Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради від 15.10.2020р. №793

**ПЕРЕЛІК**

**адміністративних послуг виконавчих органів Тернопільської міської ради,**

**що надаються через Центр надання адміністративних послуг**

**у місті Тернополі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шифр послуги | Назва адміністративної послуги | Назва виконавчого органу |
|  | [А-14.1-02](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-14.1-02.rar)-01 | Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва | [Управління містобудування, архітектури та кадастру](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10346.html#_blank) |
|  | [А-14.1-02](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-14.1-02.rar)-02 | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва | [Управління містобудування, архітектури та кадастру](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10346.html#_blank) |
|  | [А-14.1-02](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-14.1-02.rar)-03 | Скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва | [Управління містобудування, архітектури та кадастру](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10346.html#_blank) |
|  | [А-15-04](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-04.rar)-01 | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку видалення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 см | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | [А-15-04](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-04.rar)-02 | [Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі](http://cnap.rada.te.ua/services/list?view=service&id=2) | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | [А-15-04](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-04.rar)-03 | [Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами](http://cnap.rada.te.ua/services/list?view=service&id=2) | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | [А-15-05](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-05.rar) | [Надання дозволу на перепоховання](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-05.rar) | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | [А-25-01](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-01.rar) | [Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-01.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-02](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-02.rar) | [Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-02.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-03](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-03.rar) | [Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-03.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-05](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-05.rar) | [Затвердження технічної документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-05.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-06](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-06.rar) | [Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-06.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-07](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-07.rar) | [Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передача безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, ведення особистого селянського господарства](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-07.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-08](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-08.rar) | [Поновлення договору оренди землі](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-08.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-09](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-09.rar) | [Надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-09.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-11](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-11.rar) | [Передача земельної ділянки в суборенду](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-11.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-12](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-12.rar) | [Укладання договору оренди землі](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-12.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [A-25-13](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-13.rar) | [Надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-13.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-14](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-14.rar) | [Вилучення та надання земельної ділянки](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-14.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | [А-25-15](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-15.rar) | [Передача безоплатно у власність земельної ділянки.](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-25-15.rar) | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | А-25-16 | Поділ (об’єднання) земельної ділянки | [Відділ земельних ресурсів](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10347.html#_blank) |
|  | А-27-01 | Видача дозволу на виконання будівельних робіт (щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-02 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-03 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (СС1)(об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-04 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на який визнано право власності за рішенням суду (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-05 | Видача сертифіката ( про прийняття в експлуатацію об’єкта, що за класом наслідків ( відповідальності) належить до об’єктів з середніми наслідками (СС2), розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-06 | Внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми (СС2) наслідками, (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-07 | Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми (СС2) наслідками, (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-08 | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-27-09 | Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта / декларації про готовність до експлуатації об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (СС1) / декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на який визнано право власності за рішенням суду / декларації про готовність об’єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт) (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | А-24-02 | Надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-04 | Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв’язку із передачею батьком права власності на майно на ім’я дитини (дітей) | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-05 | Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-06 | Надання дозволу на виділення частки майна у спільній сумісній власності малолітньої (неповнолітньої) дитини | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-08 | Надання дозволу на зняття грошових заощаджень від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-10 | Надання дозволу на видачу державного акту про право власності на земельну ділянку на ім’я малолітніх (неповнолітніх) дітей | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-14 | Утворення прийомної сім’ї, створення дитячого будинку сімейного типу | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-15 | Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-17 | Звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-21 | Видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-22 | Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі його втрати | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-23 | Видача посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі пошкодження посвідчення, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-24 | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-25 | Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі народження дитини | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-26 | Вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у разі досягнення дитиною 14-річного віку | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-24-27 | Видача посвідчення у разі переміщення багатодітної сім’ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | А-03-02 | Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій міської ради (з травня 2014 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-03 | Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради (з квітня 2014 року). | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-01-01 | Видача копій рішень міської ради (з 2006 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-01-02 | Видача копій рішень виконавчого комітету міської ради (з 2006 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-01-03 | Видача копій розпоряджень міського голови (з 2006 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-03-06 | Видача витягів з протоколів засідань виконавчого комітету Тернопільської міської ради (з березня 2016 року). | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | А-13-24-00 | **Встановлення статусу та видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-24-01 | **Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі втрати або непридатності до користування)** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-24-02 | **Продовження терміну дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-25-00 | **Встановлення статусу та видача посвідчення учасника війни** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-25-01 | **Видача нового посвідчення учасника війни (у разі втрати або непридатності до користування)** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-26-00 | Встановлення статусу та видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | Управління соціальної політики |
|  | А-13-26-01 | **Видача нового посвідчення** члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни **(у разі втрати або непридатності до користування)** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-26-02 | **Продовження терміну дії посвідчення** члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | Управління соціальної політики |
|  | А-13.5-27 | **Встановлення статусу та видача посвідчення «Ветеран праці»** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-28-00 | Видача посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | Управління соціальної політики |
|  | А-13-28-01 | **Видача посвідчення** жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» **(у разі втрати або непридатності до користування)** | Управління соціальної політики |
|  | А-13-28-02 | **Продовження терміну дії посвідчення** жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | Управління соціальної політики |
|  | А-13.5-33 | Оформлення бланку – вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ – ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше | Управління соціальної політики |
|  | А-13.5-34 | Засвідчення належності особи до категорії дітей війни відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни» | Управління соціальної політики |
|  | А-13.6-36 | **Призначення державної допомоги при народженні дитини** | Управління соціальної політики |
|  | А-13.6-61 | **Призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях** | Управління соціальної політики |
|  | А-28-01-00 | Державна реєстрація права власності на нерухоме майно | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-02-00 | Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-03-00 | Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб’єкта цього права, інші речові права та суб’єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб’єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов’язані з проведенням державної реєстрації прав | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-04-00 | Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-05-00 | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-06-00 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-07-00 | Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речового права | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-08-00 | Державна реєстрація обтяжень речових прав | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-09-00 | Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-10-00 | Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-11-00 | Державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-12-00 | Державна реєстрація включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його припинення | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-13-00 | Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-14-00 | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-15-00 | Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-16-00 | Реєстрація місця проживання/перебування особи | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-17-00 | Зняття з реєстрації місця проживання/перебування | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-18-00 | Державна реєстрація змін складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-19-00 | Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим ними органом щодо припинення юридичної особи | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-20-00 | Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу або про фізичну особу – підприємця, зареєстрованих до 1 липня 2004 року | Управління державної реєстрації |
|  | А-28-21-00 | Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту або переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа | Управління державної реєстрації |

