Додаток 3

**ПЕРЕЛІК**

**послуг, що надаються через віддалені робочі місця адміністраторів**

**Центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Шифр послуги | Назва неадміністративної послуги | Суб’єкт надання |
| 1. 1 | А-03-01-01 | Видача копій рішень міської ради (з 2006 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-01-02 | Видача копій рішень виконавчого комітету міської ради (з 2006 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-01-03 | Видача копій розпоряджень міського голови (з 2006 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-02 | Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій міської ради (з травня 2014 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-03 | Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради (з квітня 2014 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-06 | Видача витягів з протоколів засідань виконавчого комітету Тернопільської міської ради (з березня 2016 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
| 1. 2 | А-13-24-00 | Встановлення статусу та видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | Управління соціальної політики |
| 1. 3 | А-13-24-01 | Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 1. 4 | А-13-24-02 | Продовження терміну дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | Управління соціальної політики |
| 1. 5 | А-13-25-00 | Встановлення статусу та видача посвідчення учасника війни | Управління соціальної політики |
| 1. 6 | А-13-25-01 | Видача нового посвідчення учасника війни (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 1. 7 | А-13-26-00 | Встановлення статусу та видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | Управління соціальної політики |
| 1. 8 | А-13-26-01 | Видача нового посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 1. 9 | А-13-26-02 | Продовження терміну дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | Управління соціальної політики |
| 1. 10 | А-13.5-27 | Встановлення статусу та видача посвідчення "Ветеран праці" | Управління соціальної політики |
| 1. 11 | А-13-28-00 | Видача посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | Управління соціальної політики |
| 1. 12 | А-13-28-01 | Видача нового посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 1. 13 | А-13-28-02 | Продовження терміну дії посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | Управління соціальної політики |
| 1. 14 | А-13.5-33 | Оформлення бланку – вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ – ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше | Управління соціальної політики |
| 1. 15 | А-13.5-34 | Засвідчення належності особи до категорії дітей війни відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни» | Управління соціальної політики |
|  | А-15-04-01 | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку видалення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 см | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | А-15-04-02 | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | А-15-04-03 | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | А-15-05 | Надання дозволу на перепоховання | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | А-15-06 | Надання дозволу на створення та реєстрацію органу самоорганізації населення-будинкового комітету (ОСН-БК) | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
| 1. 16 | А-17.2-01 | Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них | Управління економіки, промисловості та праці |
|  | А-24-02 | Надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-04 | Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв’язку із передачею батьком права власності на майно на ім’я дитини (дітей) | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-05 | Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-06 | Надання дозволу на виділення частки майна у спільній сумісній власності малолітньої (неповнолітньої) дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-08 | Надання дозволу на зняття грошових заощаджень від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-10 | Надання дозволу на видачу державного акту про право власності на земельну ділянку на ім’я малолітніх (неповнолітніх) дітей | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-14 | Утворення прийомної сім’ї, створення дитячого будинку сімейного типу | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-15 | Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-17 | Звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-21 | Видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-22 | Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі його втрати | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-23 | Видача посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі пошкодження посвідчення, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-24 | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-25 | Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі народження дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-26 | Вклеювання фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у разі досягнення дитиною 14-ічного віку | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-29 | Надання погодження на звільнення дитини з роботи | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 1. 17 | А-25-01 | Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 18 | А-25-02 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 19 | А-25-03 | Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 20 | А-25-05 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 21 | А-25-06 | Надання дозволу на розробку технічної документації з землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 22 | А-25-07 | Затвердження технічної документації з землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передача безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, ведення особистого селянського господарства | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 23 | А-25-08 | Поновлення договору оренди землі | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 24 | А-25-09 | Надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 25 | А-25-11 | Передача земельної ділянки в суборенду | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 26 | А-25-12 | Укладання договору оренди землі | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 27 | A-25-13 | Надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 28 | А-25-14 | Вилучення та надання земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 29 | А-25-15 | Передача безоплатно у власність земельної ділянки. | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 30 | А-25-16 | Поділ (об'єднання) земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
|  | А-28-16-00 | Реєстрація місця проживання/перебування особи | Управління держаної реєстрації |
|  | А-28-17-00 | Зняття з реєстрації місця проживання/перебування | Управління держаної реєстрації |
|  |  |  |  |
| 1. 31 | Н-25-02 | Включення в Реєстр отримувачів грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них | Відділ земельних ресурсів |
| 1. 32 | Н-5-01 | Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала | Відділ обліку та фінансового забезпечення |
| 1. 33 | Н-10-02 | Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 1. 34 | Н-10-03-01 | Погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 1. 35 | Н-10-03-02 | Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 1. 36 | Н-10-03-03 | Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав’ярні, велокав’ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 1. 37 | Н-10-03-04 | Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 1. 38 | Н-11-18 | Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 1. 39 | Н-11-19-01 | Видача довідки про перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 1. 40 | Н-11-19-02 | Видача довідки про не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 1. 45 | ДДХ  15-04-00 | Надання дозволу на порушення об’єкту благоустрою | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
| 1. 46 | ДДХ  15-04-01 | Переоформлення дозволу на порушення об’єкту благоустрою | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
| 1. 47 | ДДХ  15-04-02 | Анулювання дозволу на порушення об’єкту благоустрою | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
| 1. 63 | ДДХ  2-01-00 | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами | Управління стратегічного розвитку міста |
| 1. 64 | ДДХ  2-01-01 | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (переоформлення) | Управління стратегічного розвитку міста |
| 1. 65 | ДДХ  2-01-02 | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, анулювання (скасування) | Управління стратегічного розвитку міста |
| 1. 71 | ААБК-04-03 | Реєстрація [декларації про готовність об’єкта до експлуатації](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/DDH%201.4%2004-3.rar)(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними (СС1) наслідками, та об’єктів, будівництво яких здійснювалось на підставі будівельного паспорта, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю) | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області |
| 1. 72 | ААБК-04-06 | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об’єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків відповідності) СС2), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю) | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області |
| 1. 73 | ААБК-04-12 | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих на території Тернопільської області, окрім міста Тернополя | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області |
| 1. 74 | ААБК-04-13 | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих на території Тернопільської області, окрім міста Тернополя | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області |
| 1. 75 | АДРС | Державна реєстрація смерті | Тернопільський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) |
| 1. 76 | АМ-01-06 | Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку | Тернопільський міський відділ УДМС України в Тернопільській області |
| 1. 79 | ВРМ -01 | Видача довідки про заробітну плату для обчислення пенсій | Староста села (сіл) |
| 1. 80 | ВРМ -02 | Видача довідки-відомості про кількість вироблених трудоднів (людиноднів), трудову участь в колективному виробництві | Староста села (сіл) |
| 1. 81 | ВРМ -03 | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки (ф № 3ДФ) | Староста села (сіл) |
| 1. 82 | ВРМ-04 | Видача довідки про те, що громадянин не працює | Староста села (сіл) |

Міський голова Сергій НАДАЛ