


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 2021	А-28-19-00 Версія 04	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим ними органом щодо припинення юридичної особи		
Оригінал : головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
_____ Василь ФРАНКІВ	_____ Іван ХІМЕЙЧУК	_____ Сергій НАДАЛ
_____ 2021	_____ 2021	_____ 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394 Електронна пошта: : tmr.reestrator@gmail.com https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/
----	--	--

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-28-19-00

Сторінка - 1 з 5

2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Рішення засновників (оригінал або нотаріально засвідчена копія) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи.</p> <p>Рішення має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог.</p> <p>2. Судове рішення, яке набрало законної сили.</p> <p>3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно.
5.	Строк надання адміністративної послуги	<p>1. Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів.</p> <p>2. Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання судового рішення.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.

		<p>2. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи.</p> <p>3. Повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>4. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації.</p>
7.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>I. Підставами для зупинення розгляду документів є:</p> <p>1. Подання документів або відомостей не в повному обсязі.</p> <p>2. Документи викладені не державною мовою.</p> <p>3. Текст документів написаний не розбірливо.</p> <p>4. Документи містять підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p> <p>5. Заява про державну реєстрацію не підписана заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника нотаріально не засвідчена.</p> <p>6. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи не оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідає законодавству.</p> <p>7. Рішення про припинення юридичної особи не містить відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог.</p> <p>8. Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, не легалізовані (консульська легалізація чи</p>

		<p>проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.</p> <p>9. Документ, викладений іноземною мовою не перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.</p> <p>10. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, отриманих внаслідок інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.</p> <p>II. Підстави для відмови:</p> <p>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</p> <p>3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p> <p>4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p> <p>5. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</p> <p>6. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.</p>
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	<p>1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.</p> <p>2. На електронну пошту заявника державним реєстратором надсилається повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>3. Особисто заявником або поштою.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р. ст. 17, 18, 25, 27, 28.</p> <p>2. "Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських</p>

		<p>формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України № 359/5 від 09.02.2016р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 р. за № 200/28330 розділ II, IV.</p> <p>3. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», № 2275-VIII від 06.02.2018 р. ст.11</p>
10.	<p>Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну послугу</p>	<p>Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації Тернопільської міської ради 46001, м.Тернопіль, бульвар Т.Шевченка, 3, 1-ий поверх, кабінети 4, 7.</p> <p><u>Режим роботи:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00</p> <p><u>Графік прийому громадян:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00</p> <p>Електронна пошта: tmr.reestrator@gmail.com Телефон: (067) 4473394</p>