


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.02.2021	А-27-12 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b></p> <p align="center">Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)</p> <p align="center">(об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)</p> <p align="center">Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради</p>		
<p><b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю</p> <p><b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)</p>		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю  _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю  _____ І.С.Хімейчук	Міський голова  _____ С.В. Надал

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх</p> <p><u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00;</p> <p>Електронна пошта: <a href="mailto:snaptarnopil@meta.ua">snaptarnopil@meta.ua</a> тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: <a href="http://www.rada.te.ua/tsnap/">www.rada.te.ua/tsnap/</a></p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-ший поверх</p> <p><u>Графік прийому громадян:</u> понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.;</p>
----	--	--

		обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя – вихідні дні
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка. 3. Звіт про проведення технічного обстеження (не вимагається у випадку проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно виконавцем (експертом (інженером) з технічної інвентаризації) під час їх технічної інвентаризації лише за результатами попереднього (візуального) етапу обстеження з проставленням у технічному паспорті відмітки про проведення технічного обстеження за формою встановленого зразка). 4. Засвідчена у встановленому порядку копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розташованих об'єкт. 5. Засвідчена у встановленому порядку копія технічного паспорта.
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою)
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. 2. Повернення декларації замовнику (уповноваженій особі) з письмовим обґрунтуванням причин повернення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. П.9 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт.</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</p>
10.	Примітка	<p>Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта підписується співвласниками земельної ділянки зазначеного об'єкта (у разі їх наявності).</p> <p>Кожна сторінка декларації підписується замовником.</p>

\* До інформаційної картки додається форма заяви та форма декларації

ЗАЯВА

**Прошу зареєструвати декларацію про готовність об'єкта до експлуатації**

---

---

---

(найменування об'єкта будівництва)

---

(місцезнаходження (адреса) об'єкта будівництва)

---

---

(у давальному відмінку прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи –підприємця/фізичної особи)

Документи, що додаються до заяви:

---

---

---

---

---

---

---

Заповнюється адміністратором:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)

Додаток 3  
до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття  
в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових  
будинків, садових, дачних будинків, господарських  
(присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд  
сільськогосподарського призначення, що за класом  
наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з  
незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній  
ділянці відповідного цільового призначення без  
дозвільного документа на виконання будівельних робіт  
(пункт 1 розділу III)

ЗАРЕЄСТРОВАНО

\_\_\_\_\_ (найменування органу, який проводив реєстрацію)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали посадової особи)

М.П.

**ДЕКЛАРАЦІЯ  
про готовність об'єкта до експлуатації**

\_\_\_\_\_ (найменування об'єкта, код об'єкта згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАМОВНИКА**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, місце проживання, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), номер телефону; найменування юридичної особи, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, номер телефону

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ**

Найменування об'єкта та його  
місцезнаходження

Початок будівництва

Закінчення будівництва

Загальна площа будівлі  
(кв.м)

Поверховість

Матеріали стін

Площа господарських

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(присадибних) будівель

і споруд (кв.м)

вид будівництва

\_\_\_\_\_

(нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт)»;

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ

Кількість кімнат	Загальна площа (кв. м)	Житлова площа (кв. м)

Перелік

інженерного обладнання:

водопровід, гаряче водопостачання, каналізація, сміттепровід, опалення (центральне, пічне, від індивідуальних установок) (підкреслити потрібне)

Площа вбудованих або прибудованих приміщень (кв.м) \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ

\_\_\_\_\_

(назва нежитлового приміщення)

\_\_\_\_\_

(функціональне призначення нежитлового приміщення)

Об'єкт має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна, провізна здатність, кількість робочих місць тощо (заповнюється для будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), в одиницях виміру відповідно до цільової продукції або основних видів діяльності)

\_\_\_\_\_

(назва показника)

\_\_\_\_\_

(одиниця виміру)

\_\_\_\_\_

(кількість)

\_\_\_\_\_

(назва показника)

\_\_\_\_\_

(одиниця виміру)

\_\_\_\_\_

(кількість)

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА

\_\_\_\_\_

(ким виданий)

\_\_\_\_\_

(дата видачі)

\_\_\_\_\_

(номер)

### ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСТЕЖЕННЯ

(за необхідності)

\_\_\_\_\_

(ким виданий)

\_\_\_\_\_

(дата складання)

\_\_\_\_\_

(інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта)

### ВІДМІТКА ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСТЕЖЕННЯ

(за необхідності)

\_\_\_\_\_

(ким проставлено)

\_\_\_\_\_

(дата проставлення)

\_\_\_\_\_

(інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта)

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

Місце розташування

Площа земельної ділянки

(кв.м)	_____
Кадастровий номер	_____
Цільове призначення	_____
Документ, що посвідчує право власності	Назва _____
(користування)	Дата «__» _____ року, № _____
земельною ділянкою Форма власності	Орган, який видав документ _____
або користування	_____

**ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ  
ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ**

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Мені відомо, що за подання даних не в повному обсязі та недостовірних даних у декларації про готовність об'єкта до експлуатації встановлено відповідальність згідно із чинним законодавством.

\_\_\_\_\_  
(посада)                      (дата)                      (підпис)                      (прізвище, ім'я, по батькові)

**Примітка.** Кожну сторінку підписує керівник замовника або замовник.

*{Додаток 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 342 від 14.12.2018}*