


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.01.2021 року	Н-11-18 Версія-10	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b>		
<b>Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади</b>		
Відділ квартирної обліку та нерухомості		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки(Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості  _____Тетяна БАСЮРСЬКА (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова  _____Сергій НАДАЛ (підпис)
27.01.2021	27.01.2021	27.01.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p><b>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП)</b> 46025, м. Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: понеділок, серeda, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП:<a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> Веб-сайт ЦНАП:<a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>.</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП:</b> 1.с. Курівці,вул. Нова, 3(тел. (03540) 43286); 2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38(тел. (03540)34624); 3. с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 (тел. (03540) 33642); 4.с. Іванківці,вул. Тараса Шевченка,16(тел. (03540) 33631). Графік прийому громадян: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.;; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні дні. <a href="https://ternopilcity.gov.ua/gromadyanam/43951.html?fbclid=IwAR1CNCi08P3JAR-jeUE4vncETY0he4BywSMdF37gEbLYnflJNMFweR-r0">https://ternopilcity.gov.ua/gromadyanam/43951.html?fbclid=IwAR1CNCi08P3JAR-jeUE4vncETY0he4BywSMdF37gEbLYnflJNMFweR-r0</a></p>
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява встановленого зразка. 2.Документ, що підтверджує здачу об'єкта в експлуатацію (декларація про готовність об'єкта до експлуатації, сертифікат та акт готовності об'єкта до експлуатації, у випадку будівництва нового об'єкта чи реконструкції вже збудованого). 3.Документи, що засвідчують право власності на об'єкт (для об'єктів будівництво чи реконструкція яких не проводились), подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав</p>

		власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Оригінали документів пред'являються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення. При подачі документів по довіреності необхідно пред'явити оригінал довіреності та документів, що посвідчують особу, на яку оформлена довіреність.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	10 календарних днів
6.	Результат надання НП	Довідка про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади або мотивована письмова відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Довідку про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади або мотивовану письмову відмову заявник отримує у ЦНАП або у віддалених робочих місцях адміністраторів, які розташовані в с.Курівці, с.Чернихів, с.Кобзарівка, с.Іванківці особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Відсутність договору пайової участі на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади. 2. Наявність боргу по сплаті пайового внеску згідно Договору про пайову участь у створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади . 3. Необхідність приведення договору пайової участі на розвиток та створення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади у відповідність до законодавства.

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 р. № 3038-VI.</li> <li>2. Рішення сесії Тернопільської міської ради від 08.04.2011р. №6/7/132 «Про затвердження Положення про порядок пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Тернополя»</li> <li>3. Рішення виконавчого комітету від 28.11.2012 року № 1975 «Про затвердження Порядку присвоєння адресних номерів об'єктам нерухомості у м. Тернополі».</li> <li>4. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №1740 від 24.10.2012 року «Про затвердження переліків документів».</li> </ol>
----	--	---

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-18 для видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади додається.

Начальнику відділу квартирною

обліку та нерухомості

Тетяні Басюрській

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу видати довідку про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади на об'єкт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника)

(підпис заявника)

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_ 202\_  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище адміністратора)

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-18 (для фізичних осіб)

Начальнику відділу квартирною  
обліку та нерухомості

Тетяні Басюрській

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

адреса \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу видати довідку про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади на об'єкт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю згоду на обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_ 202\_ (дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище адміністратора)