

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

Тернопільської міської ради

Стаття 1. Бюджетний регламент міської ради (надалі – **Бюджетний регламент**) визначає організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Тернопільської міської територіальної громади (надалі – **Бюджету**), включаючи порядок подання пропозицій з бюджетних питань депутатами міської ради.

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Тернопільською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду та на **середньострокову перспективу**, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного та Податкового кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи Тернопільської міської ради VII скликання.

Стаття 4. Бюджетний регламент містить:

- 4.1. порядок підготовчих робіт щодо формування **прогнозу Бюджету на середньострокову перспективу** та проєкту Бюджету на наступний бюджетний період;
- 4.2. порядок складання **прогнозу Бюджету на середньострокову перспективу** та проєкту Бюджету на наступний бюджетний період;
- 4.3. порядок розгляду прогнозу Бюджету на середньострокову перспективу та проєкту Бюджету на наступний бюджетний період;
- 4.4. порядок схвалення **прогнозу Бюджету на середньострокову перспективу** та проєкту Бюджету на наступний бюджетний період.
- 4.5. особливості виконання у разі несвоєчасного прийняття;
- 4.6. порядок виконання Бюджету громади;
- 4.7. порядок контролю за виконанням Бюджету громади;
- 4.8. порядок внесення змін до Бюджету громади;
- 4.9. порядок подання звітності про виконання Бюджету громади .

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання **прогнозу Бюджету на середньострокову перспективу** та проєкту Бюджету на наступний бюджетний період:

- 5.1. доведені МФУ особливості складання розрахунків до **прогнозу Бюджету на середньострокову перспективу** та проекту Бюджету на наступний бюджетний період;
- 5.2. доведені МФУ типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
- 5.3. доведені МФУ розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання **прогнозу Бюджету на середньострокову перспективу** та проекту Бюджету на наступний бюджетний період;
- 5.4. доведені КМУ (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;
- 5.5. доведені КМУ показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;
- 5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;
- 5.7. бюджетні запити установ та закладів галузей;
- 5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку громади інших цільових програм, а також із складанням проекту Бюджету;
- 5.9. результати громадських (бюджетних) слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту Бюджету, здійснюваних згідно зі статутом територіальної громади;
- 5.10. результати зустрічей депутатів з представниками громади, ініціативних груп, органів самоорганізації населення, ОСББ, тощо до проекту бюджету.
- 5.11. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту Бюджету;
- 5.12. висновки та пропозиції експертних рад до проекту Бюджету;
- 5.13. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до проекту Бюджету і проекту соціально-економічного розвитку громади;
- 5.14. попередній прогнозний обсяг доходів Бюджету на наступний рік та порівняльна таблиця прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній та поточні роки;

Стаття 6. Проектами рішень про Бюджет на середньострокову перспективу та Бюджету на наступний бюджетний період (відповідно до ст.72, п.1 ст.75 та п.2 ст.76 БКУ) визначаються, а саме,

6.1 на середньострокову перспективу : (ст 71, ст. 75-1 БКУ):

- 6.1.1 основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;

6.1.2 загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до бюджету громади, загальні граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6.1.3 показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6.1.4 показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

6.1.5 граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6.1.6 обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади;

6.1.7 положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

6.1.8 інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про місцевий бюджет;

6.2. на наступний бюджетний період (п.2 ст.76) :

6.2.1 загальні суми доходів, видатків та кредитування Бюджету (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди);

6.2.2 граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) Бюджету в наступному бюджетному періоді (відповідно до ст.72, п.1 ст.75 БКУ) і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень ст.ст.17,18 Бюджетного кодексу України;

6.2.3. доходи Бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.2.4. фінансування Бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.2.5. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів Бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них, видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6.2.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

6.2.7. розмір оборотного залишку коштів Бюджету;

- 6.2.8. додаткові положення, що регламентують процес виконання Бюджету;
- 6.2.9. перелік захищених видатків Бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;
- 6.2.10. повноваження виконавчих органів ради щодо виконання Бюджету протягом бюджетного періоду.

