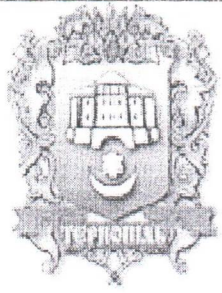


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 05.03.2021	A-14-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА 05.03. 2021	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ Іван ХІМЕЙЧУК 05.03. 2021	Міський голова Сергій НАДАЛ 05.03. 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, І-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, серeda, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua . Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи. 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації)

Копія 
згідно з оригіналом

09.03.2021
Григор'єв

Тернопільська міська рада, управління містобудування, архітектури та кадастру
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-14-07

Сторінка - 13 3

	на будівництво). 4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. 5. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі; 7. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. ПРИМІТКА: Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником). 2. Заява про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви). 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. 4. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі. 5. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. ПРИМІТКА: Копії документів, що подаються для
--	--

		присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто (за дорученням), або надсилається поштою.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви.
6.	Результат надання АП	Наказ/відмова начальника управління містобудування, архітектури та кадастру про присвоєння адреси.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто (за дорученням) в ЦНАП або поштою.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Подання неповного пакета документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником - у разі подання заяви щодо присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 26 ¹ , 26 ⁴ , 26 ⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI (із змінами). 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.06.2019 №137 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна».

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(суб'єкт звернення, ІПН/ ЄДРПОУ)

Адреса реєстрації,
юридична адреса (юр.осіб):

e-mail

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА
на присвоєння адреси об'єкту будівництва

Прошу присвоїти адресний номер об'єкту будівництва:

(назва об'єкта будівництва та його місцезнаходження)

До заяви додається: _____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(ІПН суб'єкта звернення)

(підпис)

_____ 20 ____
Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(суб'єкт звернення, ППН/ ЄДРПОУ)

Адреса реєстрації,
юридична адреса (юр.осіб):

e-mail

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА
на присвоєння адреси

Прошу присвоїти адресний номер закінченому будівництвом об'єкта

(назва об'єкта та його місцезнаходження)

До заяви додається: _____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(ППП суб'єкта звернення)

(підпис)

_____ 20____
Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)