Додаток до рішення

виконавчого комітету

від \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_

**Звіт**

про роботу управління матеріального

забезпечення та інформаційних технологій

за 2019 - 2020

Управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій виконує свої обов’язки згідно положення про управління затвердженого рішенням сесії міської ради від 06.12.2019р. № 7/41/6 «Про внесення змін до Положень про виконавчі органи міської ради».

Пріоритетними напрямами розвитку управління є:

1. Здійснення контролю за експлуатацією, санітарним обслуговуванням адмінприміщень ТМР, організація поточних ремонтів службових кабінетів, збереження майна і інвентарю МР, роботи систем водопостачання, опалення, енергопостачання та зв’язку (крім розпорядників бюджетних коштів).
2. Вжиття заходів по:

* забезпеченні оргтехнікою, меблями в межах річних планів закупівель, їх ремонт та обслуговування;
* забезпеченні друкованою продукцією та канцелярськими товарами виконавчих органів міської ради в межах бюджетних асигнувань;
* забезпеченні автозапчастинами та паливно-мастильними матеріалами службового автотранспорту ТМР;
* організації впровадження у виконавчих органах ТМР програмного забезпечення та інформаційних технологій;
* збереженні майна ТМР та майна що використовується у виборчому процесі;
* забезпеченні проведення закупівель в системі «Прозоро» ;
* забезпеченні виконання вимог з пожежної безпеки.

Кількість працівників згідно штатного розпису – 33 чоловік. Фонд оплати праці за 2019 рік становив 3301415,97 грн., в тому числі розмір премії – 1166429,83 грн.

За звітний період роботи управлінням проведено:

* закупівлю офісних меблів для структурних підрозділів на суму 867259,00 грн.;
* закупівлю комп’ютерної техніки на суму 338460,00 грн.;
* закупівлю паливно-мастильних матеріалів на суму 894000,00 грн.;
* закупівлю автозапчастин на суму 95508,00 грн.;
* закупівлю канцелярських товарів на суму 599654,00 грн.;
* закупівлю, заправку та обслуговування вогнегасників на суму 13923,00 грн.;
* ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень на суму 1457188,00 грн.;
* ремонтні роботи службового автотранспорту на суму 51085,00 грн.;
* ремонтні роботи комп’ютерної техніки на суму 79665,00 грн.;
* страхування автомобілів на суму 12947,00 грн.;
* закупівлі в системі «Прозоро» в кількості 153 на суму 2890708,87 грн.;
* передачу матеріальних цінностей на Станцію юних техніків;
* встановлення придбаної комп’ютерної техніки в структурних підрозділах;
* формування реєстру постачальників товарів, робіт та послуг;
* підготовку ряду проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету;
* заходи щодо використання службового автотранспорту для використання в святкові дні, зустрічі делегацій та службових відряджень;
* заходи по забезпеченню структурних підрозділів міської ради дезінфікуючими засобами, засобами індивідуального захисту для запобігання виникненню та поширенні Ковід 19, а також проведення дезінфекції приміщень.

Порівняльна таблиця роботи управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій додається (Додаток 1).

Начальник управління Ігор ТОКАРЧУК

Заступник міського голови -

керуючий справами Іван ХІМЕЙЧУК

Міський голова Сергій НАДАЛ

**Додаток 1**

**Порівняльна таблиця роботи**

**управління матеріального забезпечення**

**та інформаційних технологій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва виконаної роботи** | **Одиниці виміру** | **2019рік** | **9 місяців 2019 року** | **9 місяців 2020 року** |
| 1. | Кількість штатних працівників | чол. | 33 | 33 | 33 |
| 2. | Фонд оплати праці | грн. | 3301415,97 | 2276620,03 | 2096116,90 |
| в тому числі премія | грн. | 1166429,83 | 657428,27 | 565855,54 |
| 3. | Закупівля офісних меблів для структурних підрозділів | грн. | 867259,00 | 666820,00 | 539688,00 |
| 4. | Закупівля комп’ютерної техніки | грн. | 338460,00 | 896917,00 | 1402162,00 |
| 5. | Закупівля паливно-мастильних матеріалів | грн. | 894000,00 | 843000,00 | 678960,00 |
| 6. | Закупівля автозапчастин | грн. | 95508,00 | 59530,00 | 63459,00 |
| 7. | Закупівля канцелярських товарів | грн. | 599654,00 | 767008,00 | 472379,00 |
| 8. | Закупівля, заправка та обслуговування вогнегасників | грн. | 13923,00 | 11161,00 | 14779,00 |
| 9. | Ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень | грн. | 1457188,00 | 1457188,00 | 3677690,00 |
| 10. | Ремонтні роботи службового автотранспорту | грн. | 51085,00 | 30361,00 | 77600,00 |
| 11. | Ремонтні роботи комп’ютерної техніки | грн. | 79665,00 | 45210,00 | 53680,00 |
| 12. | Страхування автомобілів | грн. | 12947,00 | 6681,00 | 19136,00 |
| 13. | Закупівля в системі «Прозоро» | кількість закупівель | 153 | 106 | 59 |
| грн. | 2890708,87 | 1946245,19 | 1495736,90 |