

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з _____ 2021  |   | А-28-10-00<br>Версія 06                  |  |
| Тернопільська міська рада   |   |  |   |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br>Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |   |  |   |
| <b>Оригінал :</b> головний спеціаліст з питань управління якістю<br><b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)                    |   |  |   |
| <b>РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)</b>  | <b>ПЕРЕВІРИВ</b>  | <b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>                        |   |
| Начальник Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради<br><br>_____ Василь ФРАНКІВ   | Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ<br><br>_____ Іван ХІМЕЙЧУК | Міський голова<br><br>_____ Сергій НАДАЛ |   |
| _____ 2021  | _____ 2021  | _____ 2021                               |   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | ЦНАП<br>(місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх<br/>Графік прийому громадян:<br/>понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;<br/>вівторок – з 11.00 до 20.00 год.;<br/>п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;<br/>субота – з 8.00 до 15.00 год.<br/>Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно).<br/>Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a><br/>Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://cnap.rada.te.ua/">https://cnap.rada.te.ua/</a></p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП:<br/>46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх.<br/>Графік прийому громадян:<br/>понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.;<br/>п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.;<br/>обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.;<br/>субота, неділя – вихідні.<br/>Телефон: +380674473394<br/>Електронна пошта: : <a href="mailto:tmr.reestrator@gmail.com">tmr.reestrator@gmail.com</a><br/><a href="https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/">https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/</a></p> |
|----|--|---|

|    |  |   |
|----|--|---|
| 2. | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них   | <p>1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, або квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку).</p> <p>3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.</p>  |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | <p>Особисто або через уповноважену особу.<br/>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.</p>  |
| 4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі справляється плата в розмірі 110 гривень.</p> <p><b>Реквізити для оплати:</b><br/><b>БАНК ОТРИМУВАЧА:</b> Казначейство України (ЕАП)<br/><b>Отримувач:</b><br/>ГУК Тернопільській обл./тг.м.Тернополі/22012700<br/><b>Код отримувача:</b> 37977726<br/><b>Номер рахунку (IBAN):</b> UA408999980333279300041019751<br/><b>Відомча ознака:</b> 41<br/><b>Призначення:</b> Плата за надання відомостей з ЄДР ЮО, ФОП та громадських формувань</p> |
| 5. | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів.   |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги   | <p>1. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>  |
| 7. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги   | 1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей для його формування у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.<br>2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.   |
| 8.  | Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)   | Державний реєстратор видає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань особі, яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної відмітки у запиті, надсилає її поштовим відправленням.  |
| 9.  | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р. ст. 8,11,36.<br>2. Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 р. за № 839/28969, розділи I-III.  |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну послугу   | Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації Тернопільської міської ради<br>46001, м.Тернопіль, бульвар Т.Шевченка, 3,<br>1-ий поверх, кабінети 4, 7.<br><u>Режим роботи:</u><br>Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15<br>п'ятниця – з 8.00 до 16.00<br>обідня перерва – з 13.00 до 14.00<br><u>Графік прийому громадян:</u><br>Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15<br>п'ятниця – з 8.00 до 16.00<br>обідня перерва – з 13.00 до 14.00<br>Електронна пошта: <a href="mailto:tmr.reestrator@gmail.com">tmr.reestrator@gmail.com</a><br>Телефон: (067) 4473394 |

\* До інформаційної картки додається форма запиту