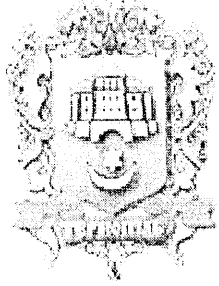
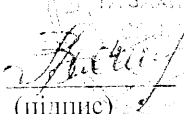
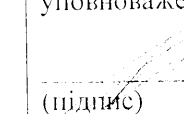
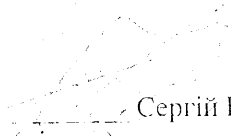



Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.02.2021	Н-10-03-03 Версія 06	
Тернопільська міська рада ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади		
Оригінал: головний спеціаліст з питань відділу якістю, копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання ПП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів  Галина ГОРСВА (підпис) 24.02, 2021	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  Іван ХІМЕЙЧУК (підпис) 24.02, 2021	Міський голова  Сергій НАДАЛ (підпис) 24.02.2021

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дні, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація та передача сканованих заяви та пакету документів до відділу через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-ий день
2.	Отримання заяви та пакету документів в системі «АСКОД», накладання резолюції та передача виконавцю	начальник відділу	В	1-2-ий день
3.	Реєстрація заяви та пакету документів в Журналі обліку/реєстрації звернень громадян, що надійшли з ЦНАПу та ВРМ	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4.	Отримання, розгляд пакету документів, формування витягу з Єдиного державного реєстру із зазначенням основних видів діяльності юридичної особи або фізичної особи-підприємця, перевірка достовірності інформації, вказаної в заяві суб'єкта господарювання щодо наявності витягу з протоколу засідання комісії з організації та розміщення сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади, підготовка Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної	Посадові особи відділу	В	2- 8 ий день

23.02.2021


	води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови			
5.	Підписання Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в системі «АСКОД»	Начальник відділу	В	8-9-ий день
6.	Передача Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП та ВРМ в системі «АСКОД»	Посадові особи відділу	П	9-ий день
7.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуг	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	У	9-ий день
8.	Видача замовнику Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	10-ий день
Граничний строк виконання процесу днів			10 календарних	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку