Додаток

 до рішення виконавчого комітету

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва цілі (що потрібно зробити) | Які ресурси будуть потрібні | Відповідальнийза досягнення | Термін досягнення | Кінцевий результат |
| 1 | Провести 44 внутрішніх аудити відповідно до «Програми проведення внутрішніх аудитів на 2021» рік від 26.02.2021р. | Затверджений розпорядженням міського голови список посадових осіб які виконуватимуть функції внутрішніх аудиторів | Головний спеціаліст з питань управління якістюЗаступник міського голови-керуючий справами,уповноважений з питань системи управління якістю | Квітень-серпень 2021року | Звіт міському голові про проведення внутрішніх аудитів у 2021 році(жовтень –листопад 2021 р.) |
| 2 | Підготувати проект рішення виконавчого комітету про втрату чинності рішення виконавчого комітету «Про затвердження реєстрів» від 12.06 2019 року № 567  |  Проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження реєстрів»Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету на сайті міської ради в розділі «Виконавчий комітет»,» «Проекти рішень виконавчого комітету» не пізніш як за 10 робочих днів до дати розгляду з метою прийняття | Головний спеціаліст з питань управління якістюНачальникивиконавчих органів | Березень-квітень2021року | Рішення виконавчого комітету «Про затвердження реєстрів»в новій редакції |
| 3 | Підготувати та внести на розгляд виконавчого комітету проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Цілей у сфері якості Тернопільської міської ради на 2021 рік» | Проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Цілей у сфері якості Тернопільської міської ради на 2021 рік»Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету на сайті міської ради в розділі «Виконавчий комітет» не пізніш як за 10 робочих днів до дати розгляду з метою прийняття | Головний спеціаліст з питань управління якістюЗаступник міського голови-керуючий справами,уповноважений з питань системи управління якістю | Березень2021року | Цілі у сфері якості виконавчих органів Тернопільської міської ради на 2021 рік, затверджені рішенням виконавчого комітету |
| 4 |  Звітувати про роботу виконавчого органу за 2021 рік на засіданні виконавчого комітету згідно встановленого графіку | Людські ресурси (персонал) | Начальники виконавчих органівЗаступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Жовтень-грудень 2021 року |  Рішення виконавчого комітету про взяття звітів до відома |
| 5 | Розробити нові технологічні, інформаційні картки адміністративних, неадміністративних послуг, внести зміни ( причина :зміни в структурі міської ради, законодавчій базі, нормативно - правовій документації ) |  Людські ресурсиУповноважені з питань системи управління якістю у виконавчих органах згідно наказу керівника | Начальники виконавчих органів | Протягом 2021 року | Погоджені та затверджені нові технологічні та інформаційні картки,або їх наступні версії адміністративних, неадміністративних послуг |
| 6 | Інформувати про надання та надавати адміністративні, неадміністративні послуги жителям населених пунктів (сіл), які добровільно приєдналися або приєднаються до Тернопільської міської територіальної громади  |  Людські ресурсиІнформаційні листи, проведення семінарів-навчань із залученням працівників ЦНАП, керівників виконавчих органів, сайт Тернопільської міської ради | Начальник ЦНАПНачальникивиконавчих органівСтарости сілЗаступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Протягом 2021року |  Актуальна інформація в нормативній документації міської ради,виконавчого комітету, на сайті Тернопільської міської ради, щодо роботи та надання послуг адміністраторами ЦНАП у віддалених робочих місцях та територіальних підрозділах  |
| 7 | Удосконалити паспорти процесів виконавчих органів ради,визначити критерії (не менше 3-х)моніторингу та оцінки, що дадуть можливість об’єктивно оцінити результативність процесу та розробити паспорти ще неописаних процесів |  Людські ресурсиУповноважені з питань системи управління якістю у виконавчих органах згідно наказу керівникаЗміни до нормативно – правової документації  | Начальникивиконавчих органівЗаступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Січень-листопад 2021року | Затверджені заступниками міського голови згідно розподілу посадових обов’язків паспорти процесів(два оригінали) |
| 8 | Звітувати про виконання Цілей у сфері якості за 2020 рік  | Людські ресурси Інформація про виконання поставлених Цілей у сфері якості виконавчими органами надана до 01.12.2020 року  | Начальники виконавчих органівГоловний спеціаліст з питань управління якістю | Лютий - березень 2021 року | Розпорядження міського голови « Про аналізування функціонування системи управління якістю у виконавчих органах ради» від 11.11.2020 №249Звіт міському голові про виконання Цілей у сфері якостіТернопільської міської ради за 2020 рік |
| 9 | Придбання «Мобільного кейсу адміністратора» | Кошти бюджету громадиЛюдські ресурси (персонал) | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | До 01.12.2021 року | Цифрове обладнання, яке дозволяє обслуговувати людей вдома або в лікарніМобільне віддалене робоче місце для роботи адміністраторів із валізою «Мобільний адміністратор» |
| 10. | Вносити зміни та підтримувати в актуальному стані реєстри послуг, що надаються адміністраторами ЦНАП через віддалені робочі місця, територіальні підрозділи  | Аналіз послуг Проект рішення виконавчого комітету про внесення змін до рішення виконавчого комітету «Про затвердження переліків послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг» | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | До 01.11.2021року  | Рішення виконавчого комітету про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 15.10.2020 року р.№ 793 «Про затвердження переліків послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг» |
| 11. | Збільшення кількості електронних послуг | Людські ресурси | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | До 01.11.2021року | Підвищення доступності та якості послуг для бізнесу, громадян |
| 12. | Реконструкція туалетної кімнати у приміщенні ЦНАП для осіб з обмеженими можливостями | Кошти місцевого бюджету | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | До 01.06.2021року | Виконання заходів з доступності маломобільних груп населення у приміщення ЦНАП |
| 13 | Пройти навчання у сфері бухгалтерського обліку  | Інформація про місце проведення навчання, вартість,оплата за навчання,договірКошти місцевого бюджету  | Начальник відділу внутрішнього контролюЗаступник міського голови-керуючий справами | Січень-листопад 2021 року | Сертифікат,або інший документ про підвищення кваліфікації, навчання |
| 14 | Подальше вдосконалення електронного документообігу для прискорення інформаційного обміну та контролю проходження документів | Кошти громадиЛюдські ресурси | Начальник управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформаціїНачальник управління організаційно-виконавчої роботи | Протягом 2021 року | Подальша реорганізація та підвищення ефективності внутрішніх процесів у виконавчих органах та з метою прискорення інформаційного обміну та контролю проходження документів в системі електронного документообігу «АСКОД»  |
| 15. | Забезпечення додатковою штатною одиницею | Зміни до штатного розпиту відділу | Начальник архівного відділуЗаступник міського голови - керуючий справами | До 01.10.2021року | Змінений штатний розпис відділу,затверджений міським головоюІнформація на сайті міської ради в розділі «Міська влада», «Управління, відділи» |
| 16. | Звітувати на засіданні виконавчого комітету про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів (1 раз в квартал) згідно Плану роботи виконавчого комітету ТМР на 2021рік затвердженого рішенням ВК ТМР 16.12.2020 р. №93,Настанови у сфері якості ТМРвід 07.08.2019 р.(п.8.2.1) | Щоквартальна інформація відділу звернень та контролю документообігууправління організаційно-виконавчої роботиПроект рішення виконавчого комітету ТМР « Про дотримання виконавської дисципліни» | Начальник управління організаційно-виконавчої роботиЗаступник міського голови-керуючий справами | 1 раз в квартал у 2021році | Рішення виконавчого комітету ТМР « Про дотримання виконавської дисципліни» |
|  | Внести зміни в Зведену Номенклатуру справ Тернопільської міської ради , затвердити індивідуальні Номенклатури справ на 2021 рік | Людські ресурси(персонал) | Начальник Архівного відділуУправління розвитку спорту та фізичної культури, відділ публічних закупівель, управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації ,головний спеціаліст з питань охорони праці, головний спеціаліст з питань управління якістю, та інші виконавчі органи за потреби | До 01.03.2021року | Зведена номенклатура справ Тернопільської міської ради із змінами, індивідуальні Номенклатури справ виконавчих органів на 2021 рік |
