

ПОРЯДОК

проведення конкурсного добору на посаду керівника Тернопільської музичної школи №1 імені Василя Барвінського, Тернопільської музичної школи №2 імені Михайла Вербицького, Тернопільської художньої школи імені Михайла Бойчука

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного добору на посаду керівника Тернопільської музичної школи №1 імені Василя Барвінського, Тернопільської музичної школи №2 імені Михайла Вербицького, Тернопільської художньої школи імені Михайла Бойчука (далі - Заклад).

1.2. Призначення керівника Закладу здійснюється міським головою за результатами конкурсного добору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту) терміном на 5 років.

1.3. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради (далі-управління культури і мистецтв ТМР).

2. Вимоги до керівника Закладу

2.1. Посаду керівника Закладу може обіймати особа яка :

- є громадянином України та вільно володіє державною мовою;
- має вищу освіту;
- має стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- має стаж роботи у сфері культури не менше трьох років;
- організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджають виконанню посадових обов'язків та здатна своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2.2. Не може бути призначена на посаду керівника Закладу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління закладом культури.



3. Порядок конкурсного добору кандидатів на посаду керівника Закладу

3.1. Кандидатів на посаду керівника Закладу визначає конкурсна комісія за результатами відкритого конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3.2. Конкурсний добір складається з таких етапів:

- оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника Закладу;
- формування складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами, на посаду керівника Закладу;
- добір кандидатів на посаду керівника Закладу;
- призначення керівника Закладу.

3.3. Управління культури і мистецтв ТМР оголошує конкурс на посаду керівника Закладу:

- не пізніше як за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Закладу;
- впродовж семи днів з дня дострокового припинення повноважень керівника Закладу;
- за наявності вакантної посади керівника Закладу;
- визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.4. Керівники Закладу, з якими на момент набрання чинності цього Порядку укладено контракт, однак не підпадають під дію Розділу 3 пункту 3.3 цього Порядку, працюють на посаді до закінчення строку дії контракту. Відповідно, по таких посадах, управління культури і мистецтв ТМР оголошується конкурс впродовж 10-ти робочих днів з дня закінчення строку дії контракту.

3.5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному сайті Тернопільської міської ради. Оголошення повинно містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

3.6. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує управління культури і мистецтв ТМР.

4. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

4.1. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує управління культури ТМР не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника Закладу. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

Членами конкурсної комісії можуть бути:

- незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;
- члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;



- члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури тощо.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;
- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

4.2. До складу конкурсної комісії, подають по три кандидатури члени трудового колективу, громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування та орган управління (управління культури і мистецтв ТМР).

4.3. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу та визначаються з числа осіб, які не є членами трудового колективу. Супровідний лист у довільній формі із зазначенням трьох кандидатур та їх заяви для включення до складу конкурсної комісії, протокол загальних зборів трудового колективу подається в управління культури і мистецтв ТМР.

4.4. Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають по три кандидатури управлінню культури і мистецтв ТМР, яке шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Управління культури і мистецтв ТМР забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті.

4.5. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

4.6. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

4.7. Управління культури і мистецтв ТМР призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

4.8. Управління культури і мистецтв ТМР організовує відео- та аудіофіксацію всіх засідань та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на сайті Тернопільської міської ради. Представники засобів масової інформації та



громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

5. Подання документів для участі в конкурсі

5.1. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає в управління культури і мистецтв ТМР наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми.
- інші документи на розгляд заявника.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси управління культури і мистецтв ТМР у встановлений строк.

5.2. Перелік документів, зазначених у цьому Порядку є вичерпним. Особа може надати інші документи, які на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

5.3. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5.4. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі, управління культури і мистецтв ТМР оприлюднює подані документи на сайті Тернопільської міської ради, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.5. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту управління культури і мистецтв ТМР, які передаються конкурсній комісії.



6. Добір кандидатів на посаду керівника Закладу та призначення

- 6.1. Управління культури і мистецтв ТМР не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.
- 6.2. За клопотанням члена конкурсної комісії управління культури і мистецтв ТМР забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніш як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.
- 6.3. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів
- 6.4. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника Закладу, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.
- 6.5. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника Закладу у разі невідповідності вимогам, зазначеним у цьому Порядку, за рішенням конкурсної комісії.
- 6.6. Управління культури і мистецтв ТМР зобов'язане оприлюднити на сайті Тернопільської міської ради відомості про матеріально-технічну базу закладу культури, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.
- 6.7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку навчального закладу на один і п'ять років.
- 6.8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює інформацію на офіційному сайті Тернопільської міської ради. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.
- 6.9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за кандидата на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» вирішальним є голос голови комісії.
- 6.10. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.
- 6.11. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурсний відбір.
- 6.12. За результатами конкурсу комісія рекомендує міському голові призначити кандидата на посаду керівника Закладу.



6.13. Керівник Закладу призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного добору.

6.14. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті Тернопільської міської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

6.15. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

6.16. Контракт з керівником Закладу визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з керівником Закладу є:

- програма розвитку Закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
- умови оплати праці керівника;
- критерії оцінки праці керівника;
- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;
- заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

