

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з __11.02.2021	А-27-10 Версія 04	
Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови-керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00; Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-ший поверх Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя – вихідні дні
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги	Один примірник декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) за формою

	до них	встановленого зразка
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
6.	Результат надання адміністративної послуги	1.Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. 2.Повернення декларації замовнику (уповноваженій особі) з письмовим обґрунтуванням причин повернення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1/Ст. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Пункт 3 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
10.	Примітка	Кожна сторінка декларації підписується керівником замовника та засвідчується наявністю печаткою замовника (для юридичної особи) або підписується замовником (для фізичної особи).

* До інформаційної картки додається форма декларації

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації об'єкта
з незначними наслідками (СС1)

_____ (найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі __.__.20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __.__.20__
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

- Первинна подача
- Технічна помилка номер декларації, до якої вносяться зміни: _____

Документ, що дає право на виконання будівельних робіт

Номер _____

Дата _____

Орган, що зареєстрував повідомлення _____

Повідомлення про зміну даних в повідомленні/декларації про початок виконання будівельних робіт

(зазначається, якщо замовник під час будівництва вносив зміни у повідомлення, у разі наявності декількох змін — вказуються відомості про всі зміни)

- Наявне повідомлення про зміну даних

Номер _____

Дата _____

Орган, що зареєстрував повідомлення _____

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний номер _____

облікової картки _____

платника податків _____

(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер _____

запису в Єдиному _____

державному _____

демографічному _____

реєстрі (за наявності)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

- паспорт

громадянина _____

України _____

серія (за наявності) _____ № _____

виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: __.__.____

- посвідка на постійне

або тимчасове _____

проживання _____

№ _____ від __.__.____

- свідоцтво про

народження _____

№ _____ від __.__.____

- паспортний документ

іноземця або особи без _____

громадянства _____

назва документа _____

№ _____ від __.__.____

- Юридична особа

- резидент України

найменування _____

код згідно з _____

ЄДРПОУ _____

- нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний _____

(реєстраційний, _____

обліковий) номер _____

(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної

ПОШТИ *(за бажанням)*

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта
будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____
дата від __.__.____
найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час

реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

_____ (згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Дата початку будівництва

____.____._____

Дата закінчення будівництва

____.____._____

Строк введення об'єкта (черги, пускового комплексу) в експлуатацію

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер

_____:____:____:____. не зазначається

Документ, що посвідчує право на земельну ділянку

серія _____ № _____
дата видачі ____.____._____

(заповнити реквізити з правовстановлюючого документа)

назва документа:

виданий:

(орган, який видав документ)

Площа

(зазначається у гектарах)

Цільове призначення

код ____.____

назва _____

Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою (обрати із списку)

Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

- Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
- Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Реєстраційний номер
проектної документації в
Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

PD01: _____ - _____ - _____ - _____

(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 липня 2021 р.)

Шифр проектної
документації

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Генеральний проектувальник (проектувальник)

- Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер

облікової картки

платника податків

(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер

запису в Єдиному

державному

демографічному реєстрі

(за наявності)

- Юридична особа

- резидент України

найменування

код згідно з

ЄДРПОУ

- нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Контактна інформація про генерального проектувальника (проектуювальника)

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку,
корпус, квартира)*

Адреса
електронної пошти
(за бажанням)

Телефон

Проектна документація розроблена під керівництвом *(необхідне зазначити)*

головного архітектора проекту головного інженера проекту

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Посада

Кваліфікаційний
сертифікат

серія _____ № _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи генерального проектувальника
(проектуювальника)

Назва документа

Номер документа

Дата документа

____.____.____

Проектна документація затверджена замовником

Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Посада

Інформація про затвердження проектної документації
(для замовників фізичних осіб — лише дата затвердження)

Назва документа

Номер документа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові особи
(за наявності)

