Додаток 1

до розпорядження міського голови від 23.07.2018р.

 №154

Порядок використання службових

легкових автомобілів

        Обслуговування посадових осіб службовими легковими автомобілями, які утримуються за рахунок місцевого бюджету, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.

       Службові легкові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов’язаних з службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої подано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.

       Користуватися легковими автомобілями у вихідні та святкові дні виключно в разі службової необхідності. Відрядження на легковому автомобілі за межі міста, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови.

Керівникам та посадовим особам, які користуються службовим автотранспортом, суворо дотримуватись використання лімітів використання пального згідно з розпорядженням міського голови..

Передачу автомобілів здійснювати після належним чином оформлених актів прийому-передачі.

Міський голова С.В.Надал

 Додаток 2

до розпорядження міського голови від 23.07.2018р.

 №154

**Графік документообігу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первинні документи** | **Дата подання до відділу обліку та фінансового забезпечення** | **Виконавець** |
| Договори на постачанняенергоносіїв, іншихкомунальнихпослуг, охорону та орендуприміщень, господарські договори | До 3-х днів з датиукладання договору | Структурніпідрозділиміської ради |
| Рахунки, акти та накладні на придбанняматеріальнихцінностей та оплату послуг | По мірінадходження, але не пізніше 2 дніввіддативиписки документа та не пізніше 3 днів до закінчення поточного місяця | Структурніпідрозділиміської ради |
| Платіжні доручення, юридичні та фінансові зобов’язання | Щоденно | Головнийспеціаліст- бухгалтер відділуобліку та фінансовогозабезпечення |
| Книга облікуфактичних та касовихвидатків | Щоденно | Начальник відділуобліку та фінансовогозабезпечення- головний бухгалтер |
| Бюджетна та фінансовазвітність | Відповідно до термінівздачі | Начальник відділуобліку та фінансовогозабезпечення- головний бухгалтер |
| Авансовізвіти | Не пізніше 3-го банківського дня післязавершеннявідрядження | Підзвітні особи |
| Табеля використанняробочого часу | До 25 числа поточного місяця | Відділ кадрового забезпечення |
| Листинепрацездатності, документи на соціальнівиплати | По мірінадходження | Працівникиміської ради |
| Розпорядження | Одразупіслявидання | Відділ кадрового забезпечення, управлінняорганізаційно-виконавчоїроботи |
| Видачадовідок про нарахованузаробітну плату | По мірінеобхідності | Головнийспеціаліст- бухгалтер відділуобліку та фінансовогозабезпечення |
| Акти про списанняматеріальнихцінностей | До 02 числа місяцянаступного за звітним | Комісіязісписанняматеріальнихцінностей |
| Меморіальніордери | Щомісяця до 10 числа | Головнийспеціаліст- бухгалтер відділуобліку та фінансовогозабезпечення |
| Статистичназвітність | Відповідно до термінівздачі | Головнийспеціаліст- бухгалтер відділуобліку та фінансовогозабезпечення |
| Податковазвітність | Відповідно до термінівздачі | Начальник відділуобліку та фінансовогозабезпечення- головний бухгалтер |
| Звіт до Пенсійного фонду | Відповідно до термінівздачі | Головнийспеціаліст- бухгалтер відділуобліку та фінансовогозабезпечення |
| Звіт до ГУ ДКСУ у м.Тернополі | Відповідно до термінівздачі | Начальник відділуобліку та фінансовогозабезпечення- головний бухгалтер |
| Звіт до Тернопільського міського відділення Управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України | Відповідно до термінівздачі | Головнийспеціаліст- бухгалтер відділуобліку та фінансовогозабезпечення |
| Шляховілисти | Наступного дня післявидачіабопісляповернення з відрядження | Водіїслужбовихлегковихавтомобілів |

Міський голова С.В.Надал

 Додаток 3

до розпорядження міського голови від 23.07.2018р.