Міський голова С.В. Надал

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради від 15.10.2020р. №793

**ПЕРЕЛІК**

**послуг виконавчих органів Тернопільської міської ради, що надаються**

**через Центр надання адміністративних послугу місті Тернополі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Шифр послуги | Назва послуги | Назва виконавчого органу |
|  | Н-10-02 | Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля | Управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-01 | Погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-02 | Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-03 | Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав’ярні, велокав’ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-04 | Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-03-05 | Погодження режиму роботи ринків на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-04-01 | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі на території м. Тернополя та парків | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-04-02 | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-04-03 | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі (торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства) на території м. Тернополя та парків | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-10-05 | Погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу (організованих в приміщенні стаціонарної споруди) на території м. Тернополя | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
|  | Н-11-04-00 | Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-01 | Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей – сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-02 | Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-03 | Прийняття облікових справ перебування працівників на квартирному обліку за місцем роботи для зарахування на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-04-04 | Зняття з квартирного обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-05 | Затвердження рішення підприємства, установи чи організації про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-06-01 | Погодження передачі у власність громадянам жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-06-02 | Передача у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-07-01 | Видача ордера на жиле приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-07-02 | Видачі ордера на жиле приміщення, придбане за кошти підприємства, установи, організації для забезпечення житлом працівника підприємства, установи, організації, який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-08 | Видача ордера на жиле приміщення в гуртожитку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-09-01 | Реєстрація квартири в якості службової з видачею ордера працівнику | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-09-02 | Реєстрація квартири в якості службової без видачі ордера працівнику | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-09-03 | Видача ордера працівнику на службову квартиру | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-10 | Переоформлення ордера на жиле приміщення у будинках державного або громадського житлового фонду | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-11 | Видача ордера на жиле приміщення, яке виключено з числа службових | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-12 | Видача ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-13 | Видача ордера громадянам при обміні жилими приміщеннями, які не перебувають у приватній власності громадян | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-14 | Надання в користування житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, дострокове припинення права на користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-15 | Взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу, зняття з обліку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-16 | Надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-17 | Прийняття квартир від підприємств, установ, організацій до комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-18 | Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-19-01 | Видача довідки про перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-19-02 | Видача довідки про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-20-01 | Визначення кандидата на участь у програмі «Будівництва (придбання) доступного житла у місті Тернополі на 2018-2020 роки» з числа працівників бюджетної сфери та комунальних підприємств міста Тернополя, з числа молодих сімей та одиноких молодих громадян до 35 років включно, інвалідів I-II групи, багатодітних сімей | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-20-02 | Визначення кандидата на участь у програмі «Будівництва (придбання) доступного житла у місті Тернополі на 2018-2020 роки» з числа внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції, які зареєстровані управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради та мають намір оселитися у місті Тернополі | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-20-03 | Визначення кандидата на участь у програмі «Будівництва (придбання) доступного житла у місті Тернополі на 2018-2020 роки» з числа учасників бойових дій, які проходили військову службу в зоні АТО, або члени їх сімей, які зареєстровані на території міста Тернопіль | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-20-04 | Визначення кандидата на участь у програмі «Будівництва (придбання) доступного житла у місті Тернополі на 2018-2020роки» з числа громадян України, зареєстрованих в м. Тернопіль (кандидати на участь в програмі другої черги), що отримують можливість участі в програмі в разі відсутності попиту серед кандидатів на участь в програмі першої черги | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-21-01 | Видача довідки про перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-11-21-02 | Видача довідки про не перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