Посада

Дата затвердження

__ . __ . ____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат
(за наявності)

серія ____ № _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа

Номер документа

Дата документа

__ . __ . ____

Відомості про основні показники об'єкта

(вказати показники за проектною документацією, об'єкт має основні показники: потужність, продуктивність, виробничу площу, протяжність, місткість, обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Загальна площа об'єкта відповідно до проектної документації _____ кв. метрів,
у тому числі пускового комплексу або черги _____ кв. метрів
(не зазначається для об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури)

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до проектної документації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Відомості про експертизу проектної документації

Експертиза проектної документації не проводилася _____
_____ (зазначаються підстави відсутності експертного звіту)

Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності
ЕХ01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Номер експертного звіту _____

Дата видачі експертного звіту ____:____:_____

Експертна організація _____

Найменування _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Головний експерт _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний серія _____ № _____
сертифікат
Телефон _____

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

- Фізична особа — підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер _____
облікової картки _____
платника податків _____
(за наявності) *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер _____
запису в Єдиному _____
державному _____
демографічному _____
реєстрі *(за наявності)*

- Юридична особа

найменування _____

код згідно з _____
ЄДРПОУ

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної _____
пошти *(за бажанням)*

Телефон _____

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний
сертифікат серія ____ № _____

Технічний паспорт № _____

Дата видачі ____ . ____ . ____

Реєстраційний номер
документа у Реєстрі
будівельної діяльності ТІО1: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1 серпня 2021 р.)

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва
(ззначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)

Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний
номер облікової
картки платника
податків
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків,значаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)* _____

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з _____

ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

_____ *(відповідно до реєстраційних документів)*

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: _____ - _____ - _____ - _____

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація про підрядника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку,
корпус, квартира)*

Адреса електронної
ПОШТИ *(за бажанням)*

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Види виконаних

робіт під

керівництвом

відповідальної особи

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані

Перелік робіт	Строки виконання	Організація-виконавець
---------------	------------------	------------------------

Відомості про інженера-консультанта

(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант
(будівництво)

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Сертифікат серія ____ № _____

Телефон _____

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування _____

код згідно з _____

ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний _____

(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Телефон _____

Договір про надання інженерно- № _____ від ____ . ____ . ____

консультаційних
послуг

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний серія ____ № _____
сертифікат

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Характеристика об'єкта
(за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції _____

Огороджувальні
конструкції _____

Фасади _____

Загальна площа
(кв. метрів) _____

Кількість поверхів _____

Матеріали стін _____

Перелік інженерного холодне водопостачання
обладнання гаряче водопостачання
 водовідведення
 централізоване опалення
 пічне опалення
 опалення від індивідуальних опалювальних установок

- ліфт
- сміттєпровід

Основні показники об'єкта

(з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Назва показника	Одиниці виміру	Значення за результатами технічної інвентаризації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика житлових будинків

(за результатами технічної інвентаризації, за наявності)

Кількість секцій _____

(за наявності)

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			

Восьмикімнатна і більше			
Усього			
Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень (кв. метрів)			

- Об'єкт містить інші нежитлові приміщення
(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта (кв. метрів) _____

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення	Площа приміщення (кв. метрів)	Технічні характеристики
_____	_____	_____	_____

- Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів	Загальна площа (кв. метрів)	Кількість машиномісць

- Страхова організація (за наявності)

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Договір страхування
(вказати реквізити) _____

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість

Вартість основних фондів, що приймаються в експлуатацію, у тому числі (тис. гривень) _____

- витрати на будівельні роботи _____
- витрати на інвентар _____
- інші витрати _____

Кошторисна вартість, у тому числі
(тис. гривень)

- витрати на будівельні роботи
- витрати на інвентар
- інші витрати

Кошти пайової участі

Дата укладання
договору

Найменування
органу місцевого
самоврядування

Документи про
сплату пайової участі

Не залучається до
сплати пайової участі

(азначасться підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

*(прізвище, ініціали замовника та посада (для
юридичних осіб)*

*(підпис, печатка (за наявності)
на кожній сторінці декларації)*