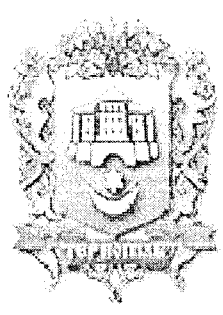


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.02, 2021	Н-10-03-02 Версія 07	
Тернопільська міська рада ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади		
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за наданням НІІ)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Галина ГОРЄВА (підпис) 08.02, 2021	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис) 08.02, 2021	Міський голова Сергій НАДАЛ (підпис) 08.02, 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон, адреса веб - сайту та електронної пошти)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 13.00; Телефон: 0674473357, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapiernopol@meta.ua. Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: 1.с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. (03540) 43286, ел.адр.: kyrivci@ukr.net; 2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38, тел. (03540)34624, ел.адр.: chernuxiv@ukr.net; 3. с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22, тел. (03540) 33642, ел.адр.: kobzarivka_admin@ukr.net; 4.с. Іванківці, вул. Тараса Шевченка, 16, тел. (03540) 33631, ел.адр.: malashivci@ukr.net. Графік прийому громадян: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні дні. https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/
----	---	---

Тернопільська міська рада, відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-10-03-02

10.02.2021
[Signature]

2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НПІ, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленої форми; 2. Рішення про державну реєстрацію потужності, виданого Тернопільським міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (для продовольчих товарів); 3. Угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів; 4. Договір оренди торгового кіоска/тимчасової споруди/автопричепа/лотка (для орендованих об'єктів торгівлі).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з вхідним пакетом документів подається в ЦНАП особисто або за дорученням уповноваженою особою.
4.	Платність (безоплатність) НПІ, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НПІ; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НПІ	10 календарних днів
6.	Результат надання НПІ	Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НПІ)	Результат послуги заявник особисто (через уповноважену особу) отримує в ЦНАП або засобами поштового зв'язку
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НПІ	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Встановлення фактів у поданих заяві та документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НПІ (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Рішення виконавчого комітету від 21.05.2014р. №517 «Про затвердження Положення про погодження режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території Тернопільської міської територіальної громади» (із змінами та доповненнями). 3. Рішення міської ради від 24.07.2019р. №7/36/12 «Про затвердження Правил благоустрою Тернопільської міської територіальної громади» (із змінами)

До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику відділу торгівлі,
побуту та захисту прав споживачів

З А Я В А

**на Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів,
лотків на території Тернопільської міської територіальної громади**

Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
прошу погодити режим роботи

(об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва)

(місце знаходження (адреса) об'єкта)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по-батькові та прізвище фізичної
особи-підприємця)

(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи -- підприємця / уповноваженої
особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)

(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи -- підприємця)

Запропонований режим роботи: щоденно з _____ до _____;
обідня перерва з _____ до _____;
вихідні дні _____

1	загальна площа _____ кв.м.	орендована площа _____ кв.м
2	документ, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою	(акт, сервітут, договір оренди, інше) № _____ від _____ 20____ термін дії до _____ 20____
3	цільове призначення земельної ділянки	

4	паспорт прив'язки тимчасової споруди	№ _____ від _____ 20____ дійсний до _____ 20____
5	Асортиментний перелік продукції, що реалізується:	☐ Продовольчі товари ☐ Непродовольчі товари ☐ Алкоголь та тютюнові вироби ☐ Діяльність ресторанів ☐ Мобільне харчування
6	Прибирання прилеглої та закріпленої території:	☐ _____ (назва спеціалізованого підприємства) № договору _____ від _____ 20____ ☐ Зобов'язання самостійного прибирання

Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.

_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« _____ » _____ 20____	_____	
	(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)	

Копії документів, що додаються до заяви:

1. рішення про державну реєстрацію потужності, виданого Тернопільським міським управлінням Головного управління Держпродспожислужби в Тернопільській області (для продовольчих товарів);	☐
2. угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів;	☐
3. договір оренди торгового кіоска/тимчасової споруди/автопричепи/лотка (для орендованих об'єктів торгівлі).	☐

Заповнюється адміністратором:

« _____ » _____ 20____

_____ (підпис)

реєстраційний номер _____

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)