

Додаток 2

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням міської ради
від «__» _____ 2021р.

№ _____

**С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ЕКОРЕСУРСИ»**

(нова редакція)

Тернопіль – 2021



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Екоресурси», надалі - «Підприємство», засноване на комунальній власності, у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами України з врахуванням особливостей, передбачених даним Статутом.

1.2. Власником та Засновником Підприємства є Тернопільська міська рада, яка діє від імені територіальної громади.

1.3. Власник та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями Власника та Засновника.

1.4. Найменування Підприємства:

- повна назва – Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Екоресурси»;
- скорочена назва – КП «Екоресурси»

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

- 46027, Україна, м. Тернопіль, вул. Об'їзна, 4а.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

- провадження господарської діяльності у сфері збирання, сортування, транспортування, переробки та утилізації відходів як вторинної сировини;

- будівництва та експлуатації сортувально-сміттєперевантажувальної станції твердих побутових відходів;

- залучення науково-технічного потенціалу до реалізації ефективних методів, та розробок з проблем оброблення відходів, та їх утилізації;

- впровадження технологій та заходів із зниження шкідливого впливу відходів на навколишнє середовище;

- створення банку даних нових еколого-технічних розробок, та їх впровадження;

- задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності по виробництву та постачанню електроенергетики, в тому числі з альтернативних джерел енергії, але не виключно енергії сонячного світла, а також її передача та розподілення в порядку, передбаченому законодавством України;

- здійснення діяльності у сфері газопостачання, забезпечення ефективного функціонування газового господарства та вжиття оперативних дій щодо утримання і ремонту газових мереж.

2.2. Предметом діяльності підприємства в рамках чинного законодавства є:

- виконання комплексу робіт з експлуатації систем газопостачання;

- забезпечення ефективного функціонування системи стабільного забезпечення споживачів природним газом;

- розподіл природного газу;

- експлуатація технологічної системи газового господарства;

- проектування, будівництво і ремонт газових мереж;

- виконання підрядних робіт по газифікації, теплофікації

промислових, сільськогосподарських, комунально-побутових і приватних об'єктів;

- видача технічних умов на газопостачання об'єктів та погодження проектно-кошторисної документації;

- виконання пусконаладжувальних робіт на газифікованих промислових, сільськогосподарських, комунально-побутових і приватних об'єктах;



- діагностика дієздатності газовикористовуючого та газозберігаючого обладнання і трубопровідних конструкцій;
- діагностика і обстеження експлуатаційної надійності газового господарства промислового і цивільного призначення;
- інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству;
- постачання електричної енергії, в тому числі за зеленим тарифом;
- передача електричної енергії, в тому числі за зеленим тарифом;
- передача електричної енергії місцевими(локальними) електричними мережами;
- передача електроенергії, в тому числі з альтернативних джерел енергії;
- виробництво електроенергетики з альтернативних джерел енергії;
- розподілення виробленої електроенергії;
- торгівля виробленою електроенергією;
- надання послуг або виробництво продукції, непов'язаних безпосередньо з процесом виробництва, транспортування, передачі, розподілу та постачання електричної енергії;
- технічне обслуговування систем електропостачання;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт, технічне переозброєння і реконструкція власного електричного та допоміжного обладнання;
- розвиток електромереж у регіоні та за його межами;
- зовнішньоекономічна діяльність, в тому числі експорт та імпорт електроенергії, послуг, устаткування, приладів і обладнання;
- надання послуг споживачам електроенергії з :
 - 1) виготовлення проектів зовнішнього електропостачання, внутрішніх електропроводок та іншого електроустаткування;
 - 2) будівництва, ремонту чи реконструкції електромереж та електроустановок;
 - 3) ремонту та сервісного обслуговування електропроводок об'єктів споживача;
 - 4) проведення експертизи щодо правильної роботи приладів обліку або їх перенесення за бажанням споживача;
 - 5) надання послуг з освітлення вулиць, архітектурних ансамблів, спортивних, історичних та релігійних споруд;
 - 6) здійснення нагляду за дотримання «Правил охорони об'єктів»;
 - 7) будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
 - 8) підготовчі роботи на будівельному майданчику;
 - 9) електромонтажні роботи;
 - 10) штукатурні роботи;
 - 11) покриття підлоги і облицювання стін;
 - 12) малярні роботи та скління;
 - 13) інші роботи із завершення будівництва;
 - 14) покрівельні роботи;
 - 15) інші спеціалізовані будівельні роботи;
 - 16) технічне обслуговування, профілактичний та аварійний ремонт будівель і споруд;
 - 17) допоміжне обслуговування наземного транспорту;
 - 18) технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
 - 19) купівля та продаж власного нерухомого майна;
 - 20) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 - 21) надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
 - 22) надання в оренду вантажних автомобілів;
 - 23) надання в оренду будівельних машин і устаткування;
 - 24) надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;



25) інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

- комплексне поводження з відходами щодо збирання, сортування, транспортування, переробки, тюкування та утилізації відходів як вторинної сировини;

