В додаток 1 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 09.12.2020 № 63

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 29.04.2020р. №332

Склад комісії

для звільнення від плати за надання соціальних послуг Тернопільським міським територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг)

Гірчак Ігор Ярославович -секретар ради, голова комісії;

Хоркавий Віталій Володимирович - директор Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг), заступник голови комісії;

Руда Любов Миколаївна - завідувач відділення соціальної допомоги вдома Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг), секретар комісії.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

Касперська Оксана Євгенівна - заступник головного бухгалтера Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг);

Копач Оксана Володимирівна - заступник начальника управління соціальної політики з економічних питань Тернопільської міської ради;

Семанишин Ірина Романівна - перший заступник директора Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг);

Танчук Олександра Павлівна - заступник директора Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг).

Міський голова С.В.Надал

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 29.04.2020р. №332

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для звільнення від плати за надання соціальних послуг Тернопільським міським територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг)

**1.** **Загальні положення**

**1.1. Комісія для звільнення від плати за надання соціальних послуг Тернопільським міським територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) (далі – Комісія) створюється  виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.**

**1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України,рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про Тернопільський міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, які регулюють порядок надання громадянам соціальних послуг.**

**2. Завдання і функції**

**2.1.Головними завданнями Комісії є прийняття рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг Тернопільським міським територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) (далі – Територіальний центр) у разі, коли такі рідні через складні життєві обставини не мають можливості здійснювати належний догляд.**

**2.2.Комісія вивчає обставини, які стали причиною звернення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг Територіальним центром.**

**2.3. Комісія при  розгляді заяви враховує всі обставини, що склалися в сім’ї:  матеріальні умови, склад  і вік членів сім’ї, доходи, розмір платежів за житлово-комунальні послуги, стан здоров’я, умови проживання, що впливають на соціальну незахищеність громадянина.**

**2.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію для вирішення питання про звільнення від плати за надання соціальних послуг Територіальним центром.**

**3. Організація роботи Комісії**

**3.1. Організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби.**

**3.2. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.**

**3.3. Засідання Комісії веде її голова або заступник голови. На засіданні Комісії по кожному зверненню доповідає секретар Комісії, який готує матеріали до розгляду, оформляє протоколи засідання Комісії.**

**3.4. Комісія приймає рішення та письмово повідомляє заявника:**

**- про звільнення від плати за надання соціальних послуг Територіальним центром;**

**- про відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг Територіальним центром.**

**3.5.Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.**

**3.6.Рішення Комісії оформлюється протоколом, підписується головою або заступником голови і секретарем Комісії та передається до Територіального центру протягом 2 робочих днів.**

**4. Відповідальність**

**4.1. Голова Комісії, його заступник, секретар та члени Комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.**

Міський голова С.В.Надал