|  | Н-14.1-06 | Погодження встановлення пам’ятників, монументів та меморіальних таблиць | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
|  | Н-14.2-07 | Розгляд відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-08-01 | Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-08-02 | Продовження строку дії паспорта прив’язки | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14.2-10 | Виготовлення викопіювань в масштабі 1:500, 1:2000 | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14.2-11 | Надання дозволу на виконання інженерно-геодезичних вишукувань | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14.2-13 | Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
|  | Н-14-14-01 | Присвоєння адресного номера новозбудованим об’єктам нерухомості | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-14-02 | Присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об’єктів нерухомості (поділу чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14.2-15 | Погодження плану відведення земельної ділянки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, надання переліку обмежень у використанні земельної ділянки, виготовлення викопіювання з містобудівної документації | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
|  | Н-14-16-01 | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-16-02 | Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-16-03 | Видача дублікату будівельного паспорта | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-18-01 | Погодження та реєстрація паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі на території м Тернополя та парків | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-18-02 | Погодження та реєстрація схеми розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м Тернополя | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-19-01 | Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-19-02 | Погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-14-20 | Надання довідки з містобудівного кадастру | Управління містобудування архітектури та кадастру |
|  | Н-15-04 | Надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду міста | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-05 | Погодження самовільно проведеного перепланування квартир у будинках та житлових приміщень у гуртожитках | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-06 | Прийняття рішення про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-07 | Надання дозволу на створення та реєстрацію органу самоорганізації населення – будинкового комітету (ОСН-БК) | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-08 | Надання дозволу на перепланування квартир у будинках та житлових приміщень у гуртожитках | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-09 | Прийняття рішення щодо відключення будівлі/житлового будинку від ЦО та/або ГВП | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-10 | Рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-24-10 | Надання погодження на звільнення дитини з роботи | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  | Н-5-01 | Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала | Відділ обліку та фінансового забезпечення. |
|  | Н-17.2-01 | Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них | Управління економіки, промисловості та праці |
|  | Н-26-02 | Видача архівних довідок та довідок соціально-правового характеру, архівних копій та витягів з документів, що зберігаються в архівному відділі | Архівний відділ |
|  | Н-12.1-02 | Укладання договору на користування стоянками таксі, що знаходяться в комунальній власності, для перевезення пасажирів та їх багажу на таксі | Управління транспортних мереж та зв’язку |
|  | Н-12.1-03 | Видача технічних умов на облаштування зупинок громадського транспорту | Управління транспортних мереж та зв’язку |
|  | Н-27-01 | Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-27-02 | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-27-03 | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-27-04 | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-27-05 | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів, з незначними наслідками (СС1) (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-27-06 | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів, з незначними наслідками (СС1) (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-27-07 | Подання повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-27-08 | Подання повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
|  | Н-25-02 | Включення в Реєстр отримувачів грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них | Відділ земельних ресурсів |
|  | Н-20-01 | Реєстрація дітей у дошкільні навчальні заклади | Управління освіти і науки |
|  | Н-03-04 | Прийняття рішення видавничої ради щодо фінансової підтримки творів місцевих авторів | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | Н-03-05 | Видача посвідчень помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | Н-24-15 | Видача довідки про те, що посвідчення багатодітної сім’ї не видавалось | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |

Міський голова С.В. Надал

Додаток 7 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 31.03.2021 № 237

В додаток 7 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 03.03.2021 № 136

В додаток 7 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 02.02.2021 № 55

В додаток 7 внесено зміни відповідно до рішення ВК від 23.12.2020 № 173

Доповнено додаток 7 відповідно до рішення ВК від 16.12.2020 № 124

Додаток 7

до рішення виконавчого комітету

міської ради від 15.10.2020р. № 793

**ПЕРЕЛІК**

**послуг, що надаються через віддалені робочі місця адміністраторів**

**Центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Шифр послуги | | Назва послуги | | Суб’єкт надання | |
|  | | А-03-01-01 | | Видача копій рішень міської ради (з 2006 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-01-02 | | Видача копій рішень виконавчого комітету міської ради (з 2006 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-01-03 | | Видача копій розпоряджень міського голови (з 2006 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-02 | | Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій міської ради (з травня 2014 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-03 | | Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради (з квітня 2014 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-03-06 | | Видача витягів з протоколів засідань виконавчого комітету Тернопільської міської ради (з березня 2016 року) | | Управління організаційно-виконавчої роботи | |
|  | | А-13-24-00 | | Встановлення статусу та видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-24-01 | | Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-24-02 | | Продовження терміну дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-25-00 | | Встановлення статусу та видача посвідчення учасника війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-25-01 | | Видача нового посвідчення учасника війни (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-26-00 | | Встановлення статусу та видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-26-01 | | Видача нового посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-26-02 | | Продовження терміну дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13.5-27 | | Встановлення статусу та видача посвідчення "Ветеран праці" | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-28-00 | | Видача посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-28-01 | | Видача нового посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» (у разі втрати або непридатності до користування) | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13-28-02 | | Продовження терміну дії посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13.5-33 | | Оформлення бланку – вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ – ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-13.5-34 | | Засвідчення належності особи до категорії дітей війни відповідно до Закону України «Про соціальнийзахист дітей війни» | | Управління соціальної політики | |
|  | | А-15-04-01 | | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку видалення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 см | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-04-02 | | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-04-03 | | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-05 | | Надання дозволу на перепоховання | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-15-06 | | Надання дозволу на створення та реєстрацію органу самоорганізації населення-будинкового комітету (ОСН-БК) | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | А-17.2-01 | | Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них | | Управління економіки, промисловості та праці | |
|  | | А-24-02 | | Надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-04 | | Наданнядозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв’язкуіз передачею батьком права власності на майно на ім’ядитини (дітей) | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-05 | | Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-06 | | Надання дозволу на виділення частки майна у спільній сумісній власності малолітньої (неповнолітньої) дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-08 | | Надання дозволу на зняття грошових заощаджень від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-10 | | Надання дозволу на видачу державного акту про право власності на земельнуділянку на ім’я малолітніх (неповнолітніх) дітей | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-14 | | Утворення прийомної сім’ї, створення дитячого будинку сімейного типу | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-15 | | Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-17 | | Звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-21 | | Видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-22 | | Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі його втрати | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-23 | | Видача посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі пошкодження посвідчення, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-24 | | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-25 | | Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі народження дитини | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-26 | | Вклеювання фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у разі досягнення дитиною 14-ічного віку | | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-24-29 | | Надання погодження на звільнення дитини з роботи | | Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей | |
|  | | А-25-01 | | Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-02 | | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-03 | | Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | | Відділземельних ресурсів | |
