Додаток 1

 Реєстр

адміністративних послуг, що надаються виконавчими органами Тернопільської міської ради та старостами сіл

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шифр послугивідповідно до п.8.1.1 НСУЯ | Назва адміністративної послуги | Суб’єкт надання послуги |
| 1. | А-24-01 | Надання дозволу на відчуження (заставу, міну, придбання житла, прийняття в дар, продаж акцій) майна, право власності (користування), на яке має малолітня (неповнолітня) дитина | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 2. | А-24-02 | Надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
|  3. | А-24-03 | Прийняття рішення щодо участі у вихованні дитини одного з батьків, що проживає окремо від дитини  | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 4. | А-24-04 | Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв`язку із передачею батьком права власності на майно на ім’я дитини (дітей) | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 5. | А-24-05 | Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 6. | А-24-06 | Надання дозволу на виділення частки майна у спільній сумісній власності малолітньої (неповнолітньої) дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 7. | А-24-07 | Встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 8. | А-24-08 | Надання дозволу на зняття грошових заощаджень від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 9. | А-24-09 | Прийняття рішення про реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 10. | А-24-10  | Надання дозволу на видачу державного акту про право власності на земельну ділянку на ім’я малолітніх (неповнолітніх) дітей | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 11. | А-24-11 | Взяття на облік громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 12. | А-24-12 | Встановлення опіки, піклування над дитиною | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 13. | А-24-14  | Утворення прийомної сім’ї, створення дитячого будинку сімейного типу | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 14. | А-24-15 | Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 15. |  А-24-18  | Про затвердження висновку служби у справах неповнолітніх та дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 16. |  А-24-19  | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 17. |  А- 24-20  | Прийняття рішення про визначення місця проживання дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 18. | А-24-16  | Втрата дитиною статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 19. | А-24-17  | Звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 20. | A-24-21 |  Видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 21. | A-24-22 |  Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі його втрати | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 22. | A-24-23 | Видача посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі пошкодження посвідчення, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 23. | A-24-24 |  Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі навчання дитини після 18-річного віку за денною формою навчання | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 24. | A-24-25 | Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї у разі народження дитини | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 25. | A-24-26 | Вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у разі досягнення дитиною 14-річного віку | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 26. | A-24-27 | Надання погодження на відрахування неповнолітніх з числа студентів | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 27. |  A-24-28 | Надання висновків про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав, відібрання дитини від батьків, визначення місця проживання дитини, участі батьків у вихованні дитини, виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 28. | A-24-29 | Надання погодження на звільнення дитини з роботи | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 29. | А-24-30 | Проведення обстеження житлово-побутових умов та умов виховання малолітніх (неповнолітніх) дітей | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 30. | А-25-01 | Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 31. | А-25-02 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 32. | А-25-03 | Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 33. | А-25-05 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | Відділ земельних ресурсів |
| 34. | А-25-06 | Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | Відділ земельних ресурсів |
| 35. | А-25-07 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передача безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, ведення особистого селянського господарства | Відділ земельних ресурсів |
| 36. | А-25-08 | Поновлення договору оренди землі | Відділ земельних ресурсів |
| 37. | А-25-09 | Надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки  | Відділ земельних ресурсів |
| 38. | А-25-11 | Передача земельної ділянки в суборенду | Відділ земельних ресурсів |
| 39. | А-25-12 | Укладання договору оренди землі | Відділ земельних ресурсів |
| 40. | А-25-13  | Надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту | Відділ земельних ресурсів |
| 41. | А-25-14 | Вилучення та надання земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
| 42. | А-25-15  | Передача безоплатно у власність земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
|  43. | А-25-16  | Поділ (об’єднання) земельної ділянки | Відділ земельних ресурсів |
|  44. | А-13.5-33 | Оформлення бланку – вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ – ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше | Управління соціальної політики |
| 45. | А-13.5-27 | Установлення статусу, видача посвідчення ветеранам праці | Управління соціальної політики |
| 46. | А-13.5-34  | Засвідчення належності особи до категорії дітей війни відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни | Управління соціальної політики |
