Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_ . \_\_\_\_. 20 \_\_\_  № \_\_\_\_

Склад комісії

по розглядузаявщодовстановленнянічного режиму роботи

закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля

Ігор КРИСОВАТИЙ – заступник міськогоголови з питаньдіяльностівиконавчихорганів ради, голова комісії;

БогданЯСЕНОВСЬКИЙ – старший інспектор патронатного відділу, заступникголовикомісії;

ГалинаГОРЄВА– начальник відділуторгівлі, побуту та захисту прав споживачів, секретаркомісії.

Члени комісії:

Сергій ВИШОВСЬКИЙ–заступник начальника відділупревенціїТернопільськоговідділуполіції ГУ НП в Тернопільськійобласті (за згодою);

Віталій ГІРНЯК – заступник начальника управління правовогозабезпечення – начальник відділу претензійно-позовноїроботи тапредставництваінтересів в судовихінстанціях;

Святослав ЖУРОВСЬКИЙ – директор комунальногопідприємства «ТернопільІнтеравіа»;

Наталія ПОЛЬОВА – начальник Тернопільськоговідділуподатків і зборів з фізичнихосібуправлінняподатковогоадміністрування ГУ ДПС у Тернопільськійобласті (за згодою);

Ольга СОЛТИС – начальник відділусоціально-правового захистудітейслужби усправах дітейуправліннясім’ї, молодіжноїполітики та захистудітей;

ТетянаКОРЧАК – начальник управлінняекономіки, промисловостіта праці;

Оксана ЛОБУРАК – заступник начальника відділублагоустрою та екологіїуправлінняжитлово-комунальногогосподарства, благоустрою та екології;

ІгорМАКСИМІВ – начальник управліннямуніципальноїінспекції;

ОльгаПЕЛЯК – фахівецьДержавної установи «Тернопільський обласнийлабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Світлана КОЗЕЛКО – начальник управліннякультури і мистецтв;

Галина ЧАЙКІНА – начальник відділу державного нагляду за дотриманнямсанітарногозаконодавстваТернопільськогоміськогоуправлінняГУ Держпродспоживслужби в Тернопільськійобласті (зазгодою);

Олег ШМОРГАЙ – депутат міської ради (за згодою).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_ . \_\_\_\_. 20 \_\_\_  № \_\_\_\_

Головікомісії по розглядузаяв

щодовстановленнянічного режиму роботи

закладам торгівлі, побуту, ресторанного

господарства та закладам дозвілля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суб’єктгосподарювання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходженняюридичної особи/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцепроживанняфізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобільний телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон – телефакс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(електронна адреса)

ЗАЯВА

Прошу встановитинічний режим роботи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ години

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу)

за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількістьзареєстрованихнайманихпрацівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Середньомісячна заробітна плата за попередній місяць\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Погодження режиму роботиоб’єктівсфериторгівлі, сферипослуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарнихспорудах, павільйонах на територіїТернопільськоїміськоїтериторіальноїгромади/Погодження режиму роботикіосків, тимчасовихспоруд, автопричепів, лотків на територіїТернопільськоїміськоїтериторіальноїгромади №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Терміндії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Іншісуб’єктигосподарювання, якіздійснюютьдіяльність у закладі:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суб’єктгосподарювання/ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП)

Кількістьзареєстрованихнайманихпрацівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Середньомісячна заробітна плата за попередній місяць\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суб’єктгосподарювання/ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП)

Кількістьзареєстрованихнайманихпрацівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Середньомісячна заробітна плата за попередній місяць\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

4.

Відповідно до Закону України «Про захистперсональнихданих» даю згоду на: обробкумоїхперсональнихданих з первиннихджерел; використанняперсональнихданих, щопередбачаєдіїволодільцяперсональнихданихщодоїхобробки; поширенняперсональнихданих, щопередбачаєдіїволодільцяперсональнихданихщодопередачівідомостей про фізичну особу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобільнийтелефон)                  (телефон - телефакс) (електронна адреса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпискерівникаюридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи)

Документи, щододаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заповнюєтьсяадміністратором:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвищеадміністратора)

Міський голова Сергій НАДАЛ