Додаток №1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради**

1. Заява встановленого зразка.
2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

3. Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

4. Договір найму (договір піднайму) жилого приміщення за наявності.

5. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

6. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

6.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади)

7. Довідки про те, чи перебувають заявник та члени його сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.

8. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

9. Свідоцтва про народження дітей.

10. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу

10.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи та довідку з попереднього місця проживання для підтвердження терміну реєстрації місця проживання на території Тернопільської міської територіальної громади, необхідного для зарахування на квартирний облік.

11.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

12. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

13. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

14. Документи про встановлення батьківства (при наявності).

15.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

16.Пільгові документи, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для взяття на квартирний облік за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради дітей – сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку.**

1. Заява встановленого зразка опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування.

2.Звернення служби у справах неповнолітніх та дітей щодо взяття на квартирний облік дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

4. Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок або складений комісією Служби у справах неповнолітніх та дітей Тернопільської міської ради) виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

5. Інформація служби у справах неповнолітніх та дітей про те, чи зберігається за дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування право на житло, в якому вони проживали з батьками, рідними до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

6. Інформація служби у справах неповнолітніх та дітей про те чи перебуває заявник на квартирному обліку за місцем його походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

7. Рішення суду про позбавлення батьківських прав та встановлення опіки.

8. Довідка з місця навчання чи працевлаштування (для працевлаштованих).

9. Інформація про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» на всіх зареєстрованих в житловому приміщенні членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей (інформація станом на 29.12.2012 року).

9.1. Інформація про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

10. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання соціального статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.

11. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про встановлення опіки/піклування над дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування.

12. Паспорт громадянина України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу заявника.

12.1. При поданні паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідку про реєстрацію місця проживання особи та довідки з попереднього місця проживання для підтвердження терміну реєстрації місця проживання на території Тернопільської міської територіальної громади, необхідного для зарахування на квартирний облік.

13. Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційного номера) заявника (не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

***Для зареєстрованих в житловому приміщенні осіб:***

14. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

14.1.Свідоцтва про народження дітей.

14.2. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу

14.2.1. При поданні паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідку про реєстрацію місця проживання особи та довідки з попереднього місця проживання для підтвердження терміну реєстрації місця проживання на території Тернопільської міської територіальної громади, необхідного для зарахування на квартирний облік.

14.3.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

14.4. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

14.5. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

14.6. Документи про встановлення батьківства (при наявності).

14.7. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №3

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для взяття на квартирний облік за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»**

1. Заява встановленого зразка.

2. Довідку про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. N 413  
3.Копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. N 302

4. Документи, які підтверджують родинний зв’язок членів сім’ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;

5. Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій;

6. Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. N 509   
7. Членами сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особами з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень,   
каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначеними пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які є внутрішньо переміщеними особами, крім документів, зазначених у цьому пункті, додатково надається довідка, видана органом соціального захисту населення, в якому зазначена категорія осіб, що перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб,про наявність цих осіб або членів їх сім’ї у:

- переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженому наказом МОЗ;

- списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р.,затвердженому Мінсоцполітики;   
8. Документи, які підтверджують родинний зв’язок членів сім’ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;

9. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих) на всіх повнолітніх членів сім’ї.

10.Довідки про те, чи перебувають заявник та члени його сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.

11.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

11.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

12. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інші документи, що посвідчують особу.

12.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

13.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №4

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для прийняття облікових справ перебування працівників на квартирному обліку за місцем роботи для зарахування на квартирний облік за місцем проживання при виконавчому комітеті**

1. Заява встановленого зразка.
2. Облікова справа перебування на квартирному обліку за місцем роботи з поновленими обліковими даними, а саме:
   1. Заява працівника про зарахування на квартирний облік при виконавчому комітеті та згоду на передачу облікової справи (довільної форми).
   2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.
   3. Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок) виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.
   4. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення (для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.
   5. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

2.5.1.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

* 1. Довідки про те, чи перебувають члени сім'ї заявника на квартирному обліку за місцем роботи.
  2. Копії\*:
     1. Свідоцтв про шлюб (у разі перебування у шлюбі).
     2. Свідоцтв про народження дітей.
     3. Паспортів громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу.

2.7.3.1. При поданні копії\* паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію\* довідки про реєстрацію місця проживання особи.

2.7.4. Документів про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

2.7.5. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

2.7.6. Судового рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

2.7.7. Документів про встановлення батьківства (при наявності).

