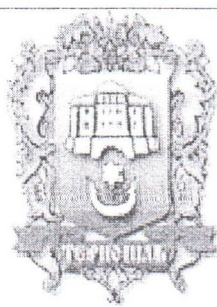
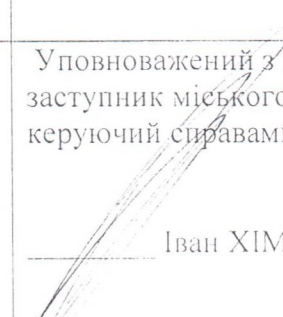


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.03.2021	Н-14-08-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  Василь БЕСАГА	Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами  Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова  Сергій НАДАЛ
09.03. 2021	09.03. 2021	09.03. 2021

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025 м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 – 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Веб-сайт ЦНАП: snap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua тел. +380674473357 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Схема розміщення ТС – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі у масштабі 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо) -

Копія 1
згідно з оригіналом

09.03. 2021
fueet

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-14-08-01

Сторінка - 1 з 2

		два примірника. 3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (два примірника). 4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг» особисто/уповноваженою особою (за дорученням) або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг».
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	Протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
6.	Результат надання НП	Паспорт прив'язки тимчасової споруди або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення/уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Неповний пакет документів. 2. Недостовірність відомостей в поданих документах. 3. Невідповідність зовнішнього вигляду ТС затвердженим зразкам зовнішнього вигляду ТС у м. Тернополі.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI (із змінами). 2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 (із змінами). 3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 16.05.2019 № 479 «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

e-mail_____

номер моб.тел._____

ЗАЯВА

Прошу оформити паспорт прив'язки тимчасової споруди для
провадження підприємницької діяльності_

вид діяльності

за адресою_____

до заяви додається:

(ППП суб'єкта звернення /уповноваженої особи)

_____ 20_____

(підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви_____

реєстраційний номер_____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)