


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.02.2021	А-27-04 Версія 04	
Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю _____ М.В.Горішний	Заступник міського голови-керуючий справами Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00; Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	І У випадку самостійного виявлення технічної помилки: 1. Заява за формою встановленого зразка у випадку самостійного виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта. 2. Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.

		<p>II У випадку зміни даних: Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання НП	<p>Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НП	<p>1) 5 робочих днів з дня надходження заяви та повідомлення 2) в день надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру (у випадку подання повідомлення через електронний кабінет замовника)</p>
6.	Результат надання НП	Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва/відправлення документа на доопрацювання
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні НП	Відсутні
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Ст. 39¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Пункти 14, 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» . 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</p>

10.	Примітка	Кожна сторінка повідомлення підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності).
-----	----------	--

* До інформаційної картки додається заява та форма повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

До ІК А-27-04

Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів,
будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

_____ (найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису __. __.20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __. __.20__
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

- Первинна подача
- Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни: _____
- Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни: _____

Документ, на підставі якого вносяться зміни
_____ від _____ 20__ р.
(найменування)
номер _____

Підстава зміни даних (обрати одну або декілька підстав)

- право на будівництво передано іншому замовнику
- змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
- проведено коригування проектної документації в установленому порядку
- змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)
- зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний номер _____

облікової картки
платника податків

(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер _____

запису в Єдиному

державному

демографічному

реєстрі (за наявності)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

- паспорт

громадянина

України

серія (за наявності) _____ № _____

виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: __.__.____

- посвідка на постійне

або тимчасове

проживання

№ _____ від __.__.____

- свідоцтво про

народження

№ _____ від __.__.____

- паспортний документ

іноземця або особи без

громадянства

назва документа _____

№ _____ від __.__.____

- Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)* _____

Телефон _____

Об'єкт будівництва _____

Назва об'єкта
будівництва _____

(назва об'єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____
дата від ____ . ____ . ____
найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 — котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові)

Відомості щодо земельної ділянки

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер

_____ : _____ : _____ : _____. не зазначається

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку
*(заповнити реквізити з
правовстановлюючого
документа)*

серія _____ № _____

дата видачі ____ . ____ . ____

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа

(зазначається у гектарах)

Цільове призначення

код ____ . ____

назва _____

- Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

- Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Відомості про будівельний паспорт

Будівельний паспорт № _____
дата видачі: __.__.____
виданий: _____

(орган, який видав будівельний паспорт)
Код органу згідно з ЄДРПОУ _____

Реєстраційний
номер документа у
Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

BP01: ____ - ____ - ____ - ____
(обов'язковий для будівельних паспортів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

Відомості про проектну документацію

(за наявності розробленою за бажанням замовника проекту будівництва)

Реєстраційний
номер проектної
документації в
Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

PD01: ____ - ____ - ____ - ____
(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 серпня 2021 р.)

Відомості про експертизу проектної документації

(за наявності розробленою проекту будівництва та необхідності проведення його експертизи)

Реєстраційний
номер експертного
звіту в Реєстрі
будівельної
діяльності

EX01: ____ - ____ - ____ - ____
(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Відомості про виконання будівельних робіт

- Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)
- Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)
- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний
номер облікової
картки платника
податків
(за наявності)

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
вказуються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за
наявності)*

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: _____ - _____ - _____ - _____

Номер договору _____

Дата договору _____.____._____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса _____

*(індекс, область, район, громада, населений пункт,
вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної пошти (за бажанням) _____

Телефон _____

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

*(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб))*

*(підпис, печатка (за наявності) на
кожній сторінці повідомлення)*