 №154

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місце печатки (штампу) підприємства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подорожній лист службового легкового автомобіля №**  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | Коди |  |  |
| Режим роботи водія  |   |  |  |
| Автомобіль  |   |  |  |
| марка, держаний номер, гаражний номер |   |  |  |
| Водій  |  |  |
| прізвище, ім'я, по батькові; номер посвідчення водія |   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Завдання водієві | III. Рух пального, літрів |  |  |
| У чиє розпорядження | Час прибуття | Час вибуття | Марка пального | 8 | бензин А-95 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | Код марки | 9 | 3  |  |  |
| Тернопільська |   |   | Видано | 10 | 0,00 |  |  |
| міська рада |   |   | Залишок при виізді | 11 |   |  |  |
|   |   |   | При поверненні | 12 |   |  |  |
|   |   |   | З а п р а в н и к |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | прізвище, підпис |  |  |
| II. Робота водія та автомобіля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показання спідометра |   | x |  | Водій за станом здоров'я до керування допущений |  |  |
| при виїзді з гаража | 4 |   |  |  |  |
| при поверненні до гаража | 5 |   |  | Лікар |   |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  | прізвище, підпис |  |  |
| Час фактичний |   | x |  |  | Виїзд дозволений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| при виїзді з гаража | 6 |   |  | Механік |   |  |  |
| при поверненні до гаража | 7 |   |  |  |  |  |  | прізвище, підпис |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Автомобіль прийняв |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | підпис водія |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Автомобіль здав |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | підпис водія |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Автомобіль прийняв |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | підпис механіка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зворотній бік  |  |  |  |
| 0 |  |  |  |
| Витрати пального, л | Загальний пробіг, км | Час у наряді, год  |  |  |  |
| за нормою | за нормою | фактично |  |  |  |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |  |
| по місту |   |   |   |   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| по трасі |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |
| РАЗОМ |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Особа, що користувалася автомобілем |  |  |
|   | підпис, печатка(штамп) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Особливі відмітки |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| Бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | підпис |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Міський голова С.В.Надал

 Додаток 4

до розпорядження міського голови від 23.07.2018р. №154

 Додаток 4

до розпорядження міського голови від 19.04.2019 року № 112

Додаток 4

до розпорядження міського голови

Норми витрат пального на автомобілі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автомобіля** | **Державний номер** | **Норми витрат палива (базова)** | **місто** | **траса** |
| **Коеф.****%** | **Норма витрат** | **Кое ф.****%** | **Норма витрат** |
| **1.** | **Toyota Camry** | **ВО 7859 ВК** | **8,4** | **10** | **9,2** |  | **8,4** |
| **2.** | **Ford Mondeo** | **ВО 5500 ВА** | **8,0** | **17** | **9,4** | **7** | **8,6** |
| **3.** | **Hunday-Tucson** | **ВО 0737 АМ** | **8,8** | **17** | **10,3** | **7** | **9,4** |
| **4.** | **Opel-Omega** | **ВО 0070 АА** | **11,3** | **19** | **13,4** | **9** | **12,3** |
| **5.** | **Dacia-Logan** | **ВО 6182 АК** | **7,0** | **17** | **8,2** | **7** | **7,5** |
| **6.** | **Daewoo-Lanos** | **ВО 5631 АТ** | **9,3** | **17** | **10,9** | **7** | **10,0** |
| **7.** | **УАЗ 3151** | **ВО 7006 АН** | **16,0** | **19** | **19,0** | **9** | **17,4** |
| **8.** | **Dacia-Logan** | **ВО 0067 АА** | **7,6** | **19** | **9,1** | **9** | **8,3** |
| **9.** | **ЗАЗ-Daewoo- Nubira** | **777-06 ТЕ** | **8,8** | **19** | **10,5** | **9** | **9,6** |
| **10.** | **Renault Duster** | **ВО 3004 ВН** | **7.6** | **10** | **8,4** |  | **7,6** |
| **11.** | **Renault Trafic** | **ВО 3002 ВН** | **6.6** | **13** | **7,5** | **3** | **6,8** |
| **12.** | **Renault Logan** | **ВО 3005 ВН** | **4.5** | **10** | **5,0** |  | **4,5** |
| **13.** | **Renault Lodgy** | **ВО 3001 ВН** | **4.8** | **13** | **5,4** | **3** | **4,9** |
| **14.** | **Renault Duster** | **ВО 3497 ВХ** | **7,0** | **10** | **7,7** |  | **7,0** |
| **15.** | **Renault Logan** | **ВО 3501 ВХ** | **4,8** | **10** | **5,3** |  | **4,8** |

Міський голова Сергій НАДАЛ