Додаток 2

**ПЕРЕЛІК**

**послуг виконавчих органів Тернопільської міської ради, що надаються**

**через Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Шифр послуги/ ідентифікатор послуги | Назва послуги | Суб’єкт надання послуги |
|  | Н-10-02  - | Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-01  - | Погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-02  - | Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-03  - | Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав’ярні, велокав’ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-04  - | Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-05  - | Погодження режиму роботи ринків на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-04-01  - | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-04-02  - | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-04-03  - | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі (торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-05  - | Погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу (організованих в приміщенні стаціонарної споруди) на території м. Тернополя | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-11-04-00  00036 | Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-01  00036 | Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей – сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-02  00036 | Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-03  - | Прийняття облікових справ перебування працівників на квартирному обліку за місцем роботи для зарахування на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-04  - | Зняття з квартирного обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-05  01281 | Затвердження рішення підприємства, установи чи організації про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-06-01  - | Погодження передачі у власність громадянам жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-06-02  - | Передача у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-07-01  - | Видача ордера на жиле приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-07-02  - | Видачі ордера на жиле приміщення, придбане за кошти підприємства, установи, організації для забезпечення житлом працівника підприємства, установи, організації, який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-08  - | Видача ордера на жиле приміщення в гуртожитку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-09-01  00240 | Реєстрація квартири в якості службової з видачею ордера працівнику | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-09-02  02021 | Реєстрація квартири в якості службової без видачі ордера працівнику | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-09-03  00240 | Видача ордера працівнику на службову квартиру | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-10  - | Переоформлення ордера на жиле приміщення у будинках державного або громадського житлового фонду | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-11  01278 | Видача ордера на жиле приміщення, яке виключено з числа службових | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-12  - | Видача ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-13  - | Видача ордера громадянам при обміні жилими приміщеннями, які не перебувають у приватній власності громадян | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-14  - | Надання в користування житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, дострокове припинення права на користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-15  - | Взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу, зняття з обліку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-16  - | Надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-17  - | Прийняття квартир від підприємств, установ, організацій до комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-18  - | Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-19-01  01246 | Видачадовідки про перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-19-02  01246 | Видача довідки про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-21-01  - | Видача довідки про перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-21-02  - | Видача довідки про не перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-22  01257 | Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-14.1-06  - | Погодження встановлення пам’ятників, монументів та меморіальних таблиць | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
|  | Н-14.2-10  - | Виготовлення викопіювань в масштабі 1:500, 1:2000 | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14.2-11  - | Надання дозволу на виконання інженерно-геодезичних вишукувань | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-18-01  - | Оформлення паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-18-02  - | Погодження схеми розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-19-01  - | Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-19-02  - | Погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-20  01330 | Надання довідки з містобудівного кадастру | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-15-04  - | Надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду міста | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-06  - | Прийняття рішення про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-09  01270 | Прийняття рішення щодо відключення будівлі/житлового будинку від системи (мережі) централізованого опалення (теплопостачання) та /або постачання гарячої води | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-10  01663 | Надання рекомендацій щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-5-01  01241 | Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала | Відділ обліку та фінансового забезпечення. |
|  | Н-12.1-02  - | Укладання договору на користування стоянками таксі, що знаходяться в комунальній власності, для перевезення пасажирів та їх багажу на таксі | Управління транспортних мереж та зв’язку |
|  | Н-12.1-03  - | Видача технічних умов на облаштування зупинок громадського транспорту | Управління транспортних мереж та зв’язку |
|  | Н-20-01  - | Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти | Управління освіти і науки |
|  | Н-25-01  - | Включення в Реєстр отримувачів грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них | Відділ земельних ресурсів |
|  | Н-03-04  - | Прийняття рішення видавничої ради щодо фінансової підтримки творів місцевих авторів | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | Н-03-05  - | Видача посвідчень помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради | Управління організаційно-виконавчої роботи |

Міський голова Сергій НАДАЛ