

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 05.03, 2021	A-14-02-01 Версія 04	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
 Василь БЕСАГА	 Іван ХІМЕЙЧУК	 Сергій НАДАЛ
05.03, 2021	05.03, 2021	05.03, 2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1-й поверх Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год. Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua , тел. +380674472741 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна розташований на земельній ділянці, у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в

Копія 1 Тернопільська міська рада, управління містобудування, архітектури та кадастру

згідно з оригіналом

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА A-14-02-01

Сторінка 1 з 2

05.03.2021
Умід

		Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно або згода його власника, засвідчена у встановленому порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М1:2000.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява особисто (за дорученням) або надсилається поштою з передачею сканованих з описом вкладення в ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.
6.	Результат надання АП	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або відмова, затвердженні наказом управління містобудування архітектури та кадастру міської ради.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто (за дорученням) у ЦНАП або надсилається поштою.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Неподання визначених частиною третьою цієї статті документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень. 2.Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 3.Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI (із змінами).

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(П.І.П. заявника, замовника)

Адреса проживання, юридична адреса :

e-mail _____

номер моб. тел. _____

ЗАЯВА
на видачу містобудівних умов та обмежень
для проектування об'єкта будівництва

Прошу видати містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта
будівництва за адресою _____

(вказати адресу об'єкта будівництва)

на земельній ділянці площею _____ га з кадастровим номером

(назва проектного об'єкту, основні техніко-економічними показники, параметри
будівництва)

до заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх
особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних
систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої
інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(прізвище, ім'я, по батькові замовника, заявника)

(підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)

Форма заяви до послуги А-14-02-02

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

(П.І.П. заявника, замовника)

Адреса проживання, юридична адреса :

e-mail _____

номер моб. тел. _____

ЗАЯВА

**на внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування
об'єкта будівництва**

Прошу внести зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування
об'єкта будівництва за адресою _____

(вказати адресу об'єкта будівництва)

на _____

(назва проектного об'єкту з основними техніко-економічними показниками та параметрами будівництва)

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

(прізвище, ім'я, по батькові замовника, заявника)

(підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)