

**Додаток**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Тернопільської міської ради  
від 23.07.2021 №8/7/24

**С Т А Т У Т**  
**МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**  
**(код ЄДРПОУ14028717)**

Тернопіль  
2021



## **1. Загальні положення**

1.1. Міське бюро технічної інвентаризації є комунальним підприємством Тернопільської міської ради (далі - Підприємство) створене Тернопільською міською радою, їй підзвітне і підконтрольне, підпорядковується виконавчому комітетові та міському голові.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, даним Статутом та іншими нормативними документами.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку зі своєю назвою і символікою, прямокутний штамп, фірмовий бланк зі своїм найменуванням.

1.4. Підприємство може від свого імені укладати на всій території України угоди та інші юридичні акти з самостійними суб'єктами підприємницької діяльності та підприємствами, установами, організаціями.

1.5. Підприємство має право створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правами відкриття поточних і розрахункових рахунків.

1.6. Підприємство набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем і відповідачем в судах, а також відповідає по своїх зобов'язаннях усім належним майном у відповідності з чинним законодавством України. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації, яка здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

1.7. В питаннях не врегульованих даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

1.8. Підприємство самостійно формує програму діяльності, встановлює ціни на послуги згідно чинного законодавства та може займатися підприємницькою діяльністю, яка не заборонена законом. Для здійснення підприємницької діяльності залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 46003, місто Тернопіль, вулиця За Рудкою, 35.

1.10. Повне найменування: Міське бюро технічної інвентаризації.

1.11. Скорочене найменування Підприємства: МБТІ.

## **2. Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створене з метою організації задоволення потреб фізичних та юридичних осіб в послугах, пов'язаних із технічною інвентаризацією, паспортизацією та оцінкою об'єктів нерухомого майна, незалежно від форми власності, обліком об'єктів нерухомого майна та отримання прибутку від своєї діяльності.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є :

- технічна інвентаризація, технічна паспортизація і оцінка об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності;



- підготовка, виготовлення та видача технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;
- внесення змін у склад, стан та вартість об'єктів нерухомого майна;
- проведення технічних обстежень та виготовлення висновків щодо виділу та поділу об'єктів нерухомого майна, розрахунок ідеальних часток співвласників об'єктів нерухомого майна;
- зберігання, оновлення та поповнення технічної документації на об'єкти нерухомого майна;
- статистичний облік даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
- встановлення наявності змін у плануванні та складі об'єктів нерухомого майна;
- визначення фізичного зносу конструктивних елементів об'єктів,
- визначення вартості, паспортизації та експертної оцінки житлових та нежитлових будинків державних, громадських організацій, підприємств та установ усіх форм власності, житлових будинків (окремих квартир), дач, садових будинків, гаражів, господарських (допоміжних) будівель та споруд, об'єктів незавершеного будівництва, що належать громадянам на праві приватної власності, захисних споруд цивільного захисту;
- виконання інших інвентаризаційних та технічних робіт в порядку, визначеному законодавством України;
- надання інформації щодо нерухомого майна фізичних та юридичних осіб в порядку, визначеному законодавством України;
- надання інформаційних послуг;
- підготовка, виготовлення та видача довідок щодо показників об'єктів нерухомого майна;
- надання інформації необхідної для обліку та упорядкування поштових адрес об'єктів нерухомості;
- бере участь у проведенні приватизації житлового фонду;
- підготовка, виготовлення та видача у встановленому порядку довідок щодо показників новозбудованих та реконструйованих будинків та споруд для прийомки об'єктів в експлуатацію;
- надання консультаційних послуг, які пов'язані з цивільно-правовими угодами щодо нерухомого майна і набуттям прав власності на нерухоме майно;
- надання на договірних засадах послуг підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам;
- інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу).

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, ліцензії, сертифікату та інших документів дозвільного характеру, здійснюються Підприємством за наявності відповідного спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату та інших документів дозвільного характеру).

### **3. Правовий статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою і здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.2. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і комерційного розрахунку. Підприємство веде самостійний баланс, має



поточний та інші рахунки в банківських установах, гербову печатку зі своїм найменуванням та інші реквізити, діє на основі повного господарського розрахунку і самофінансування, від свого імені укладає договори, набуває майнові та немайнові права, несе зобов'язання, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю і може бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій.

3.4. Підприємство здійснює бухгалтерський облік згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.5. Підприємство може брати участь на добровільних засадах в асоціаціях та інших об'єднаннях, якщо це не суперечить законодавству України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.7. Підприємство несе відповідальність по своїм зобов'язанням в межах належного йому майна.

#### **4. Майно та кошти Підприємства**

4.1. Майно Підприємства є власністю Тернопільської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, передбачені законодавством України та цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника.