|  47. | А-13.6-35  | Призначеннядержавноїдопомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування | Управління соціальної політики |
| 48. | А-13.6-36  | Призначення державної допомоги при народженні дитини | Управління соціальної політики |
| 49. | А-13.6-38 | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування | Управління соціальної політики |
| 50. | А-13.6-39 | Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям | Управління соціальної політики |
| 51. | А-13.6-40 | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини | Управління соціальної політики |
| 52. | А-13.6-41  | Призначення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми | Управління соціальної політики |
|  53. | А-13.6-42 | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України « Мати - героїня» | Управління соціальної політики |
| 54. | А-13.6-43 | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплатиаліментів, не маютьможливостіутримуватидитинуабомісцеїхпроживання чи перебування невідоме | Управління соціальної політики |
|  55. | А-13.6-44 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі | Управління соціальної політики |
| 56. | А-13.6-45 | Призначеннядержавноїсоціальноїдопомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю | Управління соціальної політики |
| 57. | А-13.6-46 | Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю Іабо ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновкомлікарсько-консультативноїкомісії закладу охорони здоров’я потребує постійногостороннього догляду, на догляд за нею | Управління соціальної політики |
| 58. | А-13.6-58  | Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату | Управління соціальної політики. |
| 59. | А-13.6-47 | Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомним сім’ям за принципом «гроші ходять за дитиною | Управління соціальної політики |
| 60. | А-13.6-48 | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям | Управління соціальної політики |
| 61. | А-13.6-49 | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю | Управління соціальної політики |
| 62. | А-13.6-50 | Призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг | Управління соціальної політики |
| 63. | А-13.6-51 | Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача дубліката довідки | Управління соціальної політики |
| 64. | А-13.6-52  | Призначеннящомісячної адресної грошової допомоги внутрішньопереміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальнихпослуг | Управління соціальної політики |
| 65. | А-13.5-53  | Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності | Управління соціальної політики |
| 66. | А-13.6-54  | Виплата одноразової грошової допомоги в разі загибелі(смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | Управління соціальної політики |
| 67. | А-13.5-55  | Виплата грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад | Управління соціальної політики |
| 68. | А-13.5-56  | Прийняття рішення про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей | Управління соціальної політики |
| 69. | А-13.5-57  | Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю. | Управління соціальної політики |
| 70. |  А-13.6-59 А-13.6-59 | Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність | Управління соціальної політики. |
| 71. | А-13.6-60 | Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня**.** | Управління соціальної політики. |
| 72. | А-13-24-00  | Встановлення статусу та видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | Управління соціальної політики |
| 73. | А-13-24-01  | Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 74. | А-13-24-02  | Продовження терміну дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» | Управління соціальної політики |
| 75. | А-13-25-00  | Встановлення статусу та видача посвідчення учасника війни | Управління соціальної політики |
| 76. | А-13-25-01  | Видача нового посвідчення учасника війни (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 77. | А-13-26-00  | Встановлення статусу та видача посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни | Управління соціальної політики |
| 78. | А-13-26-01  | Видача нового посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 79. | А-13-26-02  | Продовження терміну дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | Управління соціальної політики |
| 80. | А-13-28-00 | Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань | Управління соціальної політики |
| 81. | А-13-28-01  | Видача нового посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» (у разі втрати або непридатності до користування) | Управління соціальної політики |
| 82. | А-13-28-02 | Продовження терміну дії посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | Управління соціальної політики |
| 83. | А-13.6-36-01  | Призначення і виплата державної допомоги при народженні дитини | Управління соціальної політики |
| 84. | А-13.6-61-01  | Призначення і виплата допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях | Управління соціальної політики |
| 85. | А-13.5-64 | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам | Управління соціальної політики |
| 86. | А-13.5-65 | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки | Управління соціальної політики |
| 87. | А-13.2-66 | Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг | Управління соціальної політики |
| 88. | А-13.6-67 | Призначення одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” | Управління соціальної політики |
| 89. | А-13.10-68  | Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1,2 або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1,2 або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2. | Управління соціальної політики |
| 90. | А-13.10-69  | Призначення грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Управління соціальної політики |
