

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>09.03, 2021</u>	A-14-09 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за наданняАП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  Василь БЕСАГА	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова  Сергій НАДАЛ
<u>05.03.</u> .2021	<u>05.03.</u> .2021	<u>05.03.</u> .2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua. Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництва об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до

Копія 1

згідно з оригіналом

09.03.2021

Уліс

Тернопільська міська рада, управління містобудування, архітектури та кадастру

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-14-09

Сторінка - 1 - 3

		подання заяви), реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно). 2. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки (у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно). 3. Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду (у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності). 4. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення)-у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності. 5. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна (у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності). 6. Копія документа, що посвідчує особу заявника (у разі подання документів поштовим відправленням). 7. Копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі). ПРИМІТКА: Копії документів, що подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються заявником (його представником).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто (за дорученням), або надсилається поштою.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.

5.	Строк надання АП	Протягом 5 робочих днів з дня отримання заяви.
6.	Результат надання АП	Наказ/відмова начальника управління містобудування, архітектури та кадастру про зміну адреси.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто (за дорученням) в ЦНАП, поштовим зв'язком чи в електронній формі
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Подання неповного пакета документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст. 26¹, 26³ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011р. № 3038-VI (із змінами). 2. Інструкція щодо проведення поділу, виділу та розрахунку часток об'єктів нерухомого майна, затверджена наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 18.06.2007р. №55. 3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. 435-IV(із змінами).

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(суб'єкт звернення, ППН/ ЄДРПОУ)

Адреса реєстрації,
юридична адреса (юр.осіб):

e-mail _____

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА

**щодо зміни адреси закінченого будівництвом об'єкта у разі його
об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або
нежитлового приміщення тощо)**

Прошу присвоїти адресний номер

(назва об'єкта нерухомості, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта, реєстраційний номер об'єкта
нерухомого майна та його місцезнаходження)

До заяви додається: _____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на
обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-
телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної,
адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури
та кадастру

(ППП суб'єкта звернення)

(підпис)

_____ 20 ____
Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)