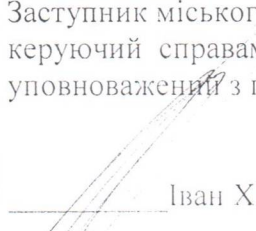


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.03, 2021	A-14-04 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки. Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ.	Міський голова
 Василь БЕСАГА	 Іван ХІМЕЙЧУК	 Сергій НАДАЛ
05.03, 2021	05.03, 2021	05.03, 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua . Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію. 3. Ескізи наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстань до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік системи інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо).

Копія 1 Тернопільська міська рада, управління містобудування, архітектури та кадастру
згідно з оригіналом

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-14-04

Сторінка - 1 з 2

09.03.2021
Григор

		4. Проект будівництва (за наявності). 5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява особисто, уповноваженою особою (за дорученням) або надсилається поштою з передачею всього переліку документів в управління.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	Протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів.
6.	Результат надання АП	Будівельний паспорт або обґрунтована відмова з поверненням вхідного пакету документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто замовником (за дорученням) у ЦНАП або надсилається поштою.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Неподання повного пакета документів; 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 р. № 3038-VI (із внесеними змінами) 2. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 № 103 (із внесеними змінами).

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(ППП заявника)

Адреса реєстрації: _____

Паспорт: серія _____ № _____

e-mail _____

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА
на видачу будівельного паспорта

Прошу видати будівельний паспорт забудови земельної ділянки
загальною площею _____ га, посвідченою _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

за адресою _____

(місцезнаходження земельної ділянки)

до заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(ППП заявника)

Адреса реєстрації: _____

Паспорт: серія _____ № _____

e-mail _____

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА
на внесення змін до будівельного паспорта

Прошу внести зміни в будівельний паспорт забудови земельної ділянки
загальною площею _____ га, посвідченою _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

за адресою _____
(місцезнаходження земельної ділянки)

до заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20____

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(ППП заявника)

Адреса реєстрації: _____

Паспорт: серія _____ № _____

e-mail _____

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА

на видачу дубліката будівельного паспорта

Прошу видати дублікат будівельного паспорта забудови земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченою _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

за адресою _____

(місцезнаходження земельної ділянки)

до заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)