


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2021	А-28-11-00 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		
Оригінал : головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради _____ Василь ФРАНКІВ	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
_____ 2021	_____ 2021	_____ 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394 Електронна пошта: : tmr.reestrator@gmail.com https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-</p>
----	--	---

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-28-11-00

Сторінка - 1 з 12

		naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>I. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, крім змін до відомостей, передбачених частиною п'ятою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», подаються такі документи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою. 3. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи. 4. Документ про сплату адміністративного збору. 5. Установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі. 6. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу - у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа. 7. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується 3

		<p>обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів, крім рішень, створених на порталі електронних сервісів та підписаних з використанням кваліфікованого електронного підпису, а також інших випадків, передбачених законом., та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судові рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи.</p> <p>8. Заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування.</p> <p>9. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>10. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент.</p> <p>11. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.</p> <p>12. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження - у разі подання документів представником, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться</p>
--	--	---

	<p>в Єдиному державному реєстрі.</p> <p>13. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження - у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>II. Для державної реєстрації змін до відомостей про розмір статутного капіталу, розміри часток у статутному капіталі чи склад учасників товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю подаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію змін до цих відомостей. 2. Документ про сплату адміністративного збору. 3) Один із таких відповідних документів: <ol style="list-style-type: none"> а) рішення загальних зборів учасників товариства про визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників; б) рішення загальних зборів учасників товариства про виключення учасника з товариства; в) заява про вступ до товариства; г) заява про вихід з товариства; г) акт приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі товариства; д) судове рішення, що набрало законної сили, про визначення розміру статутного капіталу товариства та розмірів часток учасників товариства; е) судове рішення, що набрало законної сили, про стягнення з (повернення з володіння) відповідача частки (частини частки) у статутному капіталі товариства; є) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; ж) витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент; з) нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, -
--	---

		для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>1. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>2. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>3. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.</p>
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>1. Справляється адміністративний збір у розмірі 680 гривень - за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою.</p> <p>У разі проведення державної реєстрації змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною складу учасників товариства з обмеженою чи додатковою відповідальністю або зміною розмірів їхніх часток, суб'єкт державної реєстрації повинен видати (надіслати поштовим відправленням з описом вкладення) виписку з Єдиного державного реєстру заявнику, товариству, особам, які були зазначені у цьому реєстрі як учасники товариства до проведення реєстраційної дії, та особам, які зазначені у цьому реєстрі як учасники товариства після проведення реєстраційної дії. В цих випадках розмір адміністративного збору збільшується на 20 гривень за кожен виписку.</p> <p>Реквізити для оплати: БАНК ОТРИМУВАЧА: Казначейство України (ЕАП) ОДЕРЖУВАЧ: ГУК у Терн.обл./тг м.Терноп./22010300 КОД ЄДРПОУ ОДЕРЖУВАЧА: 37977599</p>

		<p>РАХУНОК: UA058999980314070501000019751</p> <p>КОД БЮДЖЕТНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ:22010300</p> <p>ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ: Адміністративний збір за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу</p> <p>2. Плата за проведення державної реєстрації у скорочені строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1360 гривень за відповідну реєстрацію - протягом шести годин; - 3410 гривень за відповідну реєстрацію - протягом двох годин. <p>БАНК ОТРИМУВАЧА: (ГУДКСУ) Казначейство України (ЕАП)</p> <p>ОДЕРЖУВАЧ:УК в м.Тернополі/м. Тернопіль22012900</p> <p>КОД ЄДРПОУ ОДЕРЖУВАЧА</p> <p>КОШТІВ:37977599</p> <p>КОД БЮДЖЕТНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ:22012900</p> <p>НОМЕР РАХУНКУ (IBAN): UA138999980314060540000019751</p> <p>ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ: Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p>
5.	Строк надання адміністративної послуги	<p>1. Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів.</p> <p>2. У скорочені строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протягом шести годин; - протягом двох годин.
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.</p> <p>2. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи.</p> <p>3. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі).</p> <p>4. Повідомлення про зупинення розгляду документів</p>

