


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.02.2021	А -27-13 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b>		
<p><b>Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта / декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) / декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду / декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)</b></p> <p style="text-align: center;">(об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)</p> <p style="text-align: center;"><b>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради</b></p>		
<p><b>Оригінал:</b> головний спеціаліст м з питань управління якістю <b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)</p>		

<b>РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)</b>	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю  _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю  _____ І.С.Хімейчук	Міський голова  _____ С.В. Надал

1.	<p><b>ЦНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00; Електронна пошта: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a> тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: <a href="http://www.rada.te.ua/tsnap/">www.rada.te.ua/tsnap/</a></p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-ший поверх</p>
----	---	---

		Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя – вихідні дні
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>I. У випадку внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт):</p> <p>1. Заява у випадку самостійного виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної) у зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації.</p> <p>2. Один примірник декларації у якій враховані зміни за формою встановленого зразка.</p> <p>II. У випадку внесення змін до всіх інших декларацій про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>1. Заява за формою встановленого зразка у випадку самостійного виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної) у зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації</p> <p>2. Один примірник декларації у якій враховані зміни за формою встановленого зразка.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>I. У випадку внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт) заява та декларація подається особисто замовником або надсилається рекомендованим листом з описом</p>

		вкладення. II. У випадку внесення змін до всіх інших декларацій про готовність об'єкта до експлуатації заява за формою встановленого зразка та декларація подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві.
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Зареєстрована декларація про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни; 2. Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. 3. Повернення декларації замовнику з письмовим обґрунтуванням причин повернення.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. ст.39-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів». 3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт.

		4. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №558 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
10.	Примітка	Кожна сторінка декларації підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності)

\* До інформаційної картки додається форми заяв.

---

Форма заяви до інформаційної картки А-27-13

У випадку внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт прошу внести зміни до декларації про готовність об'єкта до експлуатації, зареєстрованої \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

місце розташування об'єкта будівництва \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

вид будівництва \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

реставрація, капітальний ремонт)

код об'єкта \_\_\_\_\_  
(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Найменування документа, що є підставою для зміни даних, \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_

(найменування органу, який видав)

Додатки. Декларація, в якій враховано зміни.

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я, \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Замовник

МП (за наявності) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Інженер технічного нагляду \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) \_\_\_\_\_ (серія та номер кваліфікаційного сертифіката)

МП

Головний архітектор та/або інженер проекту \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) \_\_\_\_\_ (серія та номер кваліфікаційного сертифіката)

МП

Примітки. 1. На кожній сторінці заяви замовником проставляється підпис, що засвідчується його печаткою (за наявності). У випадку зміни замовника заява подається діючим замовником з додаванням до неї декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій зазначаються відомості про замовника, якому передано право на будівництво об'єкта.