| 18. | Вносити зміни та оприлюднювати нову, актуальну інформацію на офіційному сайті міської ради в розділи: «міська влада «управління, відділи», «Система управління якістю», «Громадянам», «Новини», «Е-сервіси» та ін.. | Лист-звернення до начальника управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації | Начальники виконавчих органів радиНачальник управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформаціїЗаступники міського голови згідно розподілу посадових обов’язків | До 30.12.2021 року | Оприлюднена актуальна інформація на сайті міської ради управлінням цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації |
| 19. | Створити сайти закладів освіти (у 20 ЗДО, та 4 ПШ), підтримувати сайти в актуальному режимі | Бюджет громадиЛюдські ресурси | Начальник управління освіти і наукиКерівники закладів освіти | Протягом 2021 року | Активні сайти закладів освіти |
| 20. | Забезпечити оновлення наборів відкритих даних у визначені терміни з метою виконання ПКМУ від 21.10.2015 р. №835 (із змінами) | Доручення міського голови Інформація виконавчих органів (кадрові) | Начальники виконавчих органів радиуправління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Протягом 2021 року |  Реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних в Єдиному державному веб- порталі відкритих данихВільне копіювання та використання особами, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкритих даних |
| 21 | Оновлювати дані на інтерактивній карті реєстру комунального майна територіальної громади | Інформація виконавчих органів-розпорядників бюджетних коштів ТМР про наявність нерухомого майна на балансіЛюдський ресурс | Начальникуправління обліку та контролю за використанням комунального майнаЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2021року | Інтерактивна карта реєстру комунального майна територіальної громади на сайті Тернопільської міської ради в розділі «Е - сервіси» |
| 22. | Проведення капітальних та поточних ремонтів адмінкорпусу в с.Курівці, вул.Коперніка,1 Морозенка,7 | Бюджет громади | Начальникуправління обліку та контролю за використанням комунального майнаЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2021року | Покращення стану об’єктів комунальної власності . Капремонт адмінкорпусу в с.Курівці, вул. Коперніка,1 Морозенка,7 |
| 23 | Зміна типу та найменувань закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності | Бюджет громадиДержавний бюджетПроект рішення сесії міської ради щодо зміну типу та найменувань комунальних закладів загальної середньої освіти Проект рішення виконавчого комітету щодо затвердження мережі закладів загальної середньої освіти | Начальник управління освіти і науки | Протягом 2021 року | Рішення сесії міської ради щодо зміну типу та найменувань закладів загальної середньої освіти комунальної форми власностіРішення виконавчого комітету щодо затвердження мережі закладів загальної середньої освіти. |
| 24 | Забезпечити оздоровлення дітей пільгових категорій (до 100 дітей). | Бюджет громадиПроект рішення виконавчого комітету щодо організації оздоровлення дітей пільгових категорій, проекти наказів управління освіти і науки | Начальник управління освіти і науки, керівники ЗЗСО, ТЗ ТМР ЦТДЮ | Протягом 2021 року | Оздоровлено до 100-та дітей пільгових категорій за рахунок коштів місцевого бюджету Рішення виконавчого комітету щодо організації оздоровлення дітей пільгових категорій, Накази управління освіти і науки |
| **25** | Нарахування і вручення щомісячних іменних стипендій міського голови у17-ти номінаціях ( до 50 учнів) обдарованим дітям та по номінації «Кращий учень» (для учнів 5-11 класів ЗЗСО, ЗПО); для учнів 11 класів – «ЗНО – 200 балів» | Інформація керівників комунальних закладів освіти про інтелектуально обдарованих учнів, які стали переможцями олімпіад, інтелектуальних конкурсів для розгляду на комісіїБюджет громадиПроект рішення сесії міської ради щодо призначення іменних стипендій в галузі освіти для обдарованих дітей | Начальникуправління освіти і наукиЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Протокол засідання комісіїРішення сесії Тернопільської міської ради |
| **26** | Встановити системи пожежної безпеки у 4-х закладах загальної середньої освіти  | Бюджет громади | Управління освіти і науки | Протягом 2021 року | Забезпечення пожежної безпеки у 4-х ЗЗСО |
| 27 | Забезпечення щорічного проведення туберкуліно -діагностики серед дитячого населення віком від 4 до 14 років | Кошти з міського бюджетуКомплексна програма"Здоров‘я громади" на 2019-2021 роки | Начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення КНП «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня» КНП «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня» КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» | Протягом 2021 року | Охоплення щепленнями не нижче 98,0% цільових груп населення |
