Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_

 4. Порядок погодження розміщення та облаштування сезонних об’єктів сфери торгівлі (крім торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства), послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків.

 4.1. Погодження розміщення та облаштування сезонних об’єктів сфери торгівлі (крім торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства), послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків здійснюється комісією з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків (далі – Комісія) за результатами конкурсу на право розміщення сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків (далі – Конкурс).

 4.2. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Тернопільської міської ради публікує у засобах масової інформації оголошення про конкурс на право розміщення сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків.

 4.3. Для участі в Конкурсі претендент не пізніше ніж за три дні до початку Конкурсу подає у відділ звернень та контролю документообігу заяву довільної форми на ім’я голови комісії з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків; не пізніше наступного робочого дня після подання заяви у відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів подає документи:

 4.3.1. для погодження розміщення та облаштування сезонного об’єкта сфери торгівлі:

- ескіз естетичного оформлення місця облаштування та зовнішнього вигляду сезонного об’єкта сфери торгівлі із вказанням площі сезонного об’єкта сфери торгівлі;

- індивідуальні конкурсні пропозиції (подаються в закритих конвертах).

 Секретар Комісії формує витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності.

 4.3.2. для погодження розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг:

- ветеринарний паспорт на тварину (при наданні послуг з використанням тварин);

- фото, параметри, перелік та кількість ігрових спортивно-розважальних автоматів, спортивних, у тому числі силових, тренажерів, тирів, батутів; іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-вело-мобілів;

- індивідуальні конкурсні пропозиції (подаються в закритих конвертах).

 Секретар Комісії формує витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності.

 4.4. Суб’єкт господарювання – переможець Конкурсу після отримання витягу з протоколу засідання Комісії оформляє паспорт прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі або паспорт прив’язки сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг та договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг.

 4.5. Для отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків суб’єкт господарювання – переможець Конкурсу подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг заяву затвердженого зразка. До заяви додаються:

 4.5.1. для сезонного об’єкта сфери торгівлі:

 - рішення про державну реєстрацію потужності, виданого Тернопільським міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (для продовольчої групи).

 Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності та перевіряють достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя».

 4.5.2. для сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг:

 - інформація Управління Держпраці у Тернопільській області про необхідність дозвільних документів на експлуатацію об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг.

 Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності та перевіряють достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя».

 4.6. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів в термін до 10-ти календарних днів забезпечує підготовку та передачу адміністратору Центру надання адміністративних послуг Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків або обґрунтованої відмови у його видачі.

 5. Порядок погодження розміщення та облаштування торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

 5.1. Погодження розміщення та облаштування торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства здійснюється комісією з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків (далі – Комісія).

 5.2. Суб’єкт господарювання подає у відділ звернень та контролю документообігу заяву затвердженої форми на ім’я голови комісії з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків; не пізніше наступного робочого дня після подання заяви у відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів подає документи:

 - ескіз естетичного оформлення місця облаштування та зовнішнього вигляду торгового майданчика;

 - схему розміщення торгового майданчика в масштабі М 1:500;

 - схему благоустрою торгового майданчика в масштабі М 1:500.

 Секретар Комісії перевіряє достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії Погодження режиму роботи об’єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території Тернопільської міської територіальної громади (для стаціонарного закладу ресторанного господарства).

 5.3. Суб’єкт господарювання після отримання витягу з протоколу засідання Комісії (при позитивному рішенні Комісії) оформляє паспорт прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі та договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення сезонного об’єкта сфери торгівлі.

 5.4. Для отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків суб’єкт господарювання подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг заяву затвердженого зразка.

 Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів перевіряють достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на забезпечення комплексного благоустрою при здійсненні підприємницької діяльності в закладах торгівлі та побутового обслуговування в м. Тернополі, укладеного з управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології або договору на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя».

 5.5. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг реєструє заяву та передає її у відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів.

 5.6. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів в термін до 10-ти календарних днів забезпечує підготовку та передачу адміністратору Центру надання адміністративних послуг Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків або обґрунтованої відмови у його видачі.

 Міський голова Сергій НАДАЛ

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_

Склад комісії

з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків

Ігор КРИСОВАТИЙ – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;

Богдан ЯСЕНОВСЬКИЙ – старший інспектор патронатного відділу, заступник голови комісії;

Галина ГОРЄВА – начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів, секретар комісії.

Члени комісії:

Василь БЕСАГА – начальник управління містобудування, архітектури та кадастру;

Сергій ВИШОВСЬКИЙ – заступник начальника відділу превенції Тернопільського відділу поліції ГУ НП в Тернопільській області (за згодою);

Віталій ГІРНЯК – заступник начальника управління правового забезпечення – начальник відділу претензійно-позовної роботи та представництва інтересів в судових інстанціях;

Віктор КІБЛЯР – начальник відділу земельних ресурсів;

Світлана КОЗЕЛКО – начальник управління культури і мистецтв;

Микола ЛЕСІВ – директор комунального підприємства «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя»;

Оксана ЛОБУРАК – заступник начальника відділу благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології;

Ігор МАКСИМІВ – начальник управління муніципальної інспекції;

Ольга ПЕЛЯК – фахівець Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Наталія ПОЛЬОВА – начальник Тернопільського відділу податків і зборів з фізичних осіб управління податкового адміністрування ГУ ДПC у Тернопільській області (за згодою);

Галина ЧАЙКІНА – начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Тернопільського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою);

Олег ШМОРГАЙ – депутат міської ради (за згодою).