Стаття 7. Разом з проектом **рішення про Бюджет на середньострокову перспективу** та проекту Бюджету на наступний бюджетний період подаються:

- 7.1. пояснювальна записка до проектів рішень, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;
- 7.2. показники витрат Бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в Бюджеті, за умови, якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;
- 7.3. перелік інвестиційних програм (проектів) на середньострокову перспективу та на наступний бюджетний період;
- 7.4. інформація про хід виконання Бюджету у поточному бюджетному періоді;
- 7.5. пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту Бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань бюджету і фінансів);
- 7.6. інші матеріали, обсяг і форму яких визначає міська рада або її виконавчий комітет.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення на наступний бюджетний період (відповідно до ст.76) має містити:

- 8.1. інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту Бюджету ;
- 8.2. оцінку доходів Бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
- 8.3. пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (тут же надаються бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування Бюджету);
- 8.4. обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;
- 8.5. інформацію щодо погашення міського боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Стаття 9. При затвердженні Бюджету на наступний бюджетний період враховуються:

9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

- на виплату стипендій учням та студентам професійно-технічних та вищих навчальних закладів, які перебувають у комунальній власності громади;

- інші соціально-захищені статті;

9.2. у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між Державним бюджетом та Бюджетом громади (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

Стаття 10. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в додатку № 1 до цього Бюджетного регламенту.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу (Ст.19Бюджетного кодексу України (далі – БКУ))	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
<p>I стадія</p> <p>Підготовча робота перед складанням проекту рішення про Бюджет, складання проекту Бюджету</p>	<p>Подання департаменту фінансів Тернопільської ОДА інформації щодо очікуваних у поточному році та прогнозних на середньостроковий період показників доходів бюджету Тернопільської міської територіальної громади (надалі бюджет громади) у розрізі джерел надходжень</p> <p>Здійснення моніторингу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій та факторів впливу в процесі виконання його дохідної та видаткової частини</p> <p>Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Тернопільської міської територіальної громади на середньостроковий період</p> <p>Надання фінансовому управлінню переліку чинних цільових програм, виконання яких передбачається протягом середньострокового періоду, аналіз стану виконання цільових програм, термін дії яких закінчується у поточному році, та подання пропозицій щодо їх продовження</p>	<p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Управління економіки, промисловості та праці Тернопільської міської ради</p> <p>Управління економіки, промисловості та праці Тернопільської міської ради</p>	<p>У термін, визначений, департаментом фінансів ОДА</p> <p>Протягом року</p> <p>Після схвалення Кабінетом Міністрів України Прогнозу економічного і соціального розвитку України на середньострокову перспективу, але не пізніше 01 липня</p> <p>До 01 липня</p>

	<p>Надання прогнозних обсягів доходів бюджету громади на середньостроковий період разом з обґрунтуваннями та поясненнями</p> <p>Здійснення прогнозних розрахунків показників доходів бюджету громади, визначення обсягів фінансування бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади на середньостроковий період на підставі Бюджетної декларації, прогнозу економічного і соціального розвитку громади та аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах</p> <p>Доведення до головних розпорядників коштів бюджету громади інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтованих граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період, а також організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету громади, визначених Міністерством фінансів України</p> <p>Підготовка та подання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу бюджету громади відповідно</p>	<p>Головне управління ДПС у Тернопільській області, управління та відділи міської ради, за якими закріплено справляння доходів бюджету, інші органи стягнення</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p>	<p>У строк, визначений фінансовим управлінням</p> <p>Червень - липень</p> <p>Червень-липень (після отримання від Мінфіну організаційно-методологічних засад відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України)</p>
--	--	---	---

	<p>до інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади, орієнтованих граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період з відповідними обґрунтуваннями та поясненнями, з переліком міських та регіональних програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади</p> <p>Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади на середньостроковий період на відповідність доведеним орієнтованим граничним показникам видатків та вимогам доведених інструкцій</p> <p>Складання проєкту прогнозу бюджету громади на середньостроковий період на підставі отриманої інформації та подання його для розгляду виконавчим комітетом міської ради</p> <p>Розгляд та схвалення прогнозу бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період виконавчим комітетом міської</p> <p>Доопрацювання (за необхідності) прогнозу</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p> <p>Фінансове управління головні розпорядники коштів (за необхідністю)</p> <p>Фінансове управління, управління економіки, промисловості та праці, головні розпорядники коштів</p> <p>Фінансове управління</p>	<p>У строк, визначений фінансовим управлінням</p> <p>У строк, визначений фінансовим управлінням</p> <p>До 15 серпня</p> <p>До 01 вересня</p>
--	--	---	--

	<p>бюджету за результатами його розгляду виконавчим комітетом та підготовка проекту рішення міської ради «Про прогноз бюджету Тернопільської міської територіальної громади на середньостроковий період» ради</p> <p>Подання на розгляд міською радою рішення «Про прогноз бюджету Тернопільської міської територіальної громади на середньостроковий період»</p> <p>Оприлюднення прогнозу бюджету Тернопільської міської територіальної громади на середньостроковий період на офіційному сайті міської ради після прийняття відповідного рішення міської ради.</p> <p>Залучення експертної ради з питань бюджету та фінансів та постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів до розгляду та надання пропозицій.</p> <p>Експертній раді та постійній комісії міської ради з питань бюджету та фінансів надаються права залучати до роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування. Результати засідань експертної ради та постійної комісії міської ради з питань бюджету та</p>	<p>Фінансове управління</p> <p>Виконавчий комітет</p> <p>Управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ, фінансове управління</p> <p>Експертна рада з питань бюджету та фінансів,</p> <p>Постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів</p>	<p>До 03 вересня</p> <p>До 05 вересня</p> <p>У п'ятиденний строк з дня прийняття рішення</p> <p>Постійно, протягом бюджетного періоду</p> <p>На будь-якому етапі складання і розгляду проекту Бюджету</p>
--	--	--	---

	<p>фінансів оформляються протоколами, які враховуються при підготовці проектів рішень ради про Бюджет та додатків до нього.</p> <p>Протоколи розміщуються на офіційному сайті міської ради</p> <p>Зустрічі громади з депутатами міської територіальної громади та посадовими особами виконавчих органів ради</p> <p>Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту Бюджету в тому числі:</p> <p>Збір інформації щодо потреби в коштах на проведення капітальних видатків та закупівлі основних засобів (в частині коштів бюджету розвитку)</p>	<p>Депутати</p> <p>Учасники бюджетного процесу</p> <p>Управління і відділи виконавчих органів</p>	<p>Протягом бюджетного періоду (ст.19 БКУ)</p> <p>до 01 жовтня</p> <p>до 01 жовтня</p>
	Опрацювання матеріалів, наданих управліннями і відділами виконавчих органів ради	Фінансове управління	
	Отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проекту Бюджету на наступний бюджетний період	Виконавчі органи <u>(ч.1 ст.75 БКУ)</u>	
	Надання необхідної інформації МФУ для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників та комітету ВРУ з питань бюджету - для розгляду цих розрахунків	Виконавчі органи <u>(ч.2 ст.75 БКУ)</u>	15 вересня – 15 жовтня
	Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною МФУ, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів	Фінансове управління <u>(ч.3 ст.75 БКУ)</u>	

	<p>Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового управління та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту Бюджету згідно з вимогами фінансового управління</p> <p>Перегляд мережі, штату і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансовому управлінню у визначені ним терміни</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>У терміни, встановлені фінансовим управлінням</p>
	<p>Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів</p>	<p>Фінансове управління, постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів</p>	<p>На будь-якому етапі складання і розгляду проекту Бюджету (<u>ч. 5 ст. 75 БКУ</u>)</p>
	<p>Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту Бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого органу</p>	<p>Фінансове управління</p>	
	<p>Отримання від МФУ розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту Бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про Бюджет (типової форми рішення)</p>	<p>Виконавчі органи</p>	<p>У тижневий строк з дня схвалення КМУ проекту закону про Державний бюджет України (<u>ч. 8 ст. 75 БКУ</u>)</p>
	<p>Отримання від КМУ визначених (схвалених у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників</p>		<p>У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у</p>

	міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту Бюджету	Виконавчі органи	другому читанні (<u>ч.9 ст.75 БКУ</u>)
	Узагальнення депутатських запитів та звернень, результатів громадських слухань, висновків експертних рад, тощо	Фінансове управління, постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів	Листопад-грудень
	Розрахунок очікуваних, фактичних і прогнозних показників надходжень до Бюджету та соціально-економічного розвитку громади Попередній прогноз доходів і витрат Бюджету на наступний рік та порівняння прогнозних показників з аналогічними показниками за попередні два роки	Фінансове управління, управління економіки, промисловості та праці	до 15 листопада
	Формування проекту Бюджету і підготовка проекту рішення про Бюджет	Фінансове управління	20 листопада – 20 грудня
II стадія	Оприлюднення на веб-сайті ради проекту рішення про Бюджет та додатків до нього	Виконавчі органи та Тернопільська міська рада	до 1 грудня
	Проведення громадських (бюджетних) слухань та обговорень проекту соціально-економічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади	Виконавчий комітет	Не раніше 10-денного терміну з дня оприлюднення
	Винесення проекту рішення про Бюджет на розгляд виконавчого комітету	Фінансове управління	до 15 грудня (п.1 ст.76 БКУ)
	Подача проекту рішення про Бюджет на розгляд постійних комісій міської ради	Виконавчий комітет	до 15 грудня (рішення міської ради від 01.11.2015р. № 7/1/9)
	Розгляд проекту рішення про Бюджет, підготовка висновків та зауважень до нього	Постійні комісії міської ради	до 15 грудня
	а) Розгляд проекту Бюджету та прийняття рішення	Розгляд міською радою проекту рішення про Бюджет та матеріалів, що до нього додаються :	Заст. міського голови (член виконавчого

	<p>-доповідь до проекту рішення про Бюджет;</p> <p>-співдоповідь про проект рішення про Бюджет</p>	<p>комітету)</p> <p>Голова постійної комісії міської ради з питань бюджету і фінансів</p>	<p>не пізніше ніж у двотижневий строк з дня офіційного опублікування ЗУ «Про Державний бюджет України». (ч.2 ст.77 БКУ)</p>
	<p>-обговорення доповіді, співдоповіді та проекту рішення про Бюджет</p>	<p>Депутати</p>	<p>Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет, виконавчий орган міської ради має право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про Бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про Бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування Бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про Бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених част.6 ст.16 та част.4 ст.23 БКУ, а також з урахуванням необхідності</p>

			проведення захищених видатків Бюджету
б) Затвердження Бюджету	Затвердження проекту рішення про Бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу	Міська рада	До прийняття рішення про бюджет міста (громади) на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії <u>(ч. 2 ст. 79 БКУ)</u> У разі несвоєчасного прийняття рішення про Бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 цього Кодексу)
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ради рішення про Бюджет. В рішенні обов'язково подається текстова частина бюджету та показники доходів в межах головних кодів функціональної класифікації Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових	Міська рада	В п'ятиденний строк після затвердження бюджету громади оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та в 10-ти денний термін в періодичних виданнях, визначених міською радою