| 28. | Впровадження медичних інформаційних систем та технологій Інформатизація сектору охорони здоров’я | Бюджет громади  | Начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2021 року |  Повний перехід на електронний документообіг до кінця 2021року |
| 29. | Забезпечення учасникам АТО/ООС медичною допомогою, в тому числі медичне обстеження та лікування, безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів, реабілітаційне лікування | Кошти місцевого бюджету Людські ресурси (персонал) | Начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2021 року | Задоволення потреби тернополян -учасників АТО /ООС в безоплатній медичній допомозі безоплатному та пільговому відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів,Проведення реабілітаційних заходів,профілактичних оглядах,повне задоволення потреби тернополян -учасників АТО/ООС, в співфінансуванні пакетів добровільного медичного страхування. |
| 30. | Затвердження містобудівної документації-генеральні плани населених пунктів Тернопільської міської територіальної громади | Рішення міської ради від 22.11.2018р. №7/30/15 | Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру | Протягом 2021року по мірі готовності та підготовки відповідних проектів рішень | Рішення міської ради «Про затвердження містобудівної документації» |
| 31. | «Внесення змін до детального плану території обмеженої вул. 15 Квітня, вул. Ак. Сахарова, вул. Корольова, Підволочиське шосе (мікрорайон №6)». | Рішення виконавчого комітету 30.09.2020р.№728 | Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру | I квартал2020р. | Рішення виконавчого комітету міської ради |
| 32. | Затвердити «Детальний план території, обмеженої вул. М. Грушевського, парк ім. Шевченка, вул. Білецька, вул. С. Наливайка, вул. А. Чехова, вул. С. Крушельницької, вул. Б. Хмельницького, віл. Руська, вул. Кардинала Сліпого, вул. Листопадова (мікрорайони «Історичний центр», Новий Світ» житлового району «Центральний») в м. Тернополі»; | Рішення виконавчого комітету від 09.09.2020р. №635 | Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру | I квартал2020р. | Рішення виконавчого комітету міської ради |
| 33. | Моніторинг виконання Плану Стратегічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади до 2029р. | Інформаційні ресурсиПроект рішення тернопільської міської ради | Начальник управління стратегічного розвиткуЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | До01.12.2020року | Проект рішення на сесію ТМР у другому кварталі 2020 року  |
| 34. | Розширення партнерських стосунків з іноземними містами, підписання угоди про партнерство та побратимство з одним містом | Наміри співпраці, домовленість, оформлення угоди про партнерство | Начальник управління стратегічного розвиткуЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради .. | До 03.10.2021року | Угоди про партнерство,побратимство-1 нове партнерське містоІнформація на сайті міської ради в розділі « Міста-партнери та побратими» |
| 35. | Розміщення соціальної реклами на місцевому рівні (на 5-ти білбордах)з метою інформування мешканців міста про суспільно корисні цілі щодо прибирання за домашніми тваринами, проведення просвітницької роботи серед населення з питань здорового способу життя, популяризувати загальнолюдські цінності, виховувати шанобливе ставлення до культурної спадщини України та міста, та інше… | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської міської територіальної громади | Начальник управління стратегічного розвиткуЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | До 01.10.2021року | Розміщена інформація про 100 заходів соціального спрямування у громаді |
| 36. | Позиціонування міста на міжнародних подіях. Участь в 10 міжнародних виставках, збільшення туристичного потоку на 5% | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської міської територіальної громади, укладені угоди про участь | Начальник управління стратегічного розвиткуЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | До 01.09.2020року | Участь в десятьох міжнародних виставках, збільшення туристичного потоку на 5% |
| 37. | Розвиток туристичної інфраструктури та рекламно -промоційної діяльності | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської міської територіальної громади, кошти інвесторів | Начальник управління стратегічного розвиткуЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | 01.10.2021 | Підвищення привабливості міста, збільшення кількості інвестицій у місті і збільшення туристичного потоку на 5 % |