 Міський голова Сергій НАДАЛ

 Додаток 3

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_





**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів**

м. Тернопіль, вул. Коперника, 1, 46001 тел.: **+38 067 447 34 52**  е-mail:**torguprav@ukr.net**web: **ternopilcity.gov.ua**

**ПОГОДЖЕННЯ №\_\_\_**

 **режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі**

**на території м. Тернополя та парків**

Видане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(повне найменування юридичної особи / ім’я, по-батькові та прізвище фізичної особи – підприємця)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ім’я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків)*

Тип об’єкту, його назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Погоджений режим роботи: **щоденно з** **\_\_\_\_\_ год. до \_\_\_\_\_ год.**

 **без обідньої перерви**

 **без вихідних**

Термін дії погодження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суб’єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі погодження: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Видано згідно рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 21.12.2016р. №1105

**Начальник відділу Галина ГОРЄВА**



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів**

м. Тернопіль, вул. Коперника, 1, 46001 тел.: **+38 067 447 34 52**  е-mail:**torguprav@ukr.net**web: **ternopilcity.gov.ua**

**ПОГОДЖЕННЯ №\_\_\_**

 **режиму роботи сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг**

**на території м. Тернополя та парків**

Видане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(повне найменування юридичної особи / ім’я, по-батькові та прізвище фізичної особи – підприємця)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ім’я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків)*

Тип об’єкту, його назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Погоджений режим роботи: **щоденно з** **\_\_\_\_\_ год. до \_\_\_\_\_ год.**

 **без обідньої перерви**

 **без вихідних**

Термін дії погодження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суб’єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі погодження: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Видано згідно рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 21.12.2016р. №1105

**Начальник відділу Галина ГОРЄВА**



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів**

м. Тернопіль, вул. Коперника, 1, 46001 тел.: **+38 067 447 34 52**  е-mail:**torguprav@ukr.net**web: **ternopilcity.gov.ua**

**ПОГОДЖЕННЯ №\_\_\_**

 **режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі (торгового майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства)**

**на території м. Тернополя та парків**

Видане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(повне найменування юридичної особи / ім’я, по-батькові та прізвище фізичної особи – підприємця)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ім’я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків)*

Тип об’єкту, його назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Погоджений режим роботи: **щоденно з** **\_\_\_\_\_ год. до \_\_\_\_\_ год.**

 **без обідньої перерви**

 **без вихідних**

Термін дії погодження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суб’єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі погодження: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Видано згідно рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 21.12.2016р. №1105

**Начальник відділу Галина ГОРЄВА**

 Міський голова Сергій НАДАЛ

 Додаток 4

 до рішення виконавчого комітету

 від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Начальнику відділу торгівлі,  побуту та захисту прав споживачів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **З А Я В А****на отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі** **на території м. Тернополя та парків** |
| Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце знаходження (адреса) об'єкта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид діяльності згідно з КВЕД) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім’я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім’я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця) |
| Запропонований режим роботи: | щоденно з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;обідня перерва з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_; вихідні дні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |
| 2 | документ, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( акт, сервітут, договір оренди, інше)№\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ термін дії до \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| 3 | цільове призначення земельної ділянки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | паспорт прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі | №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ дійсний до\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | асортиментний перелік продукції, що реалізується | * Продовольчі товари
* Непродовольчі товари
* Діяльність ресторанів
* Мобільне харчування
 |
| 6 | договір на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» | № договору\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі відповідно до погодженого режиму роботи. |
| Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мобільний телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон - телефакс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(електронна адреса) |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи) |
| Копії документів, що додаються до заяви: |
| 1.рішення про державну реєстрацію потужності, видане Тернопільським міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (для продовольчих товарів). |  |
| Заповнюється адміністратором:« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище адміністратора) |

|  |
| --- |
|  Начальнику відділу торгівлі,  побуту та захисту прав споживачів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **З А Я В А****на отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків** |
| Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце знаходження (адреса) об'єкта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид діяльності згідно з КВЕД) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім’я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім’я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця) |
| Запропонований режим роботи: | щоденно з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;обідня перерва з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_; вихідні дні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |
| 2 | документ, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( акт, сервітут, договір оренди, інше)№\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ термін дії до \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| 3 | цільове призначення земельної ділянки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | паспорт прив’язки тимчасової споруди | №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ дійсний до\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | договір на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» | № договору\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі відповідно до погодженого режиму роботи. |
| Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мобільний телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон - телефакс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(електронна адреса) |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи) |
| Копії документів, що додаються до заяви: |
| 1.інформація Управління Держпраці у Тернопільській області про необхідність дозвільних документів на експлуатацію об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг. |  |
| Заповнюється адміністратором:« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище адміністратора) |

|  |
| --- |
|  Начальнику відділу торгівлі,  побуту та захисту прав споживачів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **З А Я В А****на отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі (торгового майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства)****на території м. Тернополя та парків** |
| Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце знаходження (адреса) об'єкта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид діяльності згідно з КВЕД) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім’я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім’я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця) |
| Запропонований режим роботи: | щоденно з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;обідня перерва з \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_; вихідні дні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |
| 2 | документ, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( акт, сервітут, договір оренди, інше)№\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ термін дії до \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| 3 | цільове призначення земельної ділянки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | паспорт прив’язки тимчасової споруди | №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ дійсний до\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | договір на забезпечення комплексного благоустрою при здійсненні підприємницької діяльності в закладах торгівлі та побутового обслуговування в м. Тернополі | № договору\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| 6 | договір на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» | № договору\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі відповідно до погодженого режиму роботи. |
| Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мобільний телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон - телефакс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(електронна адреса) |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи) |
| Заповнюється адміністратором:« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище адміністратора) |

 Міський голова Сергій НАДАЛ