

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.01.2021 року	Н-11-04-01 Версія-05	
Тернопільська міська рада		
<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</p> <p align="center">Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку.</p> <p align="center">Відділ квартирної обліку та нерухомості</p>		
<p>Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)</p>		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості	Заступник міського голови- керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
_____Тетяна БАСЮРСЬКА (підпис)	_____Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	_____Сергій НАДАЛ (підпис)
27.01.2021	27.01.2021	27.01.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул. Князя Острозького,6, I поверх тел. 0800303520;+380674473357 email – cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок – 11-00 – 16-00, п'ятниця – 8-00 – 13-00.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка опікуна чи піклувальника, прийманих батьків, батьків вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування (<i>складається в присутності представника Служби у справах дітей</i>). 2.Звернення служби у справах неповнолітніх та дітей щодо взяття на квартирний облік дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування (<i>пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей</i>). 3.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів. 4. Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок або складений комісією Служби у справах неповнолітніх та дітей Тернопільської міської ради) виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

		<p>5. Інформація служби у справах неповнолітніх та дітей про те, чи зберігається за дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування право на житло, в якому вони проживали з батьками, рідними до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)</i>.</p> <p>6. Інформація служби у справах неповнолітніх та дітей про те чи перебуває заявник на квартирному обліку за місцем його походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)</i>.</p> <p>7. Рішення суду про позбавлення батьківських прав та встановлення опіки <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)</i>.</p> <p>8. Довідка з місця навчання чи працевлаштування (для працевлаштованих).</p> <p>9. Інформація про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» на всіх зареєстрованих в житловому приміщенні членів сім'ї, включаючи неповнолітніх дітей (інформація станом на 29.12.2012 року) <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)</i>.</p> <p>9.1. Інформація про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади) <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)</i>.</p> <p>10. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання соціального статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)</i>.</p> <p>11. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про встановлення опіки/піклування над дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)</i>.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>12. Паспорт громадянина України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу заявника.</p> <p>12.1. При поданні паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідку про реєстрацію місця проживання особи та довідки з попереднього місця проживання для підтвердження терміну реєстрації місця проживання на території Тернопільської міської територіальної громади, необхідного для зарахування на квартирний облік.</p> <p>13. Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційного номера) заявника (не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).</p> <p>Для зареєстрованих в житловому приміщенні осіб:</p> <p>14. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).</p> <p>14.1. Свідоцтва про народження дітей.</p> <p>14.2. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу</p> <p>14.2.1. При поданні паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідку про реєстрацію місця проживання особи та довідки з попереднього місця проживання для підтвердження терміну реєстрації місця проживання на території Тернопільської міської територіальної громади, необхідного для зарахування на квартирний облік.</p> <p>14.3. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).</p> <p>14.4. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).</p> <p>14.5. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).</p> <p>14.6. Документи про встановлення батьківства (при наявності).</p> <p>14.7. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Оригінали документів пред'являються законним представником дитини- сироти чи дитини, позбавленої

		батьківського піклування особисто разом з представником Служби у справах дітей Тернопільської міської ради у ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення. При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	30 календарних днів
6.	Результат надання НП	1.Рішення виконавчого комітету про взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку або мотивована письмова відмова. 2. Повідомлення про взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку у виконавчому комітеті міської ради або мотивована відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Повідомлення або мотивовану відмову на підставі прийнятого рішення виконавчого заявник разом з представником Служби у справах неповнолітніх та дітей Тернопільської міської ради отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Відсутність повного пакета документів. 2.Недостовірність інформації зазначеної в документах. 3. Відсутність підстав для зарахування на квартирний облік (житлова площа перевищує мінімальний розмір забезпеченості житловою площею (бкв.м. на одну особу). 4. Заявник перебуває на обліку за місцем народження. 5. Відсутність інформації, що підтверджує походження або проживання заявника у м.Тернополі до встановлення опіки і піклування.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Пункти 13-15, 17, 20, 22, 24-27, 31-32, 38, 44, 46, 47 «Правил обліку громадян, що потребують покращення житлових умов та надання їм житлових приміщень, затверджені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. N 470. 2. Пункт 4 Постанови виконавчого комітету Тернопільської обласної ради народних депутатів і

		президії обласної ради профспілок від 10.01.1985 року №2 «Про правила обліку громадян, що потребують покращення житлових умов...». 3. Ст. 60 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. 4. Додаток 2 до рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №1740 від 24.10.2012року «Про затвердження переліків документів».
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-04-01 для взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку додається.

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-04-01

Міському голові
Сергію Надалу

(ППП опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків вихователів, адміністрація закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування)

вул. _____

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати дитину-сироту чи дитину, позбавлену батьківського піклування, яка досягла 16-річного віку (необхідне підкреслити) _____
(ППП дитини)

на квартирний облік у виконавчому комітеті міської ради.

Зобов'язуюсь щорічно з 1 жовтня до 31 грудня проходити перереєстрацію (подавати довідки з місця проживання та місця працевлаштування повнолітніх членів сім'ї)
Зобов'язуюсь повідомити виконавчий комітет Тернопільської міської ради про всі зміни в складі сім'ї, а також зміну місця працевлаштування чи зареєстрованого місця проживання.

_____ 202_

Підпис заявника

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ім'я та прізвище адміністратора)