| 38. | Купити соціальне житло (1-у квартиру)для тимчасового проживання дітей сиріт,дітей позбавлених батьківського піклування | Субвенція з державного бюджету | Начальник управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітейЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | До 01.11.2021 | Квартира для тимчасового проживання дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування |
| 39. | Реалізація заходів ініціативи ЮНІСЕФ «Громада дружня до дітей та молоді» | В межах кошторисних призначень |  Начальник управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | До 01.11.2021року | Моніторинг інтересів, цінностей, потреб та пріоритетів молоді, в тому числі, особи з інвалідністю (різних типів). Проведені заходи |
| 40. | Проведення екскурсій, мандрівок, походів для дітей та молоді пільгових категорій , що потребують особливої соціальної уваги та підтримкиЗабезпечення санаторно-курортними путівками організація пришкільних таборів охоплено до 5000 осіб | Бюджет громадиРекламні буклетиЛюдський ресурс | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей  Управління освіти і науки | До 01.11.2021року | Пропаганда серед дітей та молоді здорового способу життя, охоплено до 5000 осіб  |
| 41. | Контроль та координація будівництва трампліну для лижного фрістайлу по вул. Генерала М.Тарнавського в м. Тернополі» | Кошти міського бюджетуПроектна документаціяЛюдські ресурси | Начальник управління розвитку спорту та фізичної культури КЗ СДЮСШ «Екстрім»  | Протягом 2021року | Трамплін для лижного фрістайлу по вул. Генерала М.Тарнавського в м. Тернополі»Проведення змагань найвищого рівня з лижного фрістайлу та якісного навчально-тренувального процесу для вихованців СДЮСШ«Екстрім»  |
| 42. | Придбання обладнання КЗ ДЮСШ№1,№2,ДЮСШ з футболу та інших видів спорту, ДЮСШ з греко-римської боротьби,КЗ «Екстрім») | Кошти місцевого бюджету | Начальник управління розвитку спорту та фізичної культури  | Протягом 2021року | Значне покращення матеріально-технічної бази ДЮСШ |
| 43. | Залучити населення сіл(громад), які добровільно приєдналися до Тернопільської міської територіальної громади, до участі та проведенні різних заходів  | Кошти місцевого бюджетуЛюдські ресурси | Начальник управління розвитку спорту та фізичної культуриНачальникуправління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | До кінця 2021року | Можливість учнів, молоді сільського населення отримати нагоду за перемогу у прийнятті участі у різноманітних заходах |
| 44. | Проведення близько 30 змагань та турнірів, в тому числіЧемпіонату світу з веслування на човнах «Драконах»2021 | Кошти місцевого бюджетуЛюдські ресурси | Начальник управління розвитку спорту та фізичної культури | До 01.10. 2021року | Організовані чемпіонати, турніри змагання різних видів спорту міжнародного, всеукраїнського та місцевого рівнів |
| 45. | Організувати, взяти участь у проведенні фестивалів;великих культурних подій (конкурсів, музично, кіно фестивалів);проведення культурно-мистецьких заходів з нагоди державних та міських свят(150 заходів) | Кошти місцевого бюджету | Начальник управління культури та мистецтвЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2021 року | Накази начальника управління |
| 46. | Поповнення бібліотечних фондів у 2021 році не менше як на 250 одиниць | Кошти місцевого бюджету | Начальник управління культури та мистецтв | Протягом 2021 року | Інформаційне вдосконалення бібліотечної системи Тернопільської міської територіальної громади у 2021 році |
| 47. | Підготувати заходи щодо вшанування та увіковічнення пам’яті видатних співаків, музикантів, художників, представників інших видів мистецтв,  імен відомих людей міста «Нові імена Алеї Зірок» | Проект рішення виконавчого комітету Договір із скульптором щодо виготовлення художнього твору - макету зірок | Начальник управління культури та мистецтвЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.09.2021року | Рішення виконавчого комітету «Про вшанування імен відомих людей «Нові імена Алеї Зірок»Поповнена «Алея Зірок» на вулиці Сагайдачного у місті Тернополі |
| 48. | Організувати супровід осіб, з інвалідністю по зору та слуху з залученням працівників виконання громадських робіт з міжрайонного центру зайнятості (28-осіб) | Кошти місцевого бюджетуЛюдські ресурси (персонал) | Начальник управління соціальної політикиЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.06.2021 року | Покращення комфорту для відповідних категорій в пересуванні під час вирішення побутових проблем |
