**Додаток 2**

**Положення про відділ земельних ресурсів**

**1. Загальні положення.**

1.1. Відділ земельних ресурсів (надалі - Відділ) реорганізовано шляхом перетворення відділу використання земельних ресурсів на підставі рішення міської ради від 04.12.2010року №6/1/17 «Про виконавчі органи та структури міської ради» з метою удосконалення роботи та забезпечення реалізації виконавчо-розпорядчих функцій у сфері організації роботи виконавчих органів міської ради і є правонаступником відділу використання земельних ресурсів;

1.2. Відділ у межах своїх повноважень здійснює організаційно – функціональні повноваження виконавчих органів міської ради з метою забезпечення виконання вимог законодавства та для задоволення потреб і запитів Тернопільської міської територіальної громади у сфері визначеній міською радою, виконавчим комітетом та міським головою;

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Стандартом ISO 9001, Настановою у сфері якості, політикою у сфері якістю та цим Положенням;

1.4. Відділ у своїй роботі підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові.

1.5.Місце знаходження відділу: м. Тернопіль, вул. Коперника, 1

**2. Основні завдання .**

2.1. Забезпечення проведення землеустрою на землях комунальної власності,Тернопільської міської територіальної громади, регулювання земельних відносин щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Тернопільської міської територіальної громади;

2.2. Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель в межах Тернопільської міської територіальної громади;

2.3. Ведення обліку земель, моніторингу земель, здійснення землеустрою;

2.4. Розроблення і здійснення міських програм раціонального використання та охорони земель, поліпшення навколишнього природного середовища.

2.5. Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель в межах Тернопільської міської територіальної громади;

2.6. Економічне стимулювання раціонального використання та охорони земель;

2.7. Запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення;

2.8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону;

2.9. Вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до закону.

3. Функції відділу.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. реалізує державну політику у використанні та охороні земель, проведенні земельної реформи;

3.2. створює умови для раціонального і економічно обґрунтованого використання земель Тернопільської міської територіальної громади;

3.3. організовує виконання робіт з інвентаризації земель, розроблення та реалізацію плану земельно-господарського устрою Тернопільської міської територіальної громади;

3.4. здійснює самоврядний контроль за додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства, встановленого режиму використання земель всіх форм власності відповідно до їх цільового призначення та умов надання;

3.5. виявляє землі, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушенням установлених законодавством вимог;

3.6. готує і подає Тернопільській міській раді та виконавчому комітету необхідні розрахунки і обґрунтування програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель, а також прогнозування розвитку земельних відносин;

3.7. виконує делеговані йому міською радою та виконавчим комітетом функції замовника проектно-розвідувальних і будівельних робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням земельного кадастру, моніторингу земель, раціональним використанням і охороною земель;

3.8. організовує проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель;

3.9. подає міській раді та виконавчому комітету пропозиції щодо плати за землю;

3.10. проводить перевірку матеріалів з нормативної та експертної грошової оцінки земель в установленому порядку;

3.11. готує та подає в установленому порядку проекти рішень міської ради, розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету, а також подає свої висновки з питань:

- розпорядження землями комунальної власності, Тернопільської міської територіальної громади;

- передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб;

- надання земельних ділянок в користування із земель комунальної власності;

- викупу земельних ділянок приватної власності для суспільних потреб Тернопільської міської територіальної громади;

-вилучення земельних ділянок комунальної власності у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством;

-встановлення та зміна меж районів у містах з районним поділом в порядку, встановленому законодавством України;

-продажу земельних ділянок та прав на них;

- звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок;

- грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них.

