

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 05.07.2019 р.		А-27-03 Версія 03		
Тернопільської міської ради				
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради				
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)				
РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)		ПЕРЕВІРИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю _____ М.В.Горішний		Заступник міського голови- керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук		Міський голова _____ С.В. Надал
1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Електронна пошта: cnapternopil@meta.ua тел.40-41-92. Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/		
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	Один примірник декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) за формою встановленого зразка		
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет		

4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
6.	Результат надання адміністративної послуги	1.Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації та внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. 2.Повернення декларації замовнику (його уповноваженій особі) з письмовим обґрунтуванням причин повернення.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Дозвільні документи» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Ст. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Пункт 3 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю бульв.Тараса Шевченка,1; 3-й поверх, каб.33 режим роботи: Понеділок – четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00 – 16:00 Перерва: 13:00 – 14:00 тел./факс.52-33-23, 52-32-83;

		електронна адреса: dabktmr@gmail.com
11.	Примітка	Кожна сторінка декларації підписується керівником замовника та засвідчується за наявності печаткою замовника (для юридичної особи) або підписується замовником (для фізичної особи).

* До інформаційної картки додається форма декларації

До ІК А-27-03

Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів,
будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису __.__.20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __.__.20__
(заповнюється органом державного архітектурно-
будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

- ☐ Первинна подача
- ☐ Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни: _____
- ☐ Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни: _____

Документ, на підставі якого вносяться зміни
_____ від _____ 20__ р.
(найменування)
номер _____

Підстава зміни даних (обрати одну або декілька підстав)

- ☐ право на будівництво передано іншому замовнику
- ☐ змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
- ☐ проведено коригування проектної документації в установленому порядку
- ☐ змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)
- ☐ зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- ☐ зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний номер

облікової картки
платника податків

(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер

запису в Єдиному

державному

демографічному

реєстрі (за наявності)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

☐ паспорт
громадянина
України

серія (за наявності) _____ № _____

виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: ____ . ____ . ____

☐ посвідка на постійне
або тимчасове
проживання

№ _____ від ____ . ____ . ____

☐ свідоцтво про
народження

№ _____ від ____ . ____ . ____

☐ паспортний документ
іноземця або особи без
громадянства

назва документа _____

№ _____ від ____ . ____ . ____

☐ Юридична особа

☐ резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

☐ нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Об'єкт будівництва

Назва об'єкта
будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

☐ нове будівництво ☐ реконструкція
☐ капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

☐ _____

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

☐ _____

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

☐ _____

Наказ про присвоєння
адреси

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна
об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального
проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам
нерухомого майна)

№ _____

дата від _____.____._____

найменування органу, який його прийняв

—
(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у
разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під
час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес
об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-
2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 —
котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності;
1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові)

Відомості щодо земельної ділянки

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер

_____:____:____:____. ☐ не зазначається

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку
(заповнити реквізити з
правовстановлюючого
документа)

серія _____ № _____

дата видачі _____.____._____

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа

(зазначається у гектарах)

Цільове призначення

код _____._____

назва _____

☐ Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування
земельною ділянкою

- ☐ Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Відомості про будівельний паспорт

Будівельний паспорт № _____
дата видачі: _____._____
виданий: _____

(орган, який видав будівельний паспорт)
Код органу згідно з ЄДРПОУ _____

Реєстраційний
номер документа у
Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

BP01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язковий для будівельних паспортів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

Відомості про проектну документацію (за наявності розробленого за бажанням замовника проекту будівництва)

Реєстраційний
номер проектної
документації в
Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

PD01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації
укладено після 1 серпня 2021 р.)

Відомості про експертизу проектної документації (за наявності розробленого проекту будівництва та необхідності проведення його експертизи)

Реєстраційний
номер експертного
звіту в Реєстрі
будівельної
діяльності

EX01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язковий для експертних звітів, виданих
після 1 грудня 2020 р.)

Відомості про виконання будівельних робіт

- ☐ Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)
- ☐ Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)
- ☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
(за наявності) *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

☐ Юридична особа

☐ резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

☐ нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації _____

Договір підряду

Реєстраційний номер договору в Реєстрі будівельної діяльності (за наявності) CD01:____-____-____-____

Номер договору _____

Дата договору _____.____._____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса _____

*(індекс, область, район, громада, населений пункт,
вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти (за бажанням) _____

Телефон _____

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

*(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб))*

*(підпис, печатка (за наявності) на
кожній сторінці повідомлення)*