

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 08.02.2021 року	A-24-17 Версія 02	
Тернопільська міська рада ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Служба у справах дітей (ВО Тернопільської міської ради)		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей  Христина БІЛІНСЬКА (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова Сергій НАДАЛ (підпис)
05.02 2021	05.02 2021	05.02 2021

1	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг 46025, м.Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, I-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця - з 08.00 до 15.00 год. Субота- 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/
		Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: 1.с.Курівці, вул.Нова, 3, тел.(03540)43286, ел.адр.: kyrivci@ukr.net ; 2.с.Чернихів, вул.Центральна, 38, тел.(03540)34624, ел.адр.: chernuxiv@ukr.net ; 3.с. Кобзарівка, вул.Центральна, 22, тел.(03540)33642, ел.адр.: kobzarivka_admin@ukr.net ; 4.с.Іванківці, вул.Тараса Шевченка, 16, тел.(03540)33631, ел.адр.: malashivci@ukr.net .

Копія
згідно з оригіналом
08.02.2021

		Графік прийому громадян: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні дні. https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-dotntg/
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта. 3. Рішення виконавчого комітету про призначення опікуна, піклувальника (формує посадова особа ССД)
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто у центр надання адміністративних послуг, віддалені робочі місця
4	Платність (безоплатність) АП. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання послуги	30 днів
6	Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Результат АП заявник отримує особисто
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	-
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. П.49 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866.

* До інформаційної картки додається форма заяви

Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-24-17

Сторінка 2 з 2

Копія

згідно з оригіналом

08.09.2021
[Signature]