Додаток 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 09.12.2020 № 63

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 25.03.2015 р. №271

**Положення**

**про опікунську раду**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Для вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування, забезпечення реалізації прав недієздатних/обмежено дієздатних осіб та дієздатних осіб, які за станом здоров’я самостійно не можуть здійснювати свої права та виконувати обов’язки при виконавчому комітеті Тернопільської міської ради створюється опікунська раду.

Опікунська рада є дорадчим органом, завданням якого є розгляд питань, що входять до компетенції органів опіки та піклування Тернопільської міської ради.

Опікунська рада розглядає питання забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів недієздатних/обмежено дієздатних осіб та дієздатних осіб, які за станом здоров’я самостійно не можуть здійснювати свої права та виконувати обов’язки.

**1.2.** Опікунська рада у своїй роботі керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, “Правилами опіки та піклування” затвердженими Наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерством освіти України, Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством праці та соціальної політики України від 26.05.1999 р. № 34/166/131/88, нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

**1.3.** Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

**2. Формування та склад опікунської ради**

**2.1.** Опікунська рада утворюється виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.

До складу опікунської ради, який формується у порядку визначеному цим Положенням, можуть входити депутати міської ради, представники органів місцевого самоврядування,закладів охорони здоров’я, органів внутрішніх справ та громадських організацій.

**2.2.** Опікунська рада складається з голови опікунської ради, заступника голови опікунської ради, секретаря та членів опікунської ради.

Головою опікунської ради призначається заступник міського голови або секретар міської ради.

Заступником голови опікунської ради призначається начальник управління соціальної політики міської ради.

Секретарем опікунської ради призначається штатний інспектор опікунської ради.

**2.3.** Персональний склад опікунської ради затверджується виконавчим комітетом міської ради.

**3. Основні завдання та повноваження опікунської ради**

**3.1.** Основним завданням опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних рішень і рекомендацій з питань встановлення опіки і піклування над недієздатними/обмежено дієздатними особами та з питань призначення помічника дієздатним особам, які за станом здоров’я самостійно не можуть здійснювати свої права та виконувати обов’язки.

**3.2.**На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- погодження кандидатури опікуна над недієздатною особою;

- погодження кандидатури піклувальника над обмежено дієздатною особою;

- надання дозволу опікуну від імені недієздатної особи на укладання договору купівлі-продажу та вчинення інших дій, які потребують нотаріального посвідчення;

- надання дозволу піклувальнику від імені обмежено дієздатної особи на укладання договору купівлі-продажу та вчинення інших дій, які потребують нотаріального посвідчення;

- звіти опікунів, піклувальників про виконання покладених на них обов’язків щодо підопічних;

- погодження кандидатури помічника над фізичною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- звільнення опікуна чи піклувальника від повноважень за їх зверненням чи за ініціативою органу опіки та піклування;

- встановлення опіки над майном підопічних;

- інших питань, які входять до компетенції органу опіки та піклування і потребують прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради та судових органів.

**3.3.** Опікунська рада має право:

**-** одержувати у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від виконавчих органів міської ради, підприємств та організацій всіх форм власності, громадян;

**-**утворювати робочі групи і комісії, залучати до них представників виконавчих органів міської ради, установ, громадських організацій, для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

**4. Регламент опікунської ради**

**4.1.** Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання опікунської ради є повноважним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

**4.2.** Засідання опікунської ради проводяться у разі необхідності.

**4.3.** Організація скликання засідання опікунської ради покладається на її секретаря.

**4.4.** Засідання опікунської ради веде її голова, а за його відсутності – заступник голови опікунської ради.

**4.5.** На кожному засіданні опікунської ради ведеться протокол. В ньому вказуються питання, що розглядалися та результати розгляду. Протокол засідання ведеться секретарем опікунської ради (за його відсутності членом опікунської ради за визначенням головуючого).

**4.6.** Матеріали на розгляд опікунської ради подаються в оригіналі або копії завірені належним чином, реєструються секретарем опікунської ради у книзі обліку(журналі вхідної документації) та розглядаються у визначені законодавством терміни.

