Додаток 7 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 31.03.2021 № 237

В додаток 7 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 03.03.2021 № 136

В додаток 7 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 02.02.2021 № 55

В додаток 7 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 23.12.2020 № 173

Доповнено додаток 7 відповідно до рішення ВК від 16.12.2020 № 124

Додаток 7

до рішення виконавчого комітету

міської ради від 15.10.2020р. № 793

**ПЕРЕЛІК**

**послуг, що надаються через віддалені робочі місця адміністраторів**

**Центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Шифр послуги | | Назва послуги | | Суб’єкт надання | |
|  | | А-03-01-01 | | Видача копій рішень міської ради (з 2006 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-01-02 | | Видача копій рішень виконавчого комітету міської ради (з 2006 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-01-03 | | Видача копій розпоряджень міського голови (з 2006 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-02 | | Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій міської ради (з травня 2014 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-03 | | Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради (з квітня 2014 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-06 | | Видача витягів з протоколів засідань виконавчого комітету Тернопільської міської ради (з березня 2016 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-13-24-00 | | Встановлення статусу та видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-24-01 | | Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-24-02 | | Продовження терміну дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-25-00 | | Встановлення статусу та видача посвідчення учасника війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-25-01 | | Видача нового посвідчення учасника війни (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-26-00 | | Встановлення статусу та видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-26-01 | | Видача нового посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-26-02 | | Продовження терміну дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13.5-27 | | Встановлення статусу та видача посвідчення "Ветеран праці" | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-28-00 | | Видача посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-28-01 | | Видача нового посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-28-02 | | Продовження терміну дії посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13.5-33 | | Оформлення бланку – вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ – ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13.5-34 | | Засвідчення належності особи до категорії дітей війни відповідно до Закону України «Про соціальнийзахист дітей війни» | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-15-04-01 | | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку видалення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 см | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-04-02 | | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-04-03 | | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-05 | | Надання дозволу на перепоховання | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-06 | | Надання дозволу на створення та реєстрацію органу самоорганізації населення-будинкового комітету (ОСН-БК) | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-17.2-01 | | Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них | | Управління економіки, промисловості та праці | |
|  | | А-24-02 | | Надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-04 | | Наданнядозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв’язкуіз передачею батьком права власності на майно на ім’ядитини (дітей) | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-05 | | Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-06 | | Надання дозволу на виділення частки майна у спільній сумісній власності малолітньої (неповнолітньої) дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-08 | | Надання дозволу на зняття грошових заощаджень від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-10 | | Надання дозволу на видачу державного акту про право власності на земельнуділянку на ім’я малолітніх (неповнолітніх) дітей | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-14 | | Утворення прийомної сім’ї, створення дитячого будинку сімейного типу | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-15 | | Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-17 | | Звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-21 | | Видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-22 | | Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі його втрати | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-23 | | Видача посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі пошкодження посвідчення, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-24 | | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-25 | | Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі народження дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-26 | | Вклеювання фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у разі досягнення дитиною 14-ічного віку | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-29 | | Надання погодження на звільнення дитини з роботи | | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-25-01 | | Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-02 | | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-03 | | Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | | Відділземельних ресурсів | |
|  | | А-25-05 | | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-06 | | Надання дозволу на розробку технічної документації з землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-07 | | Затвердження технічної документації з землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передача безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, ведення особистого селянського господарства | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-08 | | Поновлення договору оренди землі | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-09 | | Надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-11 | | Передача земельної ділянки в суборенду | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-12 | | Укладання договору оренди землі | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | A-25-13 | | Надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-14 | | Вилучення та надання земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-15 | | Передача безоплатно у власність земельної ділянки. | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-16 | | Поділ (об'єднання) земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-28-16-00 | | Реєстрація місця проживання/перебування особи | | Управління держаної реєстрації | |
|  | | А-28-17-00 | | Зняття з реєстрації місця проживання/перебування | | Управління держаної реєстрації | |
|  | | Н-25-02 | | Включення в Реєстр отримувачів грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | Н-5-01 | | Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала | | Відділ обліку та фінансового забезпечення | |
|  | | Н-10-02 | | Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-01 | | Погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-02 | | Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-03 | | Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав’ярні, велокав’ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-04 | | Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-11-18 | | Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ квартирного обліку та нерухомості | |
|  | | Н-11-19-01 | | Видача довідки про перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | | Відділ квартирного обліку та нерухомості | |
|  | | Н-11-19-02 | | Видача довідки про не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | | Відділ квартирного обліку та нерухомості | |
|  | | ДДХ  15-04-00 | | Надання дозволу на порушення об’єкту благоустрою | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | ДДХ  15-04-01 | | Переоформлення дозволу на порушення об’єкту благоустрою | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | ДДХ  15-04-02 | | Анулювання дозволу на порушення об’єкту благоустрою | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | ДДХ  2-01-00 | | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами | | Управління стратегічного розвиткуміста | |
|  | | ДДХ  2-01-01 | | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (переоформлення) | | Управління стратегічногорозвиткуміста | |
|  | | ДДХ  2-01-02 | | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, анулювання (скасування) | | Управління стратегічного розвиткуміста | |
|  | | ААБК-04-03 | | Реєстрація [декларації про готовність об’єкта до експлуатації](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/DDH%201.4%2004-3.rar)(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними (СС1) наслідками, та об’єктів, будівництво яких здійснювалось на підставі будівельного паспорта, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю) | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | ААБК-04-06 | | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об’єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків відповідності) СС2), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю) | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | ААБК-04-12 | | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих на території Тернопільської області, окрім міста Тернополя | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | ААБК-04-13 | | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих на території Тернопільської області, окрім міста Тернополя | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | АДРС | | Державна реєстрація смерті | | Тернопільський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) | |
|  | | АМ-01-06 | | Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку | | Тернопільський міський відділ УДМС України в Тернопільській області | |
|  | | ВРМ-01 | | Видача довідки про заробітну плату для обчислення пенсій | | Староста села (сіл) | |
|  | | ВРМ-02 | | Видача довідки-відомості про кількість вироблених трудоднів (людиноднів), трудову участь в колективному виробництві | | Староста села (сіл) | |
|  | | ВРМ-03 | | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки (ф № 3ДФ) | | Староста села (сіл) | |
|  | | ВРМ-04 | | Видача довідки про те, що громадянин не працює | | Староста села (сіл) | |
|  | | Доповнено послугою відповідно до рішення ВК від 06.05.2021 №339  А-28-23-00 | | Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | | Управління державної реєстрації, відділ «Центр надання адміністративних послуг» | |
|  | | Доповнено послугою відповідно до рішення ВК від 06.05.2021 №339  А-28-22-00 | | Довідка про реєстрацію місця проживання особи | | Управління державної реєстрації, відділ «Центр надання адміністративних послуг» | |

Міський голова С.В. Надал