


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з __.__.2021	А-28-06-00 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради _____ Василь ФРАНКІВ	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
_____ 2021	_____ 2021	_____ 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: snarternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: (067) 4725715 Електронна пошта: ner.main@i.ua https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/
----	--	--

1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява (формується та реєструється державним реєстратором).</p> <p>2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p> <p>3. Пред'являється оригінал документа, що підтверджує повноваження уповноваженої особи діяти від імені органу місцевого самоврядування.</p>
2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто уповноваженою особою органу місцевого самоврядування
3.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснюється в день реєстрації відповідної заяви.
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Адміністративна послуга надається безоплатно.
5.	Результат надання адміністративної послуги	В електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі: 1) Витяг з Державного реєстру прав; 2) Рішення щодо відмови у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.
6.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Шляхом звернення до відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради
7.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;</p> <p>2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;</p> <p>3) у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік;</p> <p>4) у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).</p>

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 року № 1952-IV (зі змінами). Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 №1127 (зі змінами) Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (редакція станом на 07.03.2018) ст.. 335
9.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну послугу	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради бульв. Т.Г.Шевченка,3; 1-ий поверх, каб. 5,6 <u>Режим роботи:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00 <u>Графік прийому громадян:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00 Електронна пошта: reg.main@i.ua тел../факс. (067)4472715

* Державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє підпис.