4.2. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Для забезпечення діяльності підприємства утворюється статутний капітал. Статутний капітал підприємства становить 30 000 (тридцять тисяч) гривень 00 копійок та може збільшуватися на підставі прийнятого рішення Засновником, та у інших випадках незаборонених чинним законодавством.

4.3. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане засновником, власником;
- доходи від фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації бюджетів;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від іншої господарської діяльності;
- інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Доходи Підприємства утворюються за рахунок оплати організаціями, підприємствами, установами вартості послуг, які надаються згідно із затвердженими у встановленому порядку тарифами або за договірними цінами, а також від інших видів господарської діяльності.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: здавати та брати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу та продавати в встановленому порядку.

#### **5. Права та обов'язки Підприємства**



5.1. Підприємство планує свою фінансово-господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку послуг з технічної інвентаризації та економічної ситуації, здійснює свою діяльність на основі і у відповідності з діючим законодавством та даним Статутом.

5.2. Підприємство реалізує свої послуги, роботи, за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України, за регульованими цінами та тарифами.

5.3. Підприємство може укладати договори та угоди, що не суперечать чинному Законодавству України, з підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями та окремими громадянами.

5.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.5. Підприємство самостійно здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

5.6. Підприємство має право в межах своїх фінансових можливостей придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.

5.7. Підприємство може користуватися кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ на договірній основі за згодою Засновника.

5.8. Підприємство щоквартально подає Засновнику звіти про результат своєї діяльності;

5.9. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших платежів згідно чинного законодавства;

- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

- організовувати своєчасний та належний розгляд заяв, листів, скарг громадян;

- створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою їх матеріального зацікавлення, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

- забезпечувати економне і раціональне використання своїх фондів.

5.10. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно чинного законодавства, має право за погодженням із засником списувати з балансу основні засоби, якщо вони зношені або морально застарілі. Керівник Підприємства та головний бухгалтер (бухгалтер) Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та іншої звітності.

## **VI УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління підприємством здійснює директор, який призначається на посаду (на умовах контракту) і звільняється міським головою згідно чинного законодавства.

6.2. Засновник, здійснює свої права по управлінню підприємством через директора підприємства.

6.3. До компетенції засновника належить :

• визначення основних напрямків діяльності підприємства, затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;

• затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;

• встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових внесків;



- попередньо погоджує відчуження майна, здачу в оренду;
- прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності підприємства;
- інші питання, що не суперечать чинному законодавству.

6.4. Директор підприємства керує діяльністю підприємства, забезпечує виконання покладених на підприємство завдань відповідно до чинного законодавства.

6.5. Директор підприємства:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах незалежно від форми власності;
- укладає угоди, в тому числі трудові;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників відповідно до чинного законодавства України;
- видає в межах компетенції накази по Підприємству;
- розпоряджається коштами в межах кошторису витрат;
- відкриває рахунки в банках;
- приймає інші рішення по питаннях роботи Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України.

6.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу. Збори трудового колективу повноважні, якщо на них присутні більше половини членів трудового колективу підприємства. Рішення зборів трудового колективу приймаються відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів.

До компетенції зборів трудового колективу входить:

- розгляд і затвердження колективного договору;
- розгляд і вирішення, згідно Статутом Підприємства, питань самоврядування трудового колективу;
- визначення та затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціально-трудових пільг.

## **7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Головним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів, залишається у повному його розпорядженні.

7.2. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський, податковий та статистичний облік у встановленому законом порядку та несе відповідальність за їх достовірність.

7.3. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

7.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться уповноваженими на те державними органами і не повинна перешкоджати нормальному веденню господарської діяльності.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.8. Посадові оклади працівникам Підприємства встановлюються у відповідності з діючими нормативними актами. Надбавки до окладів і ставок, розміри премій не регламентуються і для кожного працівника встановлюються відповідно до його внеску у економічні та господарсько-технічні показники.





7.9. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішується директором з участю трудового колективу, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.11. Забезпечення дотримання на встановлених єдиних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

7.12. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника чи за рішенням суду.

8.2. При реорганізації і ліквідації підприємства вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Підприємство ліквідується:

- а) за рішенням Засновника;
- б) на підставі рішення суду;
- в) у разі визнання його банкрутом;
- г) в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

8.4. Реорганізація підприємства відбувається за рішенням Засновника.

8.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією призначеною засновником.

8.6. Ліквідаційна комісія.

8.6.1. Ліквідація підприємства провадиться призначеною засновником ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органами.

8.6.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами підприємства.

8.6.3. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію підприємства в одному з офіційних /республіканському і місцевому/ органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його засновнику підприємства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

8.7. Майно і кошти, які залишаються після погашення зобов'язань, переходять у власність засновника.

8.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

8.9. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

## **IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1. Даний Статут, а також зміни до нього підлягають державній реєстрації.

9.2. Положення, які не ввійшли в даний Статут, регулюються чинним законодавством України.



Міський голова

Сергій НАДАЛ