| 49. | Надати соціальні послуги фізичним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та особам з інвалідністю | Кошти місцевого бюджеті Співпраця з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями | Начальник управління соціальної політикиЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом2021 року | Придбання до державних та релігійних свят основних видів продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, малозабезпечених мешканців Тернопільської громади - 90 особамБезкоштовне харчування соціально-незахищенихгромадян, які опинилися в складних життєвих обставинах - 60 осіб |
| 50. | Видавати щомісячну доплату до пенсії особам, на яких поширюється статус ветеранів ОУН-УПА у розмірі 500 грн. (в межах 1000 осіб)Підтримка членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій, учасників добровольців під час безпосередньої участі в АТО/ООС(1200осіб) | Протокольне доручення міського голови від 09.10.2018 р. № 64Кошти місцевого бюджету | Начальник управління соціальної політикиЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року  | Міська Програма «Турбота» на 2019-2021 роки, затверджена рішенням міської ради від 22.11.2018року№7/30/29  |
| 51. | Забезпечити виконання бюджету міста Тернополя у 2021 році на 95 % | Висновки постійних комісій міської радиРішення міської ради «Про бюджет м. Тернополя (громади) на 2021рік» | Начальник фінансовогоуправління Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів радиПостійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів | Протягом2021року | Рішення міської ради «Про виконання бюджету м. Тернополя (громади) за 2020,2021р.р.» |
| 52. | Продовжувати реалізацію проєкту «Відкритий бюджет».Оприлюднювати інформацію про рішення міської ради щодо використання коштів бюджету | Людські ресурси | Начальник фінансовогоуправління Начальник управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації | Протягом2021року | На сайті міської ради в розділі «Фінанси громади», підрозділ «Відкритий бюджет» розміщені матеріали щодо інфографіки виконання бюджету міста (громади) за 2020рік, бюджету міської громади на 2021 рік. Розділ «Бюджет громади» доповнено новими підрозділами, зокрема, в підрозділі «Бюджетні слухання» наведено візуалізацію проєкту бюджету на 2021-2022 роки, виконання бюджету за 2020 рік та бюджету Тернопільської міської територіальної громади на 2021 рік та ін. |  |
| 53. | Організувати проведення онлайн -практикуму щодо особливостей електронного декларування у 2021 році та змін у антикорупційному законодавстві України( участь візьмуть до 60 осіб) | Лист –звернення на ім’я виконавчого директора Тернопільського регіонального відділення Асоціація міст України | Начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та мобілізаційної роботи | Березень2021року | Проведений онлайн - практикум, презентаційні матеріали |
| 54. | Забезпечити вчасну оплату послуг з експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури оповіщення ТФ ПАТ «Укртелеком» м. Тернопіль, «НВП «ОЗОН С» | Кошти місцевого бюджетуРішення міської ради від 22.11. 2018року № 7/30/20«Про затвердження Програми захисту населення і території Тернопільської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2019-2022 роки» | Начальник управління надзвичайних ситуаційЗаступник міського голови-керуючий справами | До 01.12.2021року | Підтримання системи оповіщення в робочому стані на території м. Тернополя та приєднаних до нього сіл Проведення своєчасного оповіщення керівного складу у випадку виникнення надзвичайної ситуації |
| 55. | Накопичення матеріального резерву для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, їх наслідків на території Тернопільської міської територіальної громади |  Рішення міської ради від 22.11. 2018року № 7/30/20«Про затвердження Програми захисту населення і території Тернопільської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2019-2022 роки»  Кошти міського бюджету | Начальник управління надзвичайних ситуаційЗаступник міського голови-керуючий справами | Грудень2021 рік | Згідно з Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту (Форма 10/1 ) |
| 56. | Забезпечення проведення «Дня цивільного захисту» та «Тижня безпеки дитини», проведення міських зборів, змагань юних рятувальників «Школа безпеки» ( 10 заходів) | Кошти місцевого бюджету | Начальник управління надзвичайних ситуацій | До 01.12.2021 року | Підвищення ефективності превентивних заходів у сфері цивільного захисту |
| 57. | Облаштування місця очікувань громадян засобами охолодження повітря (кондиціонерами) | Лист-зверненнядо заступника міського голови - керуючого справамиКошти місцевого бюджету | Начальник управління державної реєстраціїЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До01. 05.2021 року | Встановлені засоби охолодження повітря (кондиціонери -2шт) |
