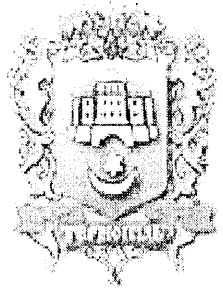
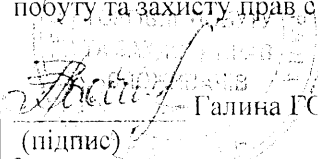
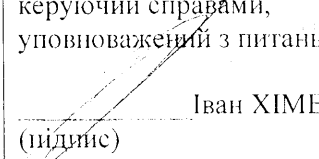
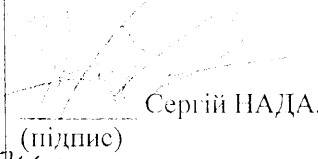


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	Н-10-03-01 Версія 06	
Тернопільська міська рада <b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань відділу якості, <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		


РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів  Галина ГОРЦВА (підпис) 24.02.2021	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  Іван ХІМЕЙЧУК (підпис) 24.02.2021	Міський голова  Сергій НАДАЛ (підпис) 24.02.2021

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибрати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, реєстрація та передача сканованих заяви та пакету документів до відділу через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-ий день
2.	Отримання заяви та пакету документів в системі «АСКОД», накладання резолюції та передача виконавцю	начальник відділу	В	1-2-ий день
3.	Реєстрація заяви та пакету документів в Журналі обліку/реєстрації звернень громадян, що надійшли з ЦНАПу та ВРМ	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4.	Отримання, розгляд пакету документів, формування витягів з Єдиного державного реєстру із зазначенням основних видів діяльності юридичної особи або фізичної особи-підприємця та з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (після 2013 року), перевірка достовірності інформації поданої суб'єктом господарювання щодо документа, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою (для павільйонів), підготовка Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на	Посадові особи відділу	В	2- 8 ий день

Тернопільська міська рада, відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-10-03-01**

Сторінка 1 з 2

25.02.2021  


	території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови			
5.	Підписання Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в системі «АСКОД»	Начальник відділу	В	8-9-ий день
6.	Передача Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови в ЦНАП та ВРМ в системі «АСКОД»	Посадові особи відділу	П	9-ий день
7.	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуг	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	У	9-ий день
8.	Видача замовнику Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	10-ий день
Граничний строк виконання процесу днів				10 календарних

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НІІ: в судовому порядку