	матеріалів до Бюджету , що затверджені міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення міської ради про Бюджет		
III стадія	Затвердження розпису Бюджету <u>(ч.3 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління	В місячний строк після затвердження Бюджету
	Забезпечення виконання Бюджету <u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u>	Виконавчі органи	
	Забезпечення відповідності розпису Бюджету встановленим бюджетним призначенням	Фінансове управління	
	Загальна організація та управління за виконанням Бюджету <u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u> . Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету	Фінансове управління	
	Прогнозування та аналіз доходів бюджету <u>(ч.4 ст.78 БКУ)</u>		
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до Бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства <u>(ч.5 ст.78 БКУ)</u>	ГУ ДФС у Тернопільській області , Тернопільське управління ГУ ДФС у Тернопільській області	
а) Виконання бюджету	Облік всіх надходжень, що належать Бюджету. Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до Бюджету (за поданням органів стягнення, погодженим з фінансовим управлінням)	ГУ ДКСУ в місті Тернополі <u>(ч.2 ст.78 БКУ, абз.7 ч.1 ст.112 БКУ)</u>	Протягом бюджетного періоду
	Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з Бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів	ГУ ДФС у Тернопільській області (п.5 ст.78 БКУ), Тернопільське управління ГУ ДФС у Тернопільській обл.	
б) Контроль за виконанням бюджету та дотриманням бюджетного законодавства	Ведення бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат Бюджету, контроль за бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень	ГУ ДКСУ в місті Тернополі (п.5 ст.78 БКУ)	Протягом бюджетного періоду

	Бюджету, відповідності кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису Бюджету, тощо <u>(ч.1 ст.112 БКУ)</u>		
	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.	Фінансове управління	
	Одержання пояснень, матеріалів та інформації, необхідної для складання і виконання бюджету від центральних місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та фінансових установ <u>(ч.2, ч.3 ст.111 БКУ)</u>	Всі перераховані структури	На вимогу фінансового управління
в) Внесення змін до Бюджету	Подання до міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) Бюджету для підготовки проекту рішення щодо внесення змін до Бюджету <u>(ч.7 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління	Протягом бюджетного періоду
	Подання проекту рішення щодо внесення змін до Бюджету на розгляд виконавчого комітету	Фінансове управління	
	Подання проекту рішення про зміни до Бюджету на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів	Виконавчий комітет	
	Подання рішення про зміни до Бюджету на розгляд Тернопільської міської ради	Виконавчий комітет	
	Ухвалення рішення про внесення змін до Бюджету або ухвалення іншого рішення з цього приводу <u>(ч.8 ст.78 БКУ)</u>	Міська рада	
	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до Бюджету	Міська рада	Протягом 5 днів
IV стадія	Подача фінансовому органу звіту про виконання Бюджету за відповідний період та за встановленою формою (п.2 ст.80 та п.1 ст.60 БКУ)	ГУ ДКСУ у м.Тернополі	Не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним кварталом

Підготовка та розгляд звіту про виконання Бюджету	Подача фінансовому органу помісячних та квартальних звітів про фактичні надходження податків і зборів, про податковий борг, надмірно сплачені грошові зобов'язання, суми списаного боргу, наданих пільг, тощо (п.3 ст.80,ст..59 та ст..60 БКУ)	ГУ ДФС у Тернопільській області, Тернопільське управління ГУ ДФС у Тернопільській обл.	В строки встановлені бюджетним законодавством
	Формування проекту рішення про виконання Бюджету за відповідний звітний період та подача на розгляд виконавчого комітету	Фінансове управління	Протягом бюджетного року
	Подача проекту рішення про виконання Бюджету за відповідний звітний період на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів	Виконавчий комітет	Протягом бюджетного року
	Перевірка звіту, надання пропозицій та зауважень до проекту рішення про виконання Бюджету (п.4 ст.80 БКУ)	Постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів	
	Ухвалення звіту про виконання Бюджету за відповідний звітний період (п.4 ст.80 БКУ)	Міська рада	В 2-х місячний строк після завершення бюджетного періоду
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ради рішення про виконання Бюджету та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання Бюджету за рік	Міська рада	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання Бюджету (<u>ч.4 ст.28 БКУ</u>), причому інформація про виконання бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту (<u>ч.5 ст.28 БКУ</u>)
	Публічне представлення інформації про виконання Бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про Бюджет	Міська рада	До 20 березня року, що настає за звітним (<u>ч.5 ст.28 БКУ</u>)
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального	Депутати	Не рідше одного разу на півріччя

	розвитку, про виконання Бюджету, тощо.		
--	--	--	--

Міський голова

Сергій НАДАЛ