Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

4. Порядок Отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади переможцем електронного аукціону. 4.1. Для отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади переможець електронного аукціону подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг заяву затвердженого зразка. До заяви додаються: 4.1.1. для сезонного об’єкта сфери торгівлі: - рішення про державну реєстрацію потужності, виданого Тернопільським міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (для продовольчої групи). Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності та перевіряють достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя». 4.1.2. для сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг: - інформація Управління Держпраці у Тернопільській області про необхідність дозвільних документів на експлуатацію об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг. Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням видів діяльності та перевіряють достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя». 4.3. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів в термін до 10-ти календарних днів забезпечує підготовку та передачу адміністратору Центру надання адміністративних послуг Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади або обґрунтованої відмови у його видачі. 5. Порядок погодження розміщення та облаштування торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства. 5.1. Погодження розміщення та облаштування торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства здійснюється комісією з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (далі – Комісія). 5.2. Суб’єкт господарювання подає у відділ звернень та контролю документообігу заяву затвердженої форми на ім’я голови комісії з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади; не пізніше наступного робочого дня після подання заяви у відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів подає документи: - ескіз естетичного оформлення місця облаштування та зовнішнього вигляду торгового майданчика; - схему розміщення торгового майданчика в масштабі М 1:500; - схему благоустрою торгового майданчика в масштабі М 1:500. Секретар Комісії перевіряє достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії Погодження режиму роботи об’єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території Тернопільської міської територіальної громади (для стаціонарного закладу ресторанного господарства). 5.3. Суб’єкт господарювання після отримання витягу з протоколу засідання Комісії (при позитивному рішенні Комісії) оформляє паспорт прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі та договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення сезонного об’єкта сфери торгівлі. 5.4. Для отримання Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади суб’єкт господарювання подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг заяву затвердженого зразка. Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів перевіряють достовірність інформації, вказаної у заяві суб’єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі; документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою; договору на забезпечення комплексного благоустрою при здійсненні підприємницької діяльності в закладах торгівлі та побутового обслуговування в м. Тернополі, укладеного з управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології або договору на надання послуг на території КП «Об’єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя». 5.5. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг реєструє заяву та передає її у відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів. 5.6. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів в термін до 10-ти календарних днів забезпечує підготовку та передачу адміністратору Центру надання адміністративних послуг Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади або обґрунтованої відмови у його видачі.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Склад комісії

з організації та розміщення сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади

Ігор КРИСОВАТИЙ – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;

Богдан ЯСЕНОВСЬКИЙ – старший інспектор патронатного відділу, заступник голови комісії;

Галина ГОРЄВА – начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів, секретар комісії.

Члени комісії:

Василь БЕСАГА – начальник управління містобудування, архітектури та кадастру;

Сергій ВИШОВСЬКИЙ – заступник начальника відділу превенції Тернопільського відділу поліції ГУ НП в Тернопільській області (за згодою);

Віталій ГІРНЯК – заступник начальника управління правового забезпечення – начальник відділу претензійно-позовної роботи та представництва інтересів в судових інстанціях;

Віктор КІБЛЯР – начальник відділу земельних ресурсів;

Оксана ЛОБУРАК – заступник начальника відділу благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології;

Ігор МАКСИМІВ – начальник управління муніципальної інспекції;

Ольга ПЕЛЯК – фахівець Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Наталія ПОЛЬОВА – начальник Тернопільського відділу податків і зборів з фізичних осіб управління податкового адміністрування ГУ ДПC у Тернопільській області (за згодою);

Галина ЧАЙКІНА – начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Тернопільського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою);

Ольга ШАХІН – депутат міської ради (за згодою);

Олег ШМОРГАЙ – депутат міської ради (за згодою).

Міський голова Сергій НАДАЛ