

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з __11.02.2021	А-27-09 Версія 04	
Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови-керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00; Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-ший поверх Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя – вихідні дні
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що	Один примірник декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта за формою

	передбачені законом, та вимоги до них	встановленого зразка
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва 2. Повернення декларації замовнику (уповноваженій особі) з письмовим обґрунтуванням причин повернення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Пункт 3 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №558 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».

10.	Примітка	Кожна сторінка декларації підписується керівником замовника та засвідчується наявністю печаткою замовника (для юридичної особи) або підписується замовником (для фізичної особи).
-----	----------	---

* До інформаційної картки додається форма декларації

До ІК А-27-09

Додаток 2 до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво
якого здійснено на підставі будівельного паспорта

_____ (найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі _____.____.20____
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.____.20____
(заповнюється органом державного архітектурно-
будівельного контролю)

Причина подачі декларації

- Первинна подача
- Технічна помилка номер декларації, до якої вносяться зміни:

Повідомлення про початок будівельних робіт

Номер _____
повідомлення _____

Дата подачі _____
повідомлення _____

Орган, що _____
зареєстрував _____
повідомлення _____

Повідомлення про зміну даних в повідомленні про початок будівельних робіт
(зазначається, якщо замовник під час будівництва вносив зміни у повідомлення, у разі наявності декількох змін — вказуються відомості про всі зміни)

- Наявне повідомлення про зміну даних

Номер _____
повідомлення _____

Дата подачі _____
повідомлення _____

Орган, що _____
зареєстрував _____
повідомлення _____

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників,
заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний номер _____

облікової картки _____

платника податків _____

(за наявності)

Унікальний номер _____

запису в Єдиному _____

державному _____

демографічному _____

реєстрі *(за наявності)*

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт

громадянина _____

України _____

серія (за наявності) _____ № _____

виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: ____ . ____ . ____

посвідка на постійне

або тимчасове _____

проживання _____

№ _____ від ____ . ____ . ____

свідоцтво про

народження _____

№ _____ від ____ . ____ . ____

паспортний документ

іноземця або особи _____

без громадянства _____

назва документа _____

№ _____ від ____ . ____ . ____

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з _____

ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний _____

(реєстраційний, _____

обліковий) номер _____

(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної

ПОШТИ *(за бажанням)*

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта
будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Назва будинку,
будівлі, споруди, що є
частинами об'єкта
будівництва та готові
до експлуатації

(заповнюється в разі прийняття в експлуатацію окремих будинків, будівель, споруд, якщо згідно з будівельним паспортом передбачено будівництво декількох об'єктів)

Вид будівництва

- нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____

дата _____.____._____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 — котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові)

Відомості щодо земельної ділянки

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер _____:____:____:____. не зазначається

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку
(заповнити реквізити з
правовстановлюючого
документа)

серія _____ № _____
дата видачі ____ . ____ . _____

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа

(зазначається у гектарах)

Цільове призначення

код ____ . ____

назва _____

- Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою
(обрати із списку)

- Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

- Фізична особа — підприємець

Прізвище

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності) _____
*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності) _____

Юридична особа

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

Контактна інформація організації, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса _____

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку,
корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти (за бажанням) _____

Телефон _____

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний
сертифікат серія ____ № _____

Технічний паспорт № _____

Дата видачі ____ . ____ . ____

Реєстраційний номер
документа у Реєстрі
будівельної діяльності ТІ01: ____ - ____ - ____ - ____
(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1 серпня 2021 р.)

Характеристики індивідуальних садових, дачних будинків

(за результатами технічної інвентаризації)

Кількість поверхів _____
Загальна площа _____
(кв. метрів)
Житлова площа _____
(кв. метрів)
Кількість кімнат _____
Матеріали стін _____

Перелік інженерного обладнання холодне водопостачання
 гаряче водопостачання
 водовідведення
 централізоване опалення
 пічне опалення
 опалення від індивідуальних опалювальних установок

Загальна площа нежитлових будівель об'єкта (кв. метрів) _____

Вартість основних засобів, що приймаються в експлуатацію (тис. гривень) _____

На об'єкті виконано всі передбачені будівельним паспортом обсяги робіт з дотриманням відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

**ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ
ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ**

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Згода на обробку персональних даних

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці декларації)