| 58. | Встановлення рекламного (сенсорного) інтерактивного інформаційного терміналу (1шт.) | Лист-звернення:- до заступника міського голови -керуючого справами;- до начальника управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформаціїКошти місцевого бюджету | Начальник управління державної реєстраціїЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 31.12.2021 року | Ознайомлення громадян з актуальними новинами |
| 59. |  **Впровадити на сайті міської ради (розділ Е-сервіси) попередній (повторний)****ONLINE запис суб’єктів звернення на прийом до посадових осіб, реєстраторів управління державної реєстрації** | Лист-звернення:- заступнику міського голови -керуючому справами;- до начальника управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації | Начальник управління державної реєстраціїЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 31.12.2021 року  | Доступний електронний сервіс на сайті Тернопільської міської ради в розділі Е- сервіси для попередньої реєстрації суб’єкта звернення в електронній черзі онлайн |
| 60. | Надання безкоштовної юридичної допомоги по мірі звернень громадян  | Розпорядження міського голови від 30.11.2010 року №1 (із змінами)Людські ресурси (персонал) | Начальник управління правового забезпеченняНачальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Протягом 2021 року | Надано понад 300 консультацій громадянам |
| 61. | Організувати, провести тематичні ярмарки, конкурси, фестивалі не менше 3-х | Кошти громадиЛюдські ресурси |  Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів |  | Конкурс краси серед літніх жінок «Краса елегантного віку», «Феєрія новорічного міста» та ін. |
| 62 | Відео трансляція сесії міської ради у відкритому доступі в «Інтернеті», поіменне голосування | Людські ресурси  | Начальник управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації | Протягом 2021 року | Впровадження програми «Пряма демократія в дії» |
| 63. | Реалізація проєкту міжмуніципального співробітництва громад «Село-Місто-Робота» (Придбання автобуса для покращення транспортного сполучення населених пунктів Байковецької сільської об’єднаної територіальної громади з м. Тернополем) | Кошти громади | Начальник управління транспортних мереж та зв’язку,Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.12.2021 року | Покращення транспортного сполучення населення громади |
| 64. | Облаштувати відповідні елементи благоустрою з врахуванням потреб маломобільних груп населення | Кошти громади | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екологіїЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.12.2021 року | Виконані роботи з пониження бордюрів на пішохідних переходахЗабезпечено доступ маломобільних груп населення до 5-и комунальних закладів  |
| 65. | Реалізація проєкту «Реконструкція системи зовнішнього освітлення м. Тернополя «Світло без ртуті» за підтримки міжнародної організації Північна екологічна фінансова корпорація (НЕФКО) | Кошти місцевого бюджетуКошти НЕФКО | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | Протягом 2021 року | Створені сучасні та енергозберігаючі системи електромереж зовнішнього освітлення із заміною 1695 світлоточок на сучасні нові світлодіодні світильники на 35-и вулицях громади |
| 66. | Участь у навчанні та підвищенні кваліфікації працівників ( не менше 4-х заходів) | План навчань управління на 2021 рік,Листи повідомлення про проведення навчаньДоговориКошти місцевого бюджету  | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | Протягом 2021 року | Протоколи проведених навчань  Акти про проведення та взяття участі у навчанні посадових осіб |
| 67 | Підготовка та інтеграція в систему управління громадою службовців нової генерації | людські | Начальник відділу кадрового забезпечення  | Протягом 2021 року | Проведено відкриті і прозорі конкурси на зайняття посади в органах місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України. |
| 68. | Проведення щорічного оцінювання посадових осіб міської ради | Розпорядження міського голови «Про проведення щорічної оцінки посадових осіб», 2021рік | Начальник відділу кадрового забезпечення | До 01.03.2021 року | Результати проведення щорічної оцінки посадових осіб, зазначені у розпорядженні міського голови від 2021р. |
| 69. | Проведення спеціалізованих навчань посадових осіб міської ради | Затверджений розпорядженням міського голови від січня 2021р. список апаратних навчань | Начальник відділу кадрового забезпечення | До 01.11.2021 року | Звіт про проведення апаратних та внутрішніх навчань у 2021р. |
