

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.03. 2021	Н-14.1-06 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Погодження встановлення пам'ятників (монументів), меморіальних таблиць Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: сектор управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова Сергій НАДАЛ
05.03. 2021	05.03. 2021	05.03. 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025 м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 – 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Веб-сайт ЦНАП: snap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua тел. +380674473357 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява (клопотання). 2. Обґрунтування доцільності спорудження (створення) пам'ятника (монумента), меморіальної таблиці з відповідним висновком управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації. 3. Погодження з органом місцевого самоврядування місця встановлення з урахуванням генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, планування та забудови, що історично склалась. 4. Фінансово-економічне обґрунтування вартості спорудження (створення).

15 1
до з оригіналом

09.03.2021
ЧМД

Тернопільська міська рада, управління містобудування, архітектури та кадастру

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-14.1-06

Сторінка- 1 з 2

		5.Зазначення відповідних джерел фінансування .
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява (клопотання) з пакетом документів подається особисто (за дорученням), або засобами поштового зв'язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг».
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НП	Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви
6.	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету про спорудження (створення) пам'ятників (монументів) меморіальних таблиць, або обґрунтована відмова з поверненням вхідного пакета документів адміністратору відділу ЦНАП.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто замовником (за дорученням) в відділі «Центр надання адміністративних послуг», або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Невідповідність місця спорудження пам'ятника (монумента), меморіальної таблиці вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. 2.Неповний пакет документів. 3.Неприйняття рішення виконавчим комітетом.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Наказ Держбуду України та Міністерства культури України від 30.11.2004 N 231/806. «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів». 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI із внесеними змінами).

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

e-mail

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА

**на отримання рішення виконавчого комітету про надання погодження
на встановлення пам'ятника (монумента, меморіальної таблиці)**

Прошу дати дозвіл на встановлення пам'ятника (монумента,
меморіальної таблиці) на земельній ділянці за адресою

(місцезнаходження земельної ділянки)

До заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)