Додаток до розпорядження

 міського голови

№154 від 12.06.2019 р.

**Перелік наборів даних для оприлюднення структурними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями Тернопільської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва набору даних** | **Періодичність оновлення** |
|  | Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій | Впродовж 3 робочих днів у разі виникнення змін |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності | До 10 числа кожного кварталу  |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду) | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Результати радіаційного контролю | До 10 числа кожного місяця |
|  | Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів | До 10 числа кожного місяця |
|  | Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства складають інформацію з обмеженим доступом), їх проекти | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу | Постійно |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Паспорти бюджетних програм  | Впродовж 3 робочих днів у разі виникнення змін |
|  | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм  | Впродовж 3 робочих днів після подання звіту  |
|  | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | До 10 числа кожного кварталу  |
|  | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреси електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб’єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб - перед суб’єктами господарювання) | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угоди та інших матеріалів до них, умов, у тому числі, посилань на оприлюднені ресурси в мережі Інтернет | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Дані про об'єкти та засобів торгівлі (пересувна, сезонна та інші) | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Відомості щодо схем розміщення засобів сезонної торгівлі | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Відомості щодо ярмарків (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договорів, укладених з організаторами таких ярмарків | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Дані про розміщення громадських вбиралень | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Відомості щодо залучення пайової участі (як у забезпечення розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, так і в утримання об’єктів благоустрою) | До 10 числа кожного місяця |
|  | Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Розклад руху громадського транспорту | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них | Постійно |
|  | Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | До 10 числа кожного місяця |
|  | Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт | До 10 числа кожного місяця |
|  | Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад) | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі, контактні дані та графік прийому | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | До 10 числа кожного місяця |
|  | Надані містобудівні умови та обмеження | До 10 числа кожного місяця |
|  | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | У разі виникнення змін |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | До 10 числа кожного місяця |
|  | Дані про електронні петиції, в тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду | До 10 числа кожного місяця |
|  | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, в тому числі, про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | До 10 числа кожного місяця |
|  | Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Дані про паркування, у тому числі, про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Адресний реєстр | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані про надані адміністративні послуги | До 10 числа кожного місяця |
|  | Дані про видані будівельні паспорти | До 10 числа кожного місяця |
|  | Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я | Два рази у рік (станом на 01 січня та 01 вересня). Подавати не пізніше 20-ти днів із зазначеної дати |
|  | Дані про педагогічних працівників закладів освіти та позашкільних закладів | Два рази у рік (станом на 01 січня та 01 вересня). Подавати не пізніше 20-ти днів із зазначеної дати |
|  | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Перелік бюджетних програм, у тому числі, посилання на оприлюднені ресурси в мережі Інтернет | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Перелік цільових програм, у тому числі, посилання на оприлюднені ресурси в мережі Інтернет | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Перелік розпорядників бюджетних коштів | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки (ф. 1, 2) | Раз у рік (впродовж 20 днів після прийняття звітності у контролюючих органах)  |
|  | Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів та статистична інформація по ним | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | До 10 числа кожного місяця |
|  | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Дані містобудівного кадастру, в тому числі, геопросторові дані | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Дані про проведені демонтажі для усунень порушень у сфері благоустрою | До 10 числа кожного місяця |
|  | Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності | До 10 числа кожного місяця |
|  | Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | До 10 числа кожного місяця |
|  | Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями | До 20 числа наступного місяця |
|  | Надходження й використання благодійної допомоги | До 10 числа кожного місяця |
|  | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі, про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови) | До 10 числа кожного кварталу |
|  | Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров’я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з врахування особливостей їх пересування”. (пандус, кнопка виклику, кожен корпус) | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Трудовий архів | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Організаційна структура Тернопільської міської ради  | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Довідники комунальних підприємств, установ, організацій | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Перелік спортивних майданчиків та вуличних тренажерів  | Впродовж 10 днів у разі виникнення змін |
|  | Заплановані заходи у сфері спорту та культури | До 30 числа кожного місця – подавати анонс заходів на наступний місяць |
|  | Перелік діючих регуляторних актів у Тернопільській міській раді  | Впродовж 10 днів після внесення змін  |
|  | План підготовки регуляторних актів у Тернопільській міській раді  | Впродовж 10 днів після внесення змін |

 Міський голова                                                   С.В.Надал