Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 20.11.2020 №18

**IX** **Документування управлінської інформації**

**Загальні вимоги щодо створення документів**

**Відбиток печатки**

п. 284 З метою надання документам юридичної повноцінності, засвідчення достовірності та справжності документів у міській раді використовуються печатки з зображенням Державного Герба України (гербові) та без зображення Державного Герба України (прості).

Для забезпечення реєстрації документів, відміток про їх проходження використовуються відповідні штампи.

Міська рада та виконавчий комітет мають чотири гербових печатки з найменуванням держави Україна, назвою установи та  коду ЄДРПОУ: дві міської ради – велику та малу та дві виконавчого комітету - велику та малу. Великі печатки мають діаметр 45 міліметрів, малі печатки мають діаметр – 30 міліметрів.

Гербові печатки скріплюють підпис вищого керівництва міської ради.

Відповідальним за зберігання і законність користування гербовими печатками є заступник міського голови – керуючий справами. На час його відсутності гербові печатки передаються начальнику відділу кадрового забезпечення.

Малі печатки використовуються для засвідчення посвідчень, як от депутатів міської ради, помічників депутатів міської ради, службових посвідчень працівників міської ради.

Міська рада має номерні гербові печатки, описи яких затверджені відповідним рішенням виконавчого комітету, відповідальність за зберігання і законність користування якими несуть старости сіл Тернопільської міської територіальної громади.

Архівний відділ міської ради відповідно до затвердженого міською радою Положення має печатку з зображенням Державного Герба України.

Виконавчі органи міської ради, що є юридичними особами, мають свої гербові печатки, а також можуть мати інші печатки і штампи, необхідні в роботі з документами. Наказами керівників виконавчих органів призначаються відповідальні за їх зберігання та використання. Відповідальними за законність користування печатками є керівники виконавчих органів міської ради.

В міській раді наявні також печатки виконавчих органів без зображення Державного Герба України та штампи, необхідні в роботі з документами. Відповідальність за їх зберігання та використання несуть керівники виконавчих органів.

Печатка управління організаційно-виконавчої роботи використовується та зберігається відповідно до Інструкції з діловодства в Тернопільській міській раді та відповідного розпорядження міського голови.

Печаткою управління організаційно-виконавчої роботи засвідчуються копії рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, всіх видів доручень, а також інші документи, засвідчення яких передбачено чинним законодавством.

Штампи відділу звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи міської ради використовуються для оформлення паперових копій електронних документів міської ради.

Зразки печаток і штампів розробляються відповідними виконавчими органами самостійно та погоджуються профільними заступниками міського голови.

Печатки і штампи повинні зберігатися належним чином.

Міський голова Сергій НАДАЛ