| 91. | А-13.10-70 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Управління соціальної політики |
| 92. | А-13.10-71 | Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружувалися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуванях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт | Управління соціальної політики |
| 93. | А-13.5-72  | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам | Управління соціальної політики |
| 94. | А-13.6-61  | Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях | Управління соціальної політики |
| 95. | А-13.6-62  |  Призначення допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя | Управління соціальної політики |
| 96. | А-13.6-63  | Призначення одноразової грошової/ матеріальної допомоги, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю | Управління соціальної політики |
| 97. | А-13.2-73 | [Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб](https://www.msp.gov.ua/files/norm_baza/2021/136/2.rtf) | Управління соціальної політики |
| 98. | А-13.2 -74 | Видача направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем | Управління соціальної політики |
| 99. | А-13.10-75 | Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою | Управління соціальної політики |
| 100. |  А-1.3-01 | Включення виборця до Державного реєстру виборців | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 101. | А-1.3-02  | Зміна виборчої адреси виборця | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 102. | А-1.3-03  | Зміна персональних даних виборця | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 103. | А-1.3-03 | Тимчасова зміна місця голосування | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 104. | А-3-01-01 | Видача копій рішень міської ради» (з 2006 року) | Управління організаційно – виконавчої роботи |
| 105. | А-3-01-02 | Видача копій рішень виконавчого комітету міської ради» (з 2006 року) | Управління організаційно – виконавчої роботи |
| 106. | А-3-01-03 | Видача копій розпоряджень міського голови (з 2006 року) | Управління організаційно – виконавчої роботи |
| 107. | А-3-02 | Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій міської ради (з травня 2014 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
| 108. | А-3-03 | Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради (з квітня 2014 року) | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  109. | А-3-06 | Видача витягів з протоколів засідань виконавчого комітету Тернопільської міської ради» (з березня 2016 року). | Управління організаційно – виконавчої роботи |
|  110. | [А-15-04](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-04.rar)-01 | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку видалення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самостійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 см | [Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10344.html) |
| 111. | [А-15-04](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-04.rar)-02 | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі | [Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10344.html) |
| 112. | [А-15-04](http://rada.te.ua/app/webroot/files/Strukturni_pidrozdily/A-15-04.rar)-03 | Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затінюється деревами | [Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10344.html) |
|  113. | А-15-05 | Надання дозволу на перепоховання | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
| 114. | А-15-06 | Надання дозволу на створення та реєстрацію органу самоорганізації населення-будинкового комітету (ОСН-БК) | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  115. | ДДХ 15-04-00 | Надання дозволу на порушення об’єктів благоустрою | [Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10344.html) |
| 116. | ДДХ 15-04-01 | Переоформлення дозволу на порушення об’єктів благоустрою | [Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10344.html) |
| 117. | ДДХ 15-04-02 | Анулювання дозволу на порушення об’єктів благоустрою | [Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10344.html) |
| 118. | ДДХ 2-01-00 | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами | [Управління стратегічного розвитку міста](http://rada.te.ua/strukturni-pidrozdil/10336.html)  |
| 119. | ДДХ 2-01-01 | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами - переоформлення | Управління стратегічного розвитку міста |
| 120. | ДДХ 2-01-02 | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами - анулювання (скасування) | Управління стратегічного розвитку міста |
| 121. | А-17.2-01  | Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них | Управління економіки, промисловості та праці |
| 122. | А-20-01 | Видача довідки про володіння державною мовою або її розуміння в обсязі, достатньому для спілкування | Управління освіти і науки |
| 123. | А-20-02 | Видача Єдиного квитка дітям – сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування | Управління освіти і науки |
| 124. | А-20-03 | Видача документів про освіту державного зразка особі, яка здобула базову середню освіту чи повну загальну середню освіту | Управління освіти і науки |
| 125. | А-20-04 | Видача виправленого (передрукованого) документа про базову середню освіту чи повну загальну середню освіту, що виготовляється повторно через наявність помилок в первинному документі | Управління освіти і науки |
| 126. | А-20-05 | Видача дубліката документа (загубленого документа) про базову середню освіту чи повну загальну середню освіту, що виготовляється повторно через втрату або значне пошкодження його картки | Управління освіти і науки |
| 127. | А-20-06 | Атестація педагогічних працівників | Управління освіти і науки |
| 128. | А-20-07 | Видача довідок про місце роботи та підтвердження педагогічного стажу, інших довідок з кадрових питань за якими звертається фізична, юридична особа | Управління освіти і науки |
