ФОРМА ЗАЯВИ ДО ПОСЛУГИ А-26-01

ПРО ПЕРЕДАЧУ ДОКУМЕНТІВ НА ЗБЕРІГАННЯ

ДО АРХІВНОГО ВІДДІЛУ

**НАЧАЛЬНИКУ АРХІВНОГО ВІДДІЛУ ВЛАДИСЛАВУ СКРИПІЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАЗВА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИТА ПРІЗВИЩЕ, ІМ’Я, ПО-БАТЬКОВІ КЕПІВНИКА, ЛІКВІДАТОРА, ТОЩО)**

**КОД ЗА ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЮРИДИЧНА АДРЕСА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТЕЛ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МОБ. ТЕЛ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВА**

**ПРОСИМО ВИДАТИ АРХІВНУ ДОВІДКУ ПРО ПЕРЕДАЧУ ДОКУМЕНТІВ НА ДЕРЖАВНЕ ЗБЕРІГАННЯ ДО АРХІВНОГО ВІДДІЛУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У ЗВ’ЯЗКУ З ЛІКВІДАЦІЄЮ (ПРИПИНЕННЯМ ДІЯЛЬНОСТІ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(повна назва юридичної особи)**

**ПЕРЕДАЄМО ДОКУМЕНТИ, ЩО МАЮТЬ НАДХОДИТИ ДО АРХІВНИХ УСТАНОВ У РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ, ЗГІДНО ІЗ ПОГОДЖЕНИМИ ІЗ ЕКСПЕРТНОЮ КОМІСІЄЮ АРХІВНОЇ УСТАНОВИ ОПИСІВ СПРАВ – ДОДАЮТЬСЯ У 3 ПРИМІРНИКИ;**

**ДОДАТКОВО ПЕРЕДАЄМО:**

а) акти про вилучення для знищення справ, терміни зберігання котрих закінчилися – 2 примірники;

б) історична довідка - 2 примірники;

в) копії повідомлень (довідок) про відкликання заперечень проти проведення державної реєстрації припинення юридичної особи (форма №6-ЄСВ та форма № 28-ОПП) виданої податковими органами.

*У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ (НЕСТАЧІ) ТИХ ЧИ ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ ВКАЗАТИ НАЗВИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПРИЧИНУ ВІДСУТНОСТІ (НЕСТАЧІ, А ТАКОЖ ПОВІДОМИТИ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ РОЗШУКУ ЦИХ ДОКУМЕНТІВ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІДПИС

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)