3.12. здійснює оформлення та видачу договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод до договорів оренди земельних ділянок, договорів про встановлення сервітутів, додаткових угод до договорів про встановлення сервітутів, здійснює їх реєстрацію;

3.13. здійснює моніторинг міських програм, схем і проектів щодо здійснення земельної реформи, землеустрою, використання та охорони земель;

3.14. здійснює нагляд за освоєнням проектів землеустрою, будівництвом протиерозійних та інших об'єктів, що споруджуються з метою раціонального використання та охорони земель;

3.15. здійснює контроль за встановленням на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність або наданих у користування;

3.16. подає міській раді та виконавчому комітету інформацію про хід здійснення земельної реформи;

3.17. забезпечує складання планово-картографічних матеріалів у растровому і цифровому вигляді для ведення державного земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою;

3.18. організовує підготовчі роботи проведення земельних аукціонів та конкурсів з продажу земельних ділянок та прав на них із земель комунальної власності, Тернопільської міської територіальної громади;

3.19. створює систему інформації необхідної для здійснення комплексу робіт, пов’язаних з проведенням земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням державного земельного кадастру, моніторингу земель, забезпеченням раціонального використання та охорони земель;

3.20. веде книги записів реєстрації договорів оренди, договорів про встановлення сервітутів та додаткових угод до відповідних договорів;

3.21. здійснює облік земельних ділянок комунальної власності, Тернопільської міської територіальної громади, що надані в користування;

3.22. забезпечує в межах своєї компетенції збереження державної таємниці в відділі;

3.23. розробляє регуляторні акти;

3.24.бере участь у вирішенні земельних спорів;

3.25. бере участь у комісіях;

3.26. бере участь у розробці програм;

3.28. співпрацює з іншими органами державної та комунальної власності;

3.29. здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, передбачені чинним законодавством.

**4. Права відділу.**

4.1. вносити на розгляд виконавчого комітету та міської ради пропозиції з питань, що відносяться до їх компетенції в галузі регулювання земельних відносин;

4.2. виявляти порушення земельного законодавства, у разі потреби ставити перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні земельного законодавства;

4.3. залучати спеціалістів органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.4. одержувати безплатно від місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ і організацій Тернопільської міської територіальної громади документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.5. вносити пропозиції міській раді і виконавчому комітету щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення використання земельної ділянки громадянами та юридичними особами в разі порушення ними вимог земельного законодавства;

4.6. проведення перевірок щодо реалізації державний контроль за використанням та охороною земель, дотриманням вимог законодавства України про охорону земель і моніторинг ґрунтів;

4.7. участь у прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;

4.8. обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель;

4.9. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до йогокомпетенції.

**5. Керівництво**

5.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. здійснює керівництво Відділом, визначає ступінь відповідальності заступника начальника Відділу, розподіляє посадові обов'язки:

5.2.2. організовує роботу Відділу у відповідності до цього Положення. Аналізує виконання завдань та функцій покладених на підрозділ, забезпечує дотримання вимог стандарту ISO 9001 у сфері управління;

5.2.3. затверджує посадові інструкції працівників Відділу;

5.2.4. подає в установленому порядку на затвердження структуру та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.2.5. у відповідності із законодавством України та цим Положенням розпоряджається майном Відділу;

5.2.6. вносить пропозиції міській раді щодо внесення змін і доповнень до цього Положення.

5.2.7. організовує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб у відповідності до вимог законодавства;

5.2.8. проводить прийом громадян, фізичних та юридичних осіб;

5.2.9.погоджує документації із землеустрою;

5.2.10. видає накази.

5.2.11. Звітує перед виконавчим комітетом про роботу відділу.

 5.2.12.Кваліфікаційні вимоги:

Підвищує кваліфікаційний рівень та проводить роботу пов’язану із підвищенням рівня професійних знань працівників.

На посаду начальника може бути призначена особа яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 2-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років, вільно володіє українською мовою.

У разі відсутності начальника, обов’язки покладено на заступника начальника відділу.

**6. Відповідальність**

Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення.

7.1. Статус посадових осіб Відділу визначається Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, “Про службу в органах місцевого самоврядування ”.

7.2. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету громади.

Структура Відділу визначається штатним розписом, який затверджується міським головою.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

7.5. Припинення діяльності Відділу (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова С.В.Надал