2.7.8. Реєстраційних номерів облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані копії документів подаються на всіх членів сім'ї.

2.8.Копії\* пільгових документів, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності).

3.Витяг з протоколу адміністрації та профспілкового комітету про зняття працівника з квартирного обліку за місцем роботи та передачу справи до виконавчого комітету.

4.Витяг з рішення адміністрації та профспілкового комітету про ліквідацію самостійного квартирного обліку працівників (в разі ліквідації).

5. Акт прийняття – передачі облікової справи з детальним описом всіх документів, які в ній містяться, підписаний відповідальною особою за ведення квартирного обліку на підприємстві, установі, організації (2 примірники).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №5

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для зняття з квартирного обліку**

1. Заява встановленого зразка.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №6

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для затвердження рішення підприємства, установи чи організації про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи.**

1. Заява встановленого зразка.
2. Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації та профкому підприємства, установи, організації про зарахування на квартирний облік за місцем роботи працівника.
3. Списки черговості (загальний, першочерговий, позачерговий).
4. Облікова справа працівника, взятого на квартирний облік за місцем роботи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №7

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для видачі ордера на жиле приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради.**

1.Заява встановленого зразка.

2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

3.Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок) виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

4. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

5.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх зареєстрованих членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

5.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

6.Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

7. Свідоцтва про народження дітей.

8.Паспорти (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

8.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

9.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

10.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

11.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

12.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

13.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) , не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №8

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для видачі ордера на жиле приміщення, придбане за кошти підприємства, установи, організації для забезпечення житлом працівника підприємства, установи, організації, який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради.**

1. Заява від адміністрації або адміністрації та профспілкового комітету організації (у випадку наявності) встановленого зразка.

1. Заява на видачу ордера встановленого зразка.
2. Документ про реєстрацію права власності на квартиру (подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта).
3. Технічний паспорт на квартиру.
4. Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації і профспілкового комітету організації за місцем роботи працівника про надання житлового приміщення.
5. Контрольний список працівників, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті (загальний, першочерговий, позачерговий) встановленої форми (додається до інформаційної картки).
6. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

8.Акт обстеження житлових умов особи, яка претендує на отримання ордеру, з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок, виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

9. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

10.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

10.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

11.Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

12.Свідоцтва про народження дітей.

13.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

13.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

14.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

15.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

16.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

17.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

18. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) , не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї, які будуть вписані в ордер.

19.У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами подається згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років, яка підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним

підписом нотаріуса.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №9

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для погодження передачі у власність громадянам жилого приміщення в гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади**

*Заявник подає на зареєстрованих у гуртожитку членів сім’ї:*

1.Заява встановленого зразка. (За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо у складі сім'ї є дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви подається згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років, яка підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.

2.Заява – згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію жилого приміщення у гуртожитку, посвідчена у встановленому законодавством порядку.

3.Ордер про надання жилої площі або договір найму жилої площі у гуртожитку.

4.Довідка про склад сім’ї громадянина, що мешкає у жилому приміщення (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку та займані ними приміщення з організації, яка обслуговує гуртожиток.

5.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

6.Акт обстеження житлових умов з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок, виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

7.Довідка про включення в списки для приватизації житла та невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду з ПАТ «Державний Ощадний банк України».

8.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) в місті Тернопіль на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

8.1.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

9.Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для не працевлаштованих, крім пенсіонерів та осіб, що навчаються), на всіх повнолітніх членів сім’ї.

10. Довідки про навчання осіб, що навчаються у середніх та вищих навчальних закладах.

11.Пенсійне посвідчення для пенсіонерів.

12.Оригінал або належним чином завірена роботодавцем копія трудової книжки (всі сторінки) заявника та особи, яка отримувала кімнату, (за наявності), в тому числі трудова книжка або належним чином завірена роботодавцем копія трудової книжки особи, яка знята з реєстрації в гуртожитку, однак на яку видавався ордер.

13. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

14.Свідоцтва про народження дітей (включаючи повнолітніх для встановлення родинних зв’язків).

15.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особи, дату видачі паспорта, реєстрацію), тимчасової посвідки на право постійного проживання для іноземців.

15.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

16.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

17.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

18.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

19.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

20.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) , не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

***-На незареєстрованих у гуртожитку членів сім’ї:***

1. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або тимчасова посвідка на право постійного проживання для іноземців.