| 129. | А-26-01 | Приймання на державне зберігання документів Національного архівного фонду та документів юридичних осіб, що припинили свою діяльність | Архівний відділ |
|  130. | А-26-02 | Видача архівних довідок та довідок соціально-правового характеру, архівних копій та витягів з документів, що зберігаються в архівному відділі | Архівний відділ |
| 131. | А-28-01-00 | Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва | Управління державної реєстрації |
| 132. | А-28-02-00 | Державна реєстрація державної реєстрації речового права, похідного від права власності | Управління державної реєстрації |
| 133. | А-28-03-00 | Державна реєстрація заборони вчинення реєстраційних дій | Управління державної реєстрації |
| 134. | А-28-04-00 | Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  | Управління державної реєстрації |
| 135. | А-28-05-00 | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | Управління державної реєстрації |
| 136. | А-28-06-00 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Управління державної реєстрації |
| 137. | А-28-07-00 | Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням) | Управління державної реєстрації |
| 138. | А-28-08-00 | Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно | Управління державної реєстрації |
| 139. | А-28-09-00 | Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем | Управління державної реєстрації |
| 140. | А-28-10-00 | Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Управління державної реєстрації |
| 141. | А-28-11-00 | Державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Управління державної реєстрації |
| 142. | А-28-12-00 | Державна реєстрація включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його припинення | Управління державної реєстрації |
| 143. | А-28-13-00 | Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Управління державної реєстрації |
| 144. | А-28-14-00 | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення | Управління державної реєстрації |
| 145. | А-28-15-00 | Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця | Управління державної реєстрації |
| 146. | А-28-16-00 | Реєстрація місця проживання/перебування особи | Управління державної реєстрації |
| 147. | А-28-17-00 | Зняття з реєстрації місця проживання/перебування  | Управління державної реєстрації |
| 148. | А-28-18-00 | Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи | Управління державної реєстрації |
| 149. | А-28-19-00 | Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим ними органом щодо припинення юридичної особи | Управління державної реєстрації |
| 150. | А-28-20-00 | Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу або про фізичну особу – підприємця, зареєстрованих до 1 липня 2004 року | Управління державної реєстрації |
| 151. | А-28-21-00 | Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту або переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа | Управління державної реєстрації |
| 152. | А-28-22-00 | Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи | Управління державної реєстрації |
| 153. | А-28-23-00 | Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | Управління державної реєстрації |
| 154. | А-27-01 | Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 155. | А-27-02 | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 156. | А-27-03  | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 157. | А-27-04  | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 158. | А-27-05 | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів, з незначними наслідками (СС1) (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 159. | А-27-06  | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів, з незначними наслідками (СС1) (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 160. | А-27-07  | Подання повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 161. | А-27-08 | Подання повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт (об’єктів,розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 162. | А-27-09 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 163. | А-27-10 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (СС1) (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 164. | А-27-11 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на який визнано право власності за рішенням суду (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 165. | А-27-12 | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт ( об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 166. | А-27-13 | Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта / декларації про готовність до експлуатації об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (СС1) / декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на який визнано право власності за рішенням суду / декларації про готовність об’єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя) | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 167. | А-14-04 | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 168. | А-14-05 | Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 169. | А-14-06 | Видача дубліката будівельного паспорта | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 170. | А-14-07 | Присвоєння адреси щодо об’єкта будівництва та закінченого будівництвом об’єкта | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 171. | А-14-08 | Коригування присвоєної адреси щодо об’єкта будівництва у разі коригування проектної документації (зміна місця розташування об’єкта, головного входу, зміна кількості об’єктів тощо) | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 172. | А-14-09 |  Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта у разі його об’єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 173. | А-14-10 | Розгляд відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 174. | А-14-11 | Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 175. | А-14-12 | Продовження строку дії паспорта прив’язки тимчасової споруди | Управління містобудуванн,архітектури та кадастру |
