

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.02.2021	А-27-11 Версія 04	
Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови-керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00; Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-ший поверх Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя – вихідні дні
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги	Один примірник декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду за формою встановленого зразка.

	до них	
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. 2. Повернення декларації замовнику (уповноваженій особі) з письмовим обґрунтуванням причин повернення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Пункт 10 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
10.	Примітка	Кожна сторінка декларації підписується керівником замовника та засвідчується наявністю печаткою замовника (для юридичної особи) або підписується замовником (для фізичної особи).

* До інформаційної картки додається форма декларації

До ІК А-27-11

Додаток 5
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації самочинно збудованого
об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

_____ (найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі __. __. 20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __. __. 20__
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

Первинна
подача

Технічна
помилка

номер декларації, до якої вносяться зміни:

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності)

_____ (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт
громадянина
України

серія (за наявності) _____ № _____

виданий: _____

_____ (орган, який видав паспорт)

дата видачі: __. __. ____

- посвідка на постійне або тимчасове проживання № _____ від __.__.____
- свідоцтво про народження № _____ від __.__.____
- паспортний документ іноземця або особи без громадянства назва документа _____ № _____ від __.__.____
- Юридична особа
- резидент України найменування _____ код згідно з ЄДРПОУ _____
- нерезидент України найменування _____ (відповідно до реєстраційних документів) _____ ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса _____

 (індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням) _____

Телефон _____

Відомості про рішення суду

Форма судового рішення Рішення Постанова Ухвала

Дата ухвалення рішення _____

Номер судової справи _____

Реєстраційний номер рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень _____

Дата набрання судовим рішенням законної сили _____.____._____

Найменування суду _____

Інформація щодо відповідності місця розташування самочинно збудованого об'єкта вимогам державних будівельних норм найменування місцевого органу містобудування та архітектури, що видав документ: _____

код органу згідно з ЄДРПОУ: _____
реєстраційний номер документа: _____
дата _____.____._____

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва _____

(назва об'єкта будівництва має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування (обрати необхідне) _____

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(у разі нового будівництва — кадастровий номер земельної ділянки та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовується об'єкт будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____

дата від ____ . ____ . ____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Дата початку будівництва

____ . ____ . ____

Дата закінчення будівництва

____ . ____ . ____

Клас наслідків

СС1

(об'єкти класу наслідків СС2/СС3 приймаються в експлуатацію за актом готовності)

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий
номер

_____ : _____ : _____ : _____. не зазначається

Документ, що
посвідчує право
на земельну
ділянку

*(заповнити реквізити з
правовстановлюючого
документа)*

серія _____ № _____

дата видачі ____ . ____ . ____

назва документа:

виданий:

(орган, який видав документ)

Площа

*(зазначається у
гектарах)*

Цільове
призначення

код ____ . ____

назва _____

-
-
-
- Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою *(обрати із списку)*
 - Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
 - Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
 - Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Відомості про виконання будівельних робіт

- Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)
- Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

- Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний
номер облікової
картки платника
податків

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

(за наявності)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)*

- Юридична особа

- резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: _____ - _____ - _____ - _____

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку,
корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності)

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)*

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа

Номер документа

Дата документа

__ . __ . ____

Відомості про технічне обстеження

Назва звіту

Номер звіту

Дата видачі

__ . __ . ____

Реєстраційний номер
документа у Реєстрі
будівельної
діяльності

ТОО1: _____ - _____ - _____ - _____

(обов'язковий для звітів, виданих після 1 липня 2021 р.)

Організація, що здійснювала технічне обстеження

Фізична особа — підприємець

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер

облікової картки
платника податків
(за наявності)

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)*

Юридична особа

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

Експерт, що склав звіт з технічного обстеження

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний
сертифікат серія _____ № _____

Телефон _____

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

- Фізична особа — підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
вказуються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності) _____

- Юридична особа

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну
інвентаризацію

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер

Характеристика об'єкта (за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції _____

Огороджувальні
конструкції _____

Фасади _____

Загальна площа (кв. метрів) _____

Кількість поверхів _____

Матеріали стін _____

- Перелік інженерного обладнання
- холодне водопостачання
 - гаряче водопостачання
 - водовідведення
 - централізоване опалення
 - пічне опалення
 - опалення від індивідуальних опалювальних установок
 - ліфт
 - сміттепровід

Відомості про характеристики житлових будинків
(за результатами технічної інвентаризації)(за наявності)

Кількість секцій _____
(за наявності)

Кількість поверхів _____
(за наявності)

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			

Семикімнатна			
Восьмікімнатна і більше			
Усього			
Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень (кв. метрів)			

- Об'єкт містить інші нежитлові приміщення (для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта (кв. метрів) _____

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення	Площа приміщення (кв. метрів)	Технічні характеристики

- Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів	Загальна площа (кв. метрів)	Кількість машиномісць

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість

Вартість основних фондів, що приймаються в експлуатацію, у тому числі (тис. гривень)

- витрати на будівельні роботи
- витрати на інвентар
- інші витрати

Кошторисна вартість, у тому числі (тис. гривень)

(за наявності)

- витрати на будівельні роботи
- витрати на інвентар
- інші витрати

Відомості про сплату пайової участі

- Сплачено в

повному обов'язі на
підставі:

дата укладення договору _____

найменування органу _____
місцевого
самоврядування

документи про _____
сплату пайової участі _____

Не залучається до _____
сплати пайової участі _____

зазначається підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обов'язі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обов'язі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

*(прізвище, ініціали замовника та посада (для
юридичних осіб)*

*(підпис, печатка (за наявності)
на кожній сторінці декларації)*