

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _11.02.2021	А-27-02 Версія 04	
Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Подання повідомлення зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови-керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00; Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	І У випадку самостійного виявлення технічної помилки: 1. Заява за формою встановленого зразка у випадку самостійного виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт. 2. Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни за формою встановленого зразка. ІІ У випадку зміни даних: Один примірник повідомлення про зміну даних

		у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання НП	Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НП	1) 5 робочих днів з дня надходження заяви та повідомлення 2) в день надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру (у випадку подання повідомлення через електронний кабінет замовника)
6.	Результат надання НП	Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва/відправлення документа на доопрацювання
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва/відправлення документа на доопрацювання
8.	Перелік підстав для відмови в наданні НП	Відсутні
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 39 ¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Пункти 13, 14, 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».

10.	Примітка	Кожна сторінка повідомлення підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності).
-----	----------	--

* До інформаційної картки додається заява та форма повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт

Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису __.__.20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __.__.20__
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення
(обрати необхідний варіант та вказати відомості)

- Первинна подача
- Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- Зміна даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт номер декларації, до якої вносяться зміни:
_____ дата: __.__.____

Підстави внесення змін (заповнюється лише у разі внесення змін)

- право на будівництво передано іншому замовнику
- змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
- змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)
- зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- зміна інших відомостей про початок виконання підготовчих робіт

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки _____

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків,

платника податків
(за наявності)

зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності)

Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт громадянина України

серія (за наявності) _____ № _____
виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: __.__.____

посвідка на постійне або тимчасове проживання

№ _____ від __.__.____

свідоцтво про народження

№ _____ від __.__.____

паспортний документ іноземця або особи без громадянства

назва документа _____

№ _____ від __.__.____

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням)

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування (обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт у разі нового будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння адреси

№ _____

дата від __.__.____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Відомості щодо земельної ділянки

(включно з додатками на аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер

_____ : _____ : _____ : _____

Документ, що посвідчує право на земельну ділянку (заповнити реквізити з правовстановлюючого

серія _____ № _____

дата видачі __.__.____

назва документа: _____

документа)

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа

(зазначається у гектарах)

Цільове

призначення

код ____ . ____

назва _____

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва

(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)

Підрядник

(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний
номер облікової
картки платника
податків

(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності)

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: ____ - ____ - ____ - ____

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація про підрядника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку,
корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності)

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
вказуються серія і номер паспорта)*

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа

Номер документа

Дата документа _____

Відомості про інженера-консультанта

(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант

(будівництво)

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Сертифікат серія ____ № _____

Телефон _____

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування _____

код згідно з _____

ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний _____

(реєстраційний,

обліковий) номер

(код) іноземної

компанії у країні

її реєстрації

Телефон _____

Договір про

надання інженерно-

консультаційних

послуг

№ _____ від ____ . ____ . _____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний серія ____ № _____
сертифікат
(за наявності)

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний серія ____ № _____
сертифікат

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання підготовчих робіт з порушенням вимог, визначених проектом виконання робіт, державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

(прізвище, ініціали замовника та посада (для
юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці
повідомлення)