


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.01.2021 року		Н-11-19-02 Версія-05	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача довідки про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради Відділ квартирному обліку та нерухомості			
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки(Ф-01/П-СУЯ/01)			
РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості _____Тетяна БАСЮРСЬКА (підпис)	Заступник міського голови- керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____Сергій НАДАЛ (підпис)	
27.01.2021	27.01.2021	27.01.2021	

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ . Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: 1. с. Курівці, вул. Нова, 3(тел. (03540) 43286); 2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38(тел. (03540)34624); 3. с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 (тел. (03540) 33642); 4.с. Іванківці, вул. Тараса Шевченка,16(тел. (03540) 33631). Графік прийому громадян: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні дні. https://ternopilcity.gov.ua/gromadvanam/43951.html?fbclid=IwAR1CNCItO8P3JAR-jeUE4vncETy0he4BvwSMdF37gEBLYnflJNMFweR-r0
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу. 2.1. При наявності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи. 3. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3), видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Оригінали документів пред'являються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення.

		При подачі документів по довіреності необхідно пред'явити оригінал довіреності та документів, що посвідчують особу, на яку оформлена довіреність.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	10 календарних днів.
6.	Результат надання НП	Довідка про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради або мотивована письмова відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Довідку про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради або мотивовану письмову відмову заявник отримує у ЦНАП або у віддалених робочих місцях адміністраторів, які розташовані в с.Курівці, с.Чернихів, с.Кобзарівка, с.Іванківці особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Відсутність повного пакета документів. 2. Недостовірність інформації зазначеної в документах.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. «Правила обліку громадян, що потребують покращення житлових умов та надання їм житлових приміщень, затверджені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. N 470. 2. Ст. 60 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. 3. Додаток 25 рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №1740 від 24.10.2012 року «Про затвердження переліків документів».

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-19-02 для видачі довідки про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради додається.

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-19-02

Начальнику відділу квартирному
обліку та нерухомості

Тетяні Басюрській

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

адреса _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу видати довідку про те, що я не перебуваю на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради.

Я, _____, даю згоду на обробку персональних даних.

_____ 202_ _____

(підпис заявника)

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_
(дата надходження заяви)

(підпис)

Реєстраційний номер _____

(ім'я та прізвище адміністратора)