1.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

2. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

2.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

3. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб платників податків (ідентифікаційних номерів) не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №10

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для передачі у власність жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади**

1. Заява встановленого зразка.
2. Технічний паспорт на жиле приміщення у гуртожитку.
3. Розрахунок площі квартири (будинку), що безоплатно приватизується.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №11

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для видачі ордера на жиле приміщення в гуртожитку**

1.Заява встановленого зразка.

2.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

3.Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

4. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

5.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

5.1.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

6. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

7. Свідоцтва про народження дітей.

8.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

8.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

9. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

10. Свідоцтва про зміни прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

11. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

12. Документи про встановлення батьківства (при наявності).

13. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

14. Оригінал або належним чином завірена роботодавцем копія трудової книжки (всі сторінки) заявника.

15. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами подається згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років, яка підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №12

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для реєстрації квартири в якості службової з видачею ордера працівнику.**

1. Заява від адміністрації підприємства, установи, організації про реєстрацію квартири в якості службової та видачу ордера на службову квартиру.
2. Заява на видачу ордера встановленого зразка.
3. Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації та профспілкового комітету про реєстрацію квартири в якості службової та видачу ордера на службову квартиру.

4.Документ про реєстрацію права власності на квартиру (подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта).

5. Технічний паспорт на квартиру.

6.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

7.Акт обстеження житлових умов працівника, який отримує службову квартиру (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

8.Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

9.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх зареєстрованих членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

9.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

10. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі);

11. Свідоцтва про народження дітей;

12. Паспорти громадянУкраїни (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію);

12.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

13. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано);

14. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені);

15. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності);

16. Документи про встановлення батьківства (при наявності).

17. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) , не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

18. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №13

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для реєстрації квартири в якості службової без видачі ордера працівнику.**

1. Заява від адміністрації підприємства, установи, організації про реєстрацію квартири в якості службової встановленого зразка.
2. Документ про реєстрацію права власності на квартиру (подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта).

3. Технічний паспорт на квартиру.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №14

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для видачі ордера працівнику на службову квартиру.**

1. Заява від адміністрації підприємства, установи, організації про видачу ордера на службову квартиру (форма заяви додається).
2. Заява на видачу ордера встановленого зразка.
3. Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації та профспілкового комітету про надання службової квартири.

4.Витяг з рішення виконавчого комітету про реєстрацію квартири в якості службової, виданий архівною установою.

5.Довідка про те, що службова квартира вільна з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок.

6.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

7.Акт обстеження житлових умов працівника, який отримує службову квартиру (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

8. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

9.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх зареєстрованих членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

9.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

10. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

11. Свідоцтва про народження дітей.

12. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію)

12.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

13. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

14. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

15. Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

16. Документи про встановлення батьківства (при наявності).

17.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) , не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

18. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами подається згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років, яка підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №15

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для переоформлення ордера на жиле приміщення у будинках державного або громадського житлового фонду**

1. Заява встановленого зразка
2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.
3. Договір найму житлового приміщення (укладеного з попереднім наймачем) з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок або інформація (довідка) з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про відсутність такого договору (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).
4. Документ про відкриття особового рахунку з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).
5. Витяг з рішення виконавчого комітету про надання житла, виданий архівною установою (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).
6. Документи, які підтверджують поважність причин недотримання терміну дії ордеру для реєстрації за місцем нового проживання (у випадку пропущення терміну реєстрації, визначеного законодавством), при наявності.
7. Ордер (у випадку недотримання терміну дії ордеру для реєстрації за місцем нового проживання).
8. Довідка про відсутність реєстрації права власності на квартиру, на яку переоформлятиметься ордер, станом на 29.12.2012 року, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).

8.1.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади) на будинок (квартиру) станом на 29.12.2012 року з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).

9.Свідоцтво про смерть попереднього наймача (в разі смерті наймача).

10.Паспорт громадянина України попереднього наймача, а саме сторінок, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію (в разі зняття з реєстрації попереднього наймача).

10.1. При навності у попереднього наймача паспорта громадян України у формі ID-картки необхідно прид'явити довідку про реєстрацію місця проживання особи та довідку з попереднього місця проживання в квартирі на яку переоформляється ордер про зняття його з реєстрації.

11.Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

12.Свідоцтва про народження дітей.

13.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, сімейний стан, реєстрацію).

13.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

14.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

15.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

16.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

17.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

18.Документи, які підтверджують родинні відносини попереднього наймача та заявника.