		5. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації.
7.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>I. Підставами для зупинення розгляду документів є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі. 2. Документи викладені не державною мовою. 3. Текст документів написаний не розбірливо. 4. Документи містять підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст. 5. Заява про державну реєстрацію не підписана заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника нотаріально не засвідчена. 6. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи не оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та не відповідає законодавству, а саме: не викладено у письмовій формі та/або не прошито та/або не пронумеровано та/або не підписано засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально не засвідчено, крім випадків, передбачених законом або не використано спеціальних бланків нотаріальних документів при засвідченні підпису, крім рішень, створених на порталі електронних сервісів та підписаних з використанням кваліфікованого електронного підпису. 7. Установчий документ юридичної особи (статут, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду) не містить відомості, передбачені законодавством, та не відповідає законодавству. 8. Установчий документ юридичної особи не викладено у письмовій формі та/або не прошито та/або не пронумеровано та/або не підписано засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття

		<p>такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально не засвідчено, крім випадків, передбачених законом.</p> <p>9. Внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, статуту (положення) не оформлено шляхом викладення його в новій редакції.</p> <p>10. Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави не легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.</p> <p>11. Документ, викладений іноземною мовою не перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.</p> <p>12. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, отриманих внаслідок інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.</p> <p>13. Несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі.</p> <p>14. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>16. Справжність підписів учасників, які голосували за рішення про визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників, про виключення учасника з товариства нотаріально не засвідчено.</p> <p>17. Справжність підписів на заяві про вступ до товариства нотаріально не засвідчено. Разом з таким документом не подано доказ набуття права на спадщину або доказ правонаступництва (оригінал документа або його копія, вірність якої засвідчена нотаріально або тим, хто видав документ). Якщо відповідно до статуту</p>
--	--	--

		<p>товариства вимагається згода інших учасників на вступ до товариства, не подана також така згода, або подана але справжність підписів на якій нотаріально не засвідчено.</p> <p>18. Справжність підписів на заяві про вихід з товариства нотаріально не засвідчено. Якщо відповідно до закону або статуту товариства вимагається згода інших учасників на вихід з товариства, не подана також така згода, або подана але справжність підписів на якій нотаріально не засвідчено.</p> <p>19. Справжність підписів на акт приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі товариства нотаріально не засвідчено або при засвідченні підписів не використано спеціальні нотаріальні бланки.</p> <p>II. Підстави для відмови у державній реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи. 4. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом 15 календарних днів з дати їх зупинення. 5. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 6. Порушено встановлену учасником вимогу нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка такого учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) відповідної юридичної особи. 7. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону. 8. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників)
--	--	---

		<p>юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p> <p>9. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи, у Єдиному державному реєстрі міститься запис про судові рішення про визнання юридичної особи банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури.</p> <p>10. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</p> <p>11. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</p> <p>12. Статут товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю поданий зі змінами, прийнятими без врахування голосів, які припадають на частку померлого учасника товариства.</p> <p>13. Заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, подано щодо засновника (учасника), який на момент подання заяви внесений до Єдиного реєстру боржників, зокрема за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці, крім випадку збільшення розміру такої частки.</p> <p>14. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</p> <p>15. Щодо юридичної особи, стосовно якої в Єдиному державному реєстрі міститься запис про судові рішення щодо визнання повністю або частково недійсними рішень засновників (учасників) юридичної особи або</p>
--	--	---

		<p>уповноваженого ними органу, визнання повністю або частково недійсними змін до установчих документів юридичної особи, якщо таке рішення або його частину визнано недійсними, зміни до установчих документів юридичної особи є підставою для проведення реєстраційних дій.</p> <p>16. Порушено встановлену учасником вимогу нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка такого учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) відповідної юридичної особи.</p>
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	<p>1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.</p> <p>2. На електронну пошту заявника державним реєстратором надсилається повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>3. Особисто заявником або поштою.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р. ст. 17, 25, 27, 28.</p> <p>2. "Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України № 359/5 від 09.02.2016р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 р. за № 200/28330 розділ II, IV.</p> <p>3. Постанова Кабінету міністрів України «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки» № 1133 від 25.12.2015 р. п. 1- 4.</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну послугу	<p>Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації Тернопільської міської ради 46001, м.Тернопіль, бульвар Т.Шевченка, 3, 1-ий поверх, кабінети 4, 7.</p> <p><u>Режим роботи:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00</p> <p><u>Графік прийому громадян:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00</p>

		обідня перерва – з 13.00 до 14.00 Електронна пошта: tmr.reestrator@gmail.com Телефон: (067) 4473394
--	--	---

* До інформаційної картки додається форма заяви