| 176. | А-14-02-01  | Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва | Управління містобудування,архітектури та кадастру |
| 177. | А-14-02-02  | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 178. | А-14-02-03  | Скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 179. | А-08,09,010,011,012 -01 | Видача довідки про те, що померла особа зареєстрована, проживала в населеному пункті, який входить до складу Тернопільської міської територіальної громади | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 180. | А-08,09,010,011,012 -02 | Видача довідки про те, що громадянин не працює ( на повнолітніх членів сім’ї), а також не прцював на момент смерті для виділення допомоги на поховання | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 181. | А-08,09,010,011,012 -03 | Видача довідки-відомості про кількість вироблених трудоднів (людиноднів), трудову участь в колективному виробництві | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 182. | А-08,09,010,011,012 -04 | Видача довідки про заробітну плату для обчислення пенсій | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 183. | А-08,09,010,011,012 -05 | Видача архівних довідок та довідок соціально-правового характеру, архівних копій та витягів з документів, господарських книг | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 184. | А-08,09,010,011,012 -06 | Видача довідки про те, що не являється членом особистого селянського господарства | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 185. | А-08,09,010,011,012 -07 | Видача довідки про доходи | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 186. | А-08,09,010,011,012 -08 | Видача довідки про реєстрацію місця проживання (додаток №13) | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |
| 187. | А-08,09,010,011,012 -09 | Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та /або кухонного вогнища на твердому паливі | Старости сіл Тернопільської міської територіальної громади |

Міський голова Сергій НАДАЛ

 Додаток 2

Реєстр

неадміністративних послуг виконавчих органів Тернопільської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шифр послуги відповідно доп.8.1.1 НСУЯ | Назва неадміністративної послуги | Суб’єкт надання послуги |
|  | Н-5-01 | Виділення допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала | Відділ обліку та фінансового забезпечення |
|  | Н-9.1-03 | Прийняття рішення виконавчого комітету щодо надання в оренду майна комунальної власності, згідно оголошення про намір | Управління обліку та контролю з використанням комунального майна |
|  | Н-9.2-05 | Надання згоди на подальше відчуження об’єктів, придбаних покупцями комунального майна за договорами купівлі-продажу | Управління обліку та контролю з використанням комунального майна |
|  | Н-9.1-06 | Укладання договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до комунальної власності» | Управління обліку та контролю за використанням комунального майна |
|  | Н-9.2-07 | Приватизація об’єктів комунальної власності шляхом викупу орендарем | Управління обліку та контролю за використанням комунального майна |
|  | Н-3-04 | Прийняття рішення видавничої ради щодо фінансової підтримки творів місцевих авторів | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | Н-3-05 | Видача посвідчень помічника-консультанта депутата Тернопільської міської ради | Управління організаційно-виконавчої роботи |
|  | Н-12.1-02 | Укладання договору на користування стоянками таксі, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади, для перевезення пасажирів та їх багажу на таксі | Управління транспортних мереж та зв’язку |
|  | Н-12.1-03 | Видача технічних умов на облаштування зупинок громадського транспорту | Управління транспортних мереж та зв’язку |
|  | Н-15-04 | Надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду міста | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-06 | Прийняття рішення про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-09 | Прийняття рішення щодо відключення будівлі/житлового будинку від системи (мережі) централізованого опалення (теплопостачання) та /або постачання гарячої води | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-15-10 | Надання рекомендацій щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації. | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології |
|  | Н-17.2-02 | Включення до реєстру фізичних осіб, які мають право на отримання дотацій за утримання та збереження молодняку великої рогатої худоби | Управління економіки, промисловості та праці |
|  | Н-17.2-03 | Включення до реєстру фізичних осіб, фізичних осіб-членів виробничих або обслуговуючих сільськогосподарських кооперативів, фермерських господарств, які мають право на отримання дотації за вирощені та продані на забій і переробку суб’єктам господарювання, які мають власні (орендовані) потужності для забою тварин, молодняк великої рогатої худоби та свині (крім свиноматок і кнурів) | Управління економіки, промисловості та праці |
|  | Н-21-06 | Присвоєння ІІ-ІІІ розрядів з видів спорту спортсменам відповідно до спортивних класифікацій, нормативів з фізичної культури і спорту | Управління розвитку спорту та фізичної культури |
|  | Н-22-07 | Організація та проведення атестації керівників, працівників закладів культури,не численних за складом, діяльність яких координує управління культури та мистецтв | Управління культури і мистецтв |
| 18. | Н-22-08 | Прийняття рішення виконавчого комітету щодо надання в оренду майна комунальної власності, згідно оголошення про намір | Управління культури і мистецтв |
| 19. | Н-24-14 | Подання клопотання голові Тернопільської обласної державної адміністрації щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня» | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 20. | Н-25-01 | Включення в Реєстр отримувачів грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них | Відділ земельних ресурсів |
