Додаток

до рішення виконавчого комітету

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про  порядок надання послуги з перевезення осіб з інвалідністю на візках «соціальне таксі»**

1. **Загальна частина**

1.1. Дане Положення визначає порядок надання послуг з перевезення осіб з інвалідністю на візках «соціальне таксі» (далі Послуга) на території Тернопільської міської територіальної громади.

1.2. Одержувачами Послуги є особи з інвалідністю з порушеннями опорно-рухового апарату та іншими захворюваннями, які пересуваються на візках.

1.3. Послуга надається в межах Тернопільської міської територіальної громади на безоплатній основі.

2. Мета і завдання

2.1. Метою і завданнями надання Послуги є створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями та підвищення рівня їх мобільності.

3. Учасники надання Послуги

3.1. Учасниками надання Послуги є:

- Управління соціальної політики міської ради;

- Тернопільський міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) (далі Територіальний центр);

- КУ «Інклюзивно -ресурсний центр №1» міської ради;

- Тернопільський благодійний фонд «Карітас» (за згодою);

-Міськрайонний центр зайнятості(за згодою).

4. Порядок надання Послуги

4.1.Організацію надання Послуги здійснює Територіальний центр.

4.2.Перевезення осіб з інвалідністю на візках здійснюють спеціальні автомобілі КУ «Інклюзивно-ресурсний центр №1» міської ради та Тернопільського благодійного фонду «Карітас».

4.3. Управління соціальної політики залучає громадян чоловічої статі, які перебувають на обліку в центрі зайнятості, у вигляді громадських робіт для надання допомоги з переміщення людей на візках де відсутні ліфти і інші необхідні пристосування та супроводжуючі особи.

Вказані особи проходять необхідний інструктаж в Територіальному центрі.

4.4. Для отримання Послуги особи з інвалідністю або їх законні представники в робочі дні звертаються до Територіального центру безпосередньо або за визначеними телефонами, які розміщуються на веб-сайті міської ради та інших інформаційних ресурсах.

4.5. Заявки на Послугу приймаються визначеною особою в Територіальному центрі (далі Диспетчер) за один - три дні до терміну її отримання. При цьому вказується час виїзду, початковий та кінцевий пункт маршруту та наявність супроводжуючої особи. Заявки обліковуються і реєструються в журналі замовлень.

4.6.Диспетчер подає заявку до БФ «Карітас» і КУ «Інклюзивно-ресурсний центр №1», які виділяють автомобілі для виконання Послуги, та інформує особу з інвалідністю.

4.7. Послуги надаються по мірі завантаження автомобілів.

4.8. Перевезення осіб з інвалідністю здійснюється до медичних закладів, установ соціальної сфери, інших об'єктів інфраструктури територіальної громади, а також для участі в культурно - масових заходах та громадській діяльності. При одночасному замовленні автомобіля кількома особами на однаковий час перевага надається доставці до медичних закладів.

4.9. Виконавці Послуги (власники автотранспорту) оформляють маршрутні листи використання автомобілів.

5.Відповідальність і контроль

5.1. Відповідальність за використання автомобілів, утримання їх в належному технічному стані, дотримання правил техніки безпеки і охорони праці водіями, іншими працівниками при наданні Послуги, покладається на Виконавців Послуги.

5.2. Контроль за організацію надання Послуги здійснює управління соціальної політики міської ради.

6. Відшкодування витрат

6.1. Відшкодування витрат за надані Послуги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Міський голова Сергій НАДАЛ