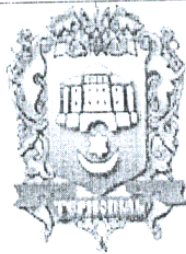


|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 2021 року<br><i>10 березня</i>                                                                                                                                                                                                         | Н-03-04<br>Версія 03 |  |
| Тернопільська міська рада                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                     |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br>Прийняття рішення видавничої ради щодо фінансової підтримки творів місцевих авторів<br>Управління організаційно-виконавчої роботи<br>Оригінал: у головного спеціаліста з питань управління якістю<br>Копії: згідно з ресетром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) |                      |                                                                                     |

|                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Розробив:</b>                                                                                               | <b>Перевірив:</b>                                                                                                             | <b>Затверджую:</b>                                                 |
| Начальник управління організаційно-виконавчої роботи<br><i>Світлана ДОБРИКОВА</i><br><i>09 березня</i> 2021 р. | Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ<br><i>Іван ХІМЕЙЧУК</i><br><i>09 березня</i> 2021 р. | Міський голова<br><i>Сергій НАДАЛ</i><br><i>09 березня</i> 2021 р. |

|   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)                                      | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)<br>46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1-й поверх.<br>Графік прийому громадян:<br>понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00;<br>п'ятниця – з 8.00 до 13.00;<br>вівторок – з 11.00 до 16.00;<br>Телефон: +380674473357, 0800303520 (безкоштовно).<br>Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopol@meta.ua">cnapternopol@meta.ua</a> .<br>Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> . |
| 2 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені Законом, та вимоги до них                                            | 1. Заява встановленого взірця з вказанням адреси електронної пошти, на яку направляти електронний варіант книги.<br>2. Екземпляр книги (за наявності; після прийняття рішення повертається автору).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Порядок та спосіб подання документів                                                                                                           | Особисто (у тому числі уповноваженим представником за дорученням) в ЦНАП або засобами поштового зв'язку, електронною поштою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Копія  
згідно з оригіналом  
*10.03.2021*

|   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Строк надання НП                                                                                                                   | 30 календарних днів                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | Результат надання НП                                                                                                               | Рішення видавничої ради щодо фінансової підтримки творів місцевих авторів або відмови у наданні фінансової підтримки                                                                                                                                           |
| 7 | Спосіб і місце отримання послуги                                                                                                   | Особисто (у тому числі уповноваженим представником за дорученням) в ЦНАП або засобами поштового зв'язку, електронною поштою.                                                                                                                                   |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні НП                                                                                           | Невідповідність Положенню про видавничу раду                                                                                                                                                                                                                   |
| 9 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні »;<br>2. Рішення міської ради «Про бюджет м. Тернополя на відповідні роки».<br>3. Положення про видавничу раду затверджене розпорядженням міського голови<br>4. Закон України «Про звернення громадян». |

\* До інформаційної картки додається форма заяви

Тернопільська міська рада, управління організаційно-виконавчої роботи

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-03-04

Сторінка 2 з 2

Копія 1  
згідно з оригіналом

10.03.2021

*А.І.І.*