| 21. | Н-20-01 | Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти | Управління освіти і науки |
| 22. | Н-10-02 | Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля | Управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 23. | Н-10-05 | Погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу (організованих в приміщенні стаціонарної споруди) на території м. Тернополя | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 24. | Н-10-03-01 | Погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 25. | Н-10-03-02 | Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 26. | Н-10-03-03 | Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав’ярні, велокав’ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 27. | Н-10-03-04 | Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 28. | Н-10-03-05 | Погодження режиму роботи ринків на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 29. | Н-10-04-01 | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 30. | Н-10-04-02 | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 31. | Н-10-04-03 | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі (торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |
| 32. |  Н-14-20 | Надання інформаційної довідки з містобудівного кадастру | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 33. | Н-14-18-01  | Оформлення паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 34. | Н-14-18-02  | Погодження схеми розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 35. | Н-14-19-01 | Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 36. | Н-14-19-02  | Погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 37. | Н-14.1-06 | Погодження встановлення пам’ятників, монументів та меморіальних таблиць | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 38. | Н-14.2-10 | Виготовлення викопіювань в масштабі 1:500, 1:2000 | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 39. | Н-14.2-11 | Надання дозволу на виконання інженерно-геодезичних вишукувань | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 40. | Н-14.2-13 | Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 41. | Н-14.2-15 | Погодження плану відведення земельної ділянки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, надання переліку обмежень у використанні земельної ділянки, виготовлення викопіювання з містобудівної документації | Управління містобудування, архітектури та кадастру |
| 42. | Н-11-05 | Затвердження рішення підприємства, установи чи організації про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 43. | Н-11-08 | Видача ордера на жиле приміщення в гуртожитку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 44. | Н-11-10 | Переоформлення ордера на жиле приміщення у будинках державного або громадського житлового фонду | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 45. | Н-11-11 | Видача ордера на жиле приміщення, яке виключено з числа службових | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 46. | Н-11-12 | Видача ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 47. | Н-11-13 | Видача ордера громадянам при обміні жилими приміщеннями, які не перебувають у приватній власності громадян | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 48. | Н-11-14 | Надання в користування житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, дострокове припинення права на користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 49. | Н-11-15 | Взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу, зняття з обліку. | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 50. | Н-11-16 | Надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 51. | Н-11-17 | Прийняття квартир від підприємств, установ, організацій до комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 52. | Н-11-18  | Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 53. | Н-11-04-00 | Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 54. | Н-11-04-01 | Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей – сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 55. | Н-11-04-02 | Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 56. | Н-11-04-03 | Прийняття облікових справ перебування працівників на квартирному обліку за місцем роботи для зарахування на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 57. | Н-11-04-04 | Зняття з квартирного обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 58. | Н-11-06-01 | Погодження передачі у власність громадянам жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 59. | Н-11-06-02 | Передача у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 60. | Н-11-07-01 | Видача ордера на жиле приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 61. | Н-11-07-02 | Видачі ордера на жиле приміщення, придбане за кошти підприємства, установи, організації для забезпечення житлом працівника підприємства, установи, організації, який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 62. | Н-11-09-01 | Реєстрація квартири в якості службової з видачею ордера працівнику | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 63. | Н-11-09-02 | Реєстрація квартири в якості службової без видачі ордера працівнику | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 64. | Н-11-09-03 | Видача ордера працівнику на службову квартиру | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 65. | Н-11-19-01 | Видача довідки про перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 66. | Н-11-19-02 | Видача довідки про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 67. | Н-11-21-01 | Видача довідки про перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 68. | Н-11-21-02 | Видача довідки про не перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті | Відділ квартирного обліку та нерухомості |
| 69. | Н-11-22  | Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб | Відділ квартирного обліку та нерухомості |

Міський голова Сергій НАДАЛ