| 70. | Впровадження єдиної платформи онлайн-бюро знахідок | Людські ресурси (персонал)Кошти громади | Начальник управління муніципальної інспекції | До кінця 2021 року | Швидкий пошук загублених речей |
| 71. | Тестування системи відеоаналітики інтелектуальної системи управління Milestone | Людські ресурси (персонал)Кошти громади |  Начальник управління муніципальної інспекції |  До 05.07.2021 | Моніторинг ситуації у місті та прийняття оперативних та стратегічних управлінських рішень |
| 72. | Автоматизація процесу винесення адміністративних постанов за порушення правил паркування | Кошти громади | Начальник управління муніципальної інспекції  | До 05.04.2021 | Зменшення затрати часу на виконання процесу і збільшення контролю за дотриманням правил паркування |
| 73. | Створення сектору контролю за дотриманням природоохоронного законодавства | Людські ресурси (персонал)Кошти громади | Начальник управління муніципальної інспекції |  До 05.07.2021 | Посилення контролю за порушенням природоохоронного законодавства |
| 74. | Оновлення картографічного обліку виборчих дільниць м. Тернополя у підсистемі «Геоінформаційна система ДРВ» | Людські ресурси (персонал) | Начальник відділу ведення Державного реєстру виборцівАдміністратор безпеки | Протягом 2021року | Карта виборчих дільниць м. ТернополяУ підсистемі «Геоінформаційна система ДРВ» |
| 75. | Приведення виборчих дільниць у відповідність до Постанови ЦВК від 24.01.2012р. №11 «Про Порядок утворення звичайних, закордонних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» | Постанови ЦВК від 24.01.2012р. №11 «Про Порядок утворення звичайних, закордонних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі» | Начальник відділу ведення Державного реєстру виборцівАдміністратор безпеки | Протягом 2021року | Звіт АІТС ДРВ ЦВК №924 |
| 76. | Провести навчання та підвищення кваліфікації працівників відділу згідно плану навчань відділу | Людські ресурси (персонал) | Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Протягом2021року | Документ про підвищення кваліфікації, , протокол навчань  |
| 77. | Оновити та підтримувати в актуальному стані інформацію на сайті міської ради в розділі «Регуляторна політика» | Інформація розробників регуляторних актів | Начальник управління торгівлі,побуту та захисту прав споживачівЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2021 року | Інформація щодо здійснення державної регуляторної політики на офіційному веб - сайті міської ради в розділі «Регуляторна політика «[https://tmrada.gov.ua/politika-regulyatorna/»](https://tmrada.gov.ua/politika-regulyatorna/) Прийняті 2-а регуляторних акти |
| 78. | Підтримувати в актуальному стані на сайті міської ради в розділі» Актуально» «Інформацію про систему управління охороною праці» | Нормативно – правові документи з питань охорони праці (із змінами)Людський ресурс | Головний спеціаліст з питань охорони праці | Протягом 2021 року | Інформація на сайті міської ради в розділі «Актуально» рубрика«Інформація про систему управління охороною праці» оновлена |
| 79. | Проведення внутрішніх перевірок з питань охорони праці та пожежної безпеки у виконавчих органах ради та на об'єктах житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади | Людський ресурс | Головний спеціаліст з питань охорони праці | Протягом 2021 року | У випадках, виявлення порушень, надані приписи по їх усуненню |
| 80. | Оновлювати інформацію на сайті міської ради в розділі «Послуги та майно громади» «Земельні ресурси» | Посадова інструкція працівника що виконує цю функціюЛист-звернення до управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації щодо змін | Начальник відділу земельних ресурсів | Протягом 2021 року |  Інформація на сайті міської ради в розділі «Послуги та майно громади» «Земельні ресурси» оновлена інформація:- про перелік земельних ділянок несільськогосподарського призначення,які підлягають продажу права на оренду земельних ділянок на земельних торгах у формі аукціоні в оренду терміном на десять років;**-** про с**тавки плати за землю а також про звільнення у 2021 році від земельного податку** |
| 81. | Створити програмне забезпечення для проведення моніторингу оцінки адміністративних послуг | Кошти громадиЛюдські ресурси | Начальник відділу земельних ресурсів Начальник управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації  | До 01.06.2021 року | Моніторинг оцінки якості надання адміністративних послуг посадовими особами відділу |

Міський голова Сергій НАДАЛ