- надання методичної, консультативної, допомоги підприємствам, установам, організаціям, які займаються збиранням, сортуванням, транспортуванням, переробкою та утилізацією відходів як вторинної сировини;

- участь у розробленні та здійсненні регіональних, місцевих та загальнодержавних програм поводження з відходами;

- проведення робіт, пов'язаних з виробництвом тари (упаковки), а також обладнання і технологічних ліній, необхідних для їх виготовлення;

- сприяння проведенню технічного переоснащення і реконструкції підприємств, спрямованих на впровадження нових технологій у сфері поводження з відходами як вторинною сировиною;

- своєчасний та якісний збір і вивіз твердих побутових відходів із будинковолодінь, організацій і підприємств, незалежно від їх форм власності, на договірних засадах згідно складених графіків;

- розроблення маршрутних графіків та схем руху спецавтотранспорту, їх коректування в зв'язку із збільшенням об'ємів обслуговування та введення більш ефективних методів збору відходів;

- надання послуг підприємствам та населенню на договірних умовах;

- експлуатація полігонів та звалищ, цехів, сміттєперевантажувальних об'єктів відповідно до санітарних правил і вимог збереження навколишнього середовища;

- проведення ремонтно-будівельних робіт;

- для здійснення перевезень побутових відходів підприємство користується спеціальним рухомим транспортом, контейнерами і кузовними сміттєвозами, та іншими спеціалізованими машинами і механізмами для забезпечення функціональної діяльності підприємства;

Підприємство також здійснює:

- ремонт та технічне обслуговування техніки;

- заготівлю, сортування та переробку вторинної сировини;

2.3. В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів та/або ліцензій.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків. Підприємство має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яке йому належить, згідно норм чинного законодавства України.

3.5. До складу Підприємства входять виробничі структурні підрозділи (відділи, служби тощо) та структурні підрозділи апарату управління (відділи, служби тощо).

ІV. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО ФОНДУ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності, формує статутний фонд, у передбаченому законодавством України порядку.

4.2. Розмір статутного фонду складає 10 000 000 (десять мільйонів) гривень, 00 копійок.



Зміни (зменшення або збільшення) розміру статутного фонду відображаються в бухгалтерському обліку Підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться відповідні зміни.

4.3. Статутний фонд підприємства формується з:

- комунального майна, переданого Підприємству, на підставі відповідного рішення Власника та/або Засновника;
- інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства України.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Тернополя. За Підприємством закріплюється право повного господарського відання цим майном. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується наданим йому майном, згідно з нормами чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та норм чинного законодавства України,

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

• прибутки одержані від реалізації послуг у сфері збирання, сортування, транспортування, переробки відходів, та інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

• капітальні вкладення і дотації з бюджетів різних рівнів;

• кредити банків та інших кредитних установ;

• доходи від цінних паперів;

• безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

• майно, придбане в інших суб'єктах господарювання, організацій та громадян у встановленому нормами чинного законодавства України порядку;

• інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.1.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормами чинного законодавства України.

6.1.3. Підприємство має право:

• створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

• виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів поводження з твердими побутовими відходами, узгоджувати завдання на проектування об'єктів з сортування твердих побутових відходів ;

• користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті;

• здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;



- користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

6.2. **Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

6.2.2. Відповідно до укладених зі споживачами договорів забезпечувати безперервне надання послуг у сфері збирання, сортування, транспортування, переробки відходів;

6.2.3. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

6.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт оборотних фондів;

6.2.5. Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.6. Купувати необхідні товарно-матеріальні ресурси в юридичних осіб незалежно від форм власності та у фізичних осіб;

6.2.7. Створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.8. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства по заробітній платі;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних курсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.10. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи її розвитку, враховуючи попит на надані послуги та виконані роботи, а також необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, ріст доходів. Основу планів становлять державне замовлення та договори про надання послуг, укладені із споживачами та договори на виконання робіт.

7.2. Власник майна не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства.

7.3. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему укладених прямих угод, договорів (контрактів).

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибутки або збитки.

7.5. Прибуток, за вирахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання зобов'язань перед бюджетом, залишається в повному розпорядженні Підприємства.

7.6. Підприємство може утворювати цільові фонди, формування і порядок використання яких встановлюється нормами чинного законодавства України.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частка доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Підприємство самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Генеральною, галузевою угодою та колективним договором Підприємства. Підприємство може використовувати державні тарифні ставки та посадові оклади як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконуваних ними робіт.

7.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства



здійснюються згідно контракту, укладеного міським головою та директором Підприємства.

7.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації, субсидії та субвенції з бюджетів усіх рівнів.

7.10. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене нормами чинного законодавства України.

7.12. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї діяльності, складає статистичну та податкову звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність і подає їх у встановлені строки статистичним, фінансовим та податковим органам. Порядок ведення статистичної звітності, бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідними законодавчими актами України.

7.13. Аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

VIII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається міським головою, шляхом укладення трудового контракту. В контракті визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність директора перед Власником, Засновником та трудовим колективом Підприємства, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених нормами чинного законодавства України, а також інші умови за погодженням сторін.

8.2. Директор Підприємства зобов'язаний:

- здійснювати поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовувати його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;
- вирішувати питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України та цим Статутом;
- нести відповідальність за стан діяльності Підприємства.

8.3. Директор має право:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- укладати господарські та інші договори (угоди);
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках та інших кредитних установах;
- підписувати акти, платіжні, банківські та інші первинні документи;
- розпоряджатись коштами та майном Підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України;
- самостійно затверджувати штатний розклад Підприємства та його структурних підрозділів, здійснювати прийом та звільнення працівників Підприємства;
- у випадку порушення трудової дисципліни та вчинення інших правопорушень, накладати на працівників стягнення, відповідно до норм чинного законодавства України;
- затверджувати Положення про структурні підрозділи, які входять до складу Підприємства та посадові інструкції працівників Підприємства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти локального характеру, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, а також вирішувати інші питання, віднесені нормами чинного законодавства України та цим Статутом до компетенції директора.



8.4. Головний інженер та головний бухгалтер Підприємства приймаються та звільняються з посади директором Підприємства.

8.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання щодо прийняття та звільнення з роботи всіх інших працівників Підприємства.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

9.2. Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією представників трудового колективу, яка створюється пропорційно до кількості структурних підрозділів Підприємства, але не більше 20% від загальної кількості працівників Підприємства. Конференція трудового колективу правочинна, якщо на ній присутні більш 50 відсотків її представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

9.3. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє Первинна профспілкова організація Підприємства.

9.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розглядаються і приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та інші відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання соціального розвитку, охорони праці та інші.

9.5. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом.

9.6. Право укладання колективного договору від адміністрації Підприємства надається директору Підприємства, а від трудового колективу – Первинній профспілковій організації Підприємства.

9.7. Члени трудового колективу зобов'язані:

- чітко дотримуватися норм чинного законодавства України та виконувати положення даного Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту, угоди);

- забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості тощо.

9.8. Конкретний перелік обов'язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях про відділи, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього трудового розпорядку та ін.

9.9. Члени трудового колективу Підприємства мають право:

- виконувати роботу з врахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору, контракту;

- вносити пропозиції по поліпшенню діяльності Підприємства, усунення недоліків в роботі Підприємства та його посадових осіб;

- отримувати заробітну плату, відповідно до встановленої Підприємством системи оплати праці та користуватися всіма видами матеріального заохочення відповідно до положень колективного договору;

- на відпочинок, культурно-побутове обслуговування, соціальне, медичне та інших видів страхування;

- члени трудового колективу користуються також іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України.

9.10. Штатні працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників Підприємства.

9.11. Підприємство оплачує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і в розмірах, встановлених нормами чинного законодавства України.

9.12. Підприємство за рахунок власних коштів може надавати членам трудового колективу додаткові пільги, збільшувати тривалість оплачуваних відпусток, відпусток по догляду



за дитиною, надавати матеріальну та допомогу при виході на пенсію та надавати право користуватися іншими пільгами, встановленими нормами чинного законодавства України, положеннями колективного договору та цього Статуту.

9.13. Підприємство самостійно розробляє та затверджує форми оплати праці, штатний розклад, визначає оклади працівників, стимулює підвищення продуктивності і культури праці, зниження планових та непродуктивних витрат.

9.14. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену Підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем. Підприємство стягує матеріальну шкоду шляхом добровільного відшкодування працівником або через суд.

9.15. Працівники Підприємства користуються правом на всі види допомоги по державному, пенсійному, соціальному та інших видах страхування.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ) і ліквідація Підприємства здійснюється на підставі рішення Засновника або суду, згідно з нормами чинного законодавства України.

10.2. Порядок проведення реорганізації та ліквідації Підприємства здійснюється на підставі положень Цивільного та Господарського кодексів України.

10.3. Оголошення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства підлягає опублікуванню реєструючим органом у спеціальному додатку до газети „Урядовий кур'єр та/або офіційному друкованому виданні органу державної влади або органу місцевого самоврядування протягом 10-ти днів з дня прийняття Засновником відповідного рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

10.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до норм чинного законодавства України.

10.5. Підприємство вважається реорганізованим та ліквідованим з моменту виключення його як юридичну особу з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна та/або уповноваженим ним органом.

10.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування оголошення про ліквідацію.

10.8. Порядок розгляду вимог кредиторів, а також порядок розрахунків з кредиторами визначається на підставі норм чинного законодавства України.

10.9. Претензії кредиторів, що вчасно не заявлені, не визнані ліквідаційною комісією, якщо таке рішення цієї комісії не буде оскаржене до суду, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторіві відмовлено, вважаються погашеними.

10.10. У випадку банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться у відповідності до положень Закону України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

XI. ЗМІНА УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться та набирають чинності лише після їхнього затвердження уповноваженим органом місцевого самоврядування та реєстрації в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