Заяви, клопотання розглядаються на черговому засіданні опікунської ради, за умови їх подання та реєстрації за 2 робочих дня до засідання ради.

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання), засвідченої належним чином та за відсутності заперечень іншої сторони.

За умови неявки (не менше двох разів) інших учасників спору або неможливості їх присутності за умов, що мають істотне значення, питання розглядається без їх присутності. Рішення про розгляд питання без присутності інших учасників спору приймається членами опікунської ради у порядку, встановленому для прийняття рекомендацій або висновків.

**4.7.** За результатами обговорення члени опікунської ради більшістю голосів від присутніх на засіданні приймають рішення. Рішення приймають у формі висновків та рекомендацій, яке заноситься до протоколу засідань опікунської ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови опікунської ради.

Висновок складається з вступної, описової та резолютивної частини.

**4.8**. Висновки та рекомендації опікунської ради подаються для розгляду органу опіки та піклування міської ради.

**5. Повноваження окремих членів опікунської ради**

**5.1.** Голова опікунської ради:

**5.1.1.** Веде засідання опікунської ради;

**5.1.2.** Визначає порядок дослідження документів та заслуховування пояснення сторін;

**5.1.3.** За погодженням членів опікунської ради, приймає рішення щодо завершення розгляду/дослідження поданих документів та можливості прийняття висновків/рекомендацій;

**5.1.4.** Оголошує заявнику/сторонам прийнятий членами опікунської ради висновок/рекомендації.

**5.2.** Секретар опікунської ради:

**5.2.1.** Проводить облік документів, які подаються на розгляд опікунської ради;

**5.2.2.**Формує порядок денний засідання опікунської ради;

**5.2.3.**Організовує скликання засідання опікунської ради;

**5.2.4.** Веде протокол засідання опікунської ради;

**5.2.5.**Готує витяги з протоколу засідання опікунської ради;

**5.2.6.** Бере участь у судових засіданнях стосовно питань, які розглядалися на засіданні опікунської ради;

**5.2.7.** Здійснює виклики заявникам/зацікавленим особам на засідання опікунської ради по розгляду заявлених питань.

**5.2.8.** Готує та подає органу опіки та піклування висновки, рекомендації, разом з поданими документами за результатами їх розгляду опікунською радою.

**5.3.** Члени опікунської ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

**5.4.** Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

Міський голова С.В. Надал

Додаток 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 09.12.2020 № 63

В додаток №2 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 11.03.2020р. № 193

В додаток №2 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 12.06.2019р. № 566

В додаток №2 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 13.03.2019р. № 224

В додаток №2 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 09.12.2015р. № 73

В додаток №2 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 15.10.2015р. № 960

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 25.03.2015 р. №271

**Склад**

**опікунської ради**

 Гірчак Ігор Ярославович – секретар ради, голова опікунської ради

 Сулима Володимир Іванович – начальник управління соціальної політики,

 заступник голови опікунської ради

 Свистун Тетяна Анатоліївна – головний спеціаліст, секретар опікунської ради

**Члени**

**опікунської ради**

 Вишовський Сергій Михайлович – заступник начальника відділу превенції

 Тернопільського відділу поліції ГУНП в

 Тернопільській області (за згодою)

 Питель Ірина Дмитрівна – завідувач сектору медико-профілактичної

 роботи відділу охорони здоров’я та

 медичного забезпечення

 Гринчук Наталія Ігорівна – головний спеціаліст-юрисконсульт управління

 соціальної політики

 Чупровська Марія Олексіївна – головний спеціаліст відділу обслуговування

 ветеранів та інвалідів управління соціальної

 політики

 Мокляк В’ячеслав Іванович – заступник начальника відділу з експлуатації

 та ремонту житлового фонду управління

 житлово-комунального господарства,

 благоустрою та екології

 Дзюбчук Наталія Василівна – лікар-психіатр амбулаторно-поліклінічного

 відділення КНП « Тернопільської обласної

 клінічної психоневрологічної лікарні» ТОР

 (за згодою)

 Хоркавий Віталій Володимирович – директор Тернопільського міського

 Територіального центру соціального обслуго-

 вування населення (надання соціальних послуг)

 Міський голова С.В. Надал