Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 9.12.2020 №64

**Порядок надання інформаційної довідки з містобудівного кадастру**

Для отримання інформаційної довідки з містобудівного кадастру фізична або юридична особа (далі-замовник) звертається в Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) з заявою встановленого зразка на ім’я начальника управління, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради та подає наступні документи :

- схему розташування земельної ділянки у планувальній структурі Тернопільської міської ради;

- копію документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копію договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- копію документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (за наявності об’єкта) - у разі, якщо право власності на об’єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- копію технічного паспорта на об’єкт нерухомого майна (за наявності об’єкта).

На підставі поданої заяви та долучених до неї вищезазначених документів управління містобудування, архітектури та кадастру готує інформаційної довідку з містобудівного кадастру.

Інформаційної довідка з містобудівного кадастру передається в Центр надання адміністративних послуг для видачі замовнику адміністратором ЦНАПу.

Підставою для відмови у наданні інформаційної довідки є:

* подання неповного пакету документів або неналежне їх оформлення;
* встановлення у поданих документах неправдивих (недостовірних) відомостей.

**Склад інформаційної довідки з містобудівного кадастру**

1. Титульний лист.
2. Зміст.
3. Загальна інформація.
4. Відомості про земельну ділянку.
5. Ситуаційна схема (масштаб 1:10000).
6. Фрагмент генерального плану міста Тернополя (масштаб 1:5000).
7. Фрагмент плану зонування території міста Тернополя (масштаб 1:5000).
8. Топоплан (масштаб 1:2000).

Міський голова Сергій НАДАЛ