|  | | А-25-05 | | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-06 | | Надання дозволу на розробку технічної документації з землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-07 | | Затвердження технічної документації з землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передача безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, ведення особистого селянського господарства | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-08 | | Поновлення договору оренди землі | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-09 | | Надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-11 | | Передача земельної ділянки в суборенду | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-12 | | Укладання договору оренди землі | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | A-25-13 | | Надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-14 | | Вилучення та надання земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-15 | | Передача безоплатно у власність земельної ділянки. | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-25-16 | | Поділ (об'єднання) земельної ділянки | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | А-28-16-00 | | Реєстрація місця проживання/перебування особи | | Управління держаної реєстрації | |
|  | | А-28-17-00 | | Зняття з реєстрації місця проживання/перебування | | Управління держаної реєстрації | |
|  | | Н-25-02 | | Включення в Реєстр отримувачів грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них | | Відділ земельних ресурсів | |
|  | | Н-5-01 | | Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала | | Відділ обліку та фінансового забезпечення | |
|  | | Н-10-02 | | Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-01 | | Погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-02 | | Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-03 | | Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав’ярні, велокав’ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-10-03-04 | | Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території на території Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | |
|  | | Н-11-18 | | Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади | | Відділ квартирного обліку та нерухомості | |
|  | | Н-11-19-01 | | Видача довідки про перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | | Відділ квартирного обліку та нерухомості | |
|  | | Н-11-19-02 | | Видача довідки про не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | | Відділ квартирного обліку та нерухомості | |
|  | | ДДХ  15-04-00 | | Надання дозволу на порушення об’єкту благоустрою | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | ДДХ  15-04-01 | | Переоформлення дозволу на порушення об’єкту благоустрою | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | ДДХ  15-04-02 | | Анулювання дозволу на порушення об’єкту благоустрою | | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | |
|  | | ДДХ  2-01-00 | | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами | | Управління стратегічного розвиткуміста | |
|  | | ДДХ  2-01-01 | | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (переоформлення) | | Управління стратегічногорозвиткуміста | |
|  | | ДДХ  2-01-02 | | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, анулювання (скасування) | | Управління стратегічного розвиткуміста | |
|  | | ААБК-04-03 | | Реєстрація [декларації про готовність об’єкта до експлуатації](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/DDH%201.4%2004-3.rar)(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними (СС1) наслідками, та об’єктів, будівництво яких здійснювалось на підставі будівельного паспорта, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю) | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | ААБК-04-06 | | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об’єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків відповідності) СС2), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю) | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | ААБК-04-12 | | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих на території Тернопільської області, окрім міста Тернополя | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | ААБК-04-13 | | Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих на території Тернопільської області, окрім міста Тернополя | | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області | |
|  | | АДРС | | Державна реєстрація смерті | | Тернопільський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) | |
|  | | АМ-01-06 | | Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку | | Тернопільський міський відділ УДМС України в Тернопільській області | |
|  | | ВРМ-01 | | Видача довідки про заробітну плату для обчислення пенсій | | Староста села (сіл) | |
|  | | ВРМ-02 | | Видача довідки-відомості про кількість вироблених трудоднів (людиноднів), трудову участь в колективному виробництві | | Староста села (сіл) | |
|  | | ВРМ-03 | | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки (ф № 3ДФ) | | Староста села (сіл) | |
|  | | ВРМ-04 | | Видача довідки про те, що громадянин не працює | | Староста села (сіл) | |
|  | | Доповнено послугою відповідно до рішення ВК від 06.05.2021 №339  А-28-23-00 | | Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | | Управління державної реєстрації, відділ «Центр надання адміністративних послуг» | |
|  | | Доповнено послугою відповідно до рішення ВК від 06.05.2021 №339  А-28-22-00 | | Довідка про реєстрацію місця проживання особи | | Управління державної реєстрації, відділ «Центр надання адміністративних послуг» | |

Міський голова С.В. Надал