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

19. Реєстраційний номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційного номера) заявника (не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №16

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для видачі ордера на жиле приміщення,**

**яке виключено з числа службових**

1. Заява від адміністрації підприємства, установи, організації про виключення квартири з числа службових та видачу ордера (форма заяви додається).
2. Заява на видачу ордера встановленого зразка.
3. Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації та профкому власника жилого приміщення про виключення жилого приміщення з числа службових.
4. Витяг з рішення виконавчого комітету про закріплення житлового приміщення в якості службового та видачу ордера, виданий архівною установою.
5. Оригінал або належним чином завірена роботодавцем копія трудової книжки (всі сторінки) заявника.
6. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.
7. Акт обстеження житлових умов особи, яка претендує на отримання ордеру (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.
8. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.
9. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

9.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

10.Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

11.Свідоцтв про народження дітей.

12.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

13. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

14.Документів про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

15.Свідоцтв про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

16.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

17.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

18. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №17

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для видачі ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості**

1.Заява від адміністрації або адміністрації та профспілкового комітету організації (у випадку наявності) на видачу ордера.

2.Заява на видачу ордера встановленого зразка.

3. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами подається згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років, яка підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.

4.Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації і профспілкового комітету організації за місцем роботи про надання житлового приміщення.

5.Списки квартирної черги організації (загальний, першочерговий, позачерговий).

6.Документ про реєстрацію права власності на квартиру (подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта).

7.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

8.Акт обстеження житлових умов особи, яка претендує на отримання ордера, з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок, виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

9. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

10.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

10.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

11.Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

12. Свідоцтва про народження дітей.

13.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

14. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

15.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

16.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

17.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

18.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

19.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

20.Облікова справа перебування на квартирному обліку по місцю роботи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №18

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для видачі ордера громадянам при обміні жилими приміщеннями, які не перебувають у приватній власності громадян**

1.Заява встановленого зразка.

2. Довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видані не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

3.Договора найму житлових приміщеннь, які підлягають обміну з підприємств, на обслуговуванні яких перебувають будинки.

4.Документи про відкриття особових рахунків з підприємства, на обслуговуванні яких перебувають будинки.

5.Витяги з рішеннь виконавчого комітету про надання житла, видані архівною установою.

6.Довідки про відсутність реєстрації права власності на квартири, які підлягають обміну, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

7.Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

8. Свідоцтва про народження дітей.

9.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

9.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

10. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

11.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

12.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

13.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

14.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №19

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для надання дозволу на строкове проживання в жилому приміщенні з фонду житла для тимчасового проживання.**

1.Заява встановленого зразка.

1. Документи, що посвідчують особу заявника.
2. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

4. Довідки про дохід усіх членів сім'ї за попередні шість місяців.

5.Довідки про про відсутність у громадянина іншого житла по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року); для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади - зазначені довідки з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації, а в разі прибуття громадянина з іншого регіону (крім внутрішньо переміщених осіб) - зазначені довідки з попереднього місця проживання.

6. Документи про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім’ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку).

7.Документи, видані органами державної реєстрації актів   
цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника), або довідка про склад сім’ї.

8. Громадяни, які втратили житло внаслідок звернення   
стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, крім документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, подають:

8.1. Рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення - у разі добровільного виселення;

8.2. Витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення - у разі примусового виселення.

9. Біженці крім документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, подають:

9.1. Довідку, видану органом міграційної служби за місцем проживання біженця про реєстрацію за місцем проживання біженця;

9.2. Довідку, видану органом міграційної служби за місцем проживання біженця про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту.

10. Громадяни, які вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, крім документів, передбачених пунктом 7 цього Положення, подають:

10.1. Довідку, видану місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання.

Внутрішньо переміщені особи за умови наявності у них житла, непридатного для подальшого проживання, яке розташоване на території України (крім тимчасово окупованої території України та/або населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення), надають довідку про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, яка видається місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за місцем розташування такого житла.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №20

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для взяття на облік громадян, які бажають**

**вступити до житлово-будівельного кооперативу, зняття з обліку**

1.Заява встановленого зразка.

2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

3. Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

4. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

5.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).

5.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади).

6. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

7. Свідоцтва про народження дітей.

8. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

8.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

9. Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

10.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

11.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

12.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

13. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

14.Пільгові документи, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності).

**Зняття з обліку**

1.Заява встановленої форми.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №21

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету**

1. Заява встановленого зразка.

2.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) на заявника та члена сім'ї, який потребує реєстрації в гуртожиток, видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

3.Акт обстеження житлових умов заявника та члена сім'ї, який потребує реєстрації в гуртожиток (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

4. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

5.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року) на всіх членів сім'ї завника.

5.1. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації (для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади) на всіх членів сім'ї завника.

6.Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі)

7. Свідоцтва про народження дітей (в тому числі і для повнолітньої дитини).

8. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

8.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

9. Свідоцтва про зміни прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

10.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

11.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

12. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред'являються на всіх членів сім'ї заявника.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №22

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для прийняття квартир від підприємств, установ,**

**організацій до комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади.**

1. Заява встановленого зразка.
2. Документ про реєстрацію права власності на квартиру (подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта).
3. Технічний паспорт на квартиру, що передається.
4. Довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про склад сім'ї та реєстрацію осіб, які проживають в квартирі (форма №3), видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів (крім новозбудованих квартир).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №23

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для отримання видачі довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади.**

1. Заява встановленого зразка.
2. Документ, що підтверджує здачу об’єкта в експлуатацію (декларація про готовність об'єкта до експлуатації, сертифікат та акт готовності об’єкта до експлуатації, у випадку будівництва нового об’єкта чи реконструкції вже збудованого).
3. Документи, що засвідчують право власності на об’єкт (для об’єктів будівництво чи реконструкція яких не проводились), подається у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиному реєстрі заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №24

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідний для отримання довідки про перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради:**

1. Заява встановленого зразка.
2. **Для осіб які не пройшли щорічну перереєстрацію перебування на квартирному обліку та не поновили облікові дані:** 
   1. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.
   2. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.
   3. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року), для осіб які не поновляли облікові дані до 01.01.2013р.
   4. Довідки про те, чи перебувають заявник та члени його сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.

2.5.Свідоцтв про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

2.6.Документів про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

2.7.Свідоцтв про народження дітей.

2.8.Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інші документи, що посвідчують особу.

2.8.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

2.9.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

2.10.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

2.11.Документи про встановлення батьківства (при наявності).

2.12.Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред'являються на всіх членів сім'ї

2.13.Пільгові документи, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності).

1. **Для осіб, які поновили облікові дані довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.**
2. **Для внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради осіб з числа учасників бойових дій та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:**

4.1. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій;

4.2 Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №25

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для отримання довідки про не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради:**

1. Заява встановленого зразка.

2. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу.

2.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

3. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3), видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів..

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №26

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для отримання довідки про перебування на кооперативному обліку при виконавчому комітеті:**

1. Заява встановленого зразка.

2.Для осіб які не пройшли щорічну перереєстрацію перебування на кооперативному обліку та не поновили облікові дані:

2.1.Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

2.2. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), пенсійне посвідчення(для пенсіонерів) подаються на всіх повнолітніх членів сім’ї, які включені у склад сім'ї для зарахування на квартирний облік.

2.3.Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх дітей, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року), для осіб які не поновляли облікові дані до 01.01.2013р.

2.4.Довідки про те, чи перебувають заявник та члени його сім'ї на кооперативному обліку за місцем роботи.

2.5.Свідоцтв про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

2.6.Документи про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

2.7.Свідоцтва про народження дітей.

2.8. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інших документів, що посвідчують особу.

2.8.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

2.9.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

2.10.Судові рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

* 1. Документи про встановлення батьківства (при наявності).
  2. Реєстраційні номерів облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не пред'являються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).

Вказані документи пред’являються на всіх членів сім'ї.

* 1. Пільгові докумени, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності).

3.Для осіб, які поновили облікові дані – довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №27

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Перелік документів, необхідних для отримання довідки про не перебування на кооперотивному обліку при виконавчому комітеті :**

1. Заява встановленого зразка.
2. Паспорти громадян України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або інші документи, що посвідчують особу.

2.1. При навності паспортів громадян України у формі ID-картки необхідно пред'явити довідки про реєстрацію місця проживання особи.

3. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3), видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток №28

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_

**Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.**

1.Заява встановленої форми.

2.Документи, що посвідчують та підвереджують громадянство України (у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред’являються документи, що посвідчують особу представника та довіреність).

3.Довідка внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та відповідні довідки членів сім'ї (за наявності).

4.Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, визначених абзацом другим пункту 2 Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

5.Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника, тощо).

6.Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім’ї за попередні шість місяців.

7. Копії реєстраційних номерів облікової карток платників податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України та наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки);

8.Документи, що підтверджують підстави пріорітетